



***Indicación para la confección de los pedidos de materiales\****

*(Solicite la colaboración del personal del Dpto. si es necesario.)*

*---- No es necesario presentar esta hoja.----*

***Los formularios en general de pedidos deberán:***

- Ser confeccionados con letra *clara y legible* y deberán ser firmados y sellados (o aclarados) por el responsable del área solicitante.
- Consignar el código de Dependencia solicitante (el mismo que utiliza la dirección de Mesa de Entradas) y aclarar la dependencia a la cual pertenece el sector.  
Ej. 1: Taller X / Dirección de Obras y Mantenimiento (Código...).
- Ej. 2: LABI / Dpto. Electrónica (Código...).
- Ej. 3: Maestría en Siderurgia / Dpto. Ing. Mecánica (Código...).

***Útiles en particular***

- Al requerirse los materiales deberá indicarse en su respectiva columna: Cantidad, unidad y descripción del elemento solicitado.
- En caso de no traer el pedido, les podremos facilitar un formulario a tal efecto
- Podrán enviar un “adelanto del pedido” por mail para agilizar la entrega. Sin embargo les solicitamos confirmar la recepción del correo vía telefónica.

***Cartuchos de impresoras en particular***

- Presentarán el pedido firmado también por Soporte Informático (Int. 151).
- Entregarán el envase vacío del insumo solicitado.

***Cartuchos para fotocopiadoras en particular***

- Presentarán el pedido firmado también por Soporte Informático (Int. 151).

***La entrega de los materiales*** que se soliciten será a partir de las 24 hs. del ingreso del pedido y estará supeditada a la existencia en el momento de ser requeridos.

***No se harán entregas parciales de los pedidos.*** Ello implicará el archivo del pedido.

***Los materiales solicitados deben ser retirados en el plazo perentorio de no mas de 30 días corridos de la presentación del pedido,*** caso contrario podrá ser desarmado ese pedido y deberán realizar una nueva solicitud para poder dar prioridad a quien tenga la urgencia de obtener el material.

**\*NO SE DARAN CURSO A LOS PEDIDOS QUE NO CUMPLAN CON ESTOS REQUISITOS.**