



Buenos Aires, **31 AGO 2018**

VISTO:

La Resolución de Consejo Superior N 5491/08 que determina la obligación de cada Unidad Académica de presentar el presupuesto de Financiamiento 12 antes del día 31 de marzo de cada ejercicio, aprobado por su Consejo Directivo o ad-referéndum del mismo;

La Resolución de Consejo Superior N 8240/13 art 10 que determina la obligación de elaborar un Plan Anual de Compras; y

CONSIDERANDO:

Que la planificación y el manejo de los fondos de la Facultad debe representar la política de gestión que el Consejo Directivo determine para la misma;

Que es necesario tener un presupuesto en forma de flujo de fondos y por centro de beneficios y de costos para el mejor manejo de los recursos de la Facultad;

Que es necesario que cada dependencia realice su propia planificación de recursos;

Que es responsabilidad de esta gestión presentar un Proyecto de Presupuesto elaborado en una forma apropiada para el mejor análisis y asignación de recursos por parte del Consejo Directivo.

Por ello,

EL DECANO DE LA FACULTAD DE INGENIERIA

RESUELVE:

ARTICULO 1º: Dar Comienzo al Proceso de Planificación del Proyecto de Presupuesto para el Año 2019.

ARTICULO 2º: Aprobar el Instructivo que como Anexo I forma parte de la presente resolución.

ARTICULO 3º: Establecer el cronograma que como Anexo II forma parte de la presente resolución.

ARTICULO 4º: Establecer las pautas a considerar para la carga del presupuesto 2019 y las áreas que deberán realizarlo de acuerdo a lo indicado en el Anexo III.



ARTICULO 5°: Determinar al Presupuesto 2019 como la herramienta prioritaria para la toma de decisiones de la Facultad en relación a la asignación de recursos correspondientes a sus distintas fuentes de financiamiento.

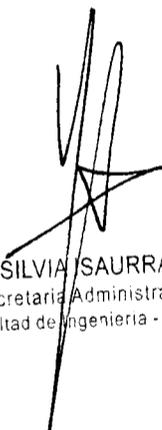
ARTICULO 6°: Elaborar el Plan Anual de Compras y Contrataciones a partir del Proyecto de Presupuesto para el Año 2019.

ARTICULO 7°: Designar a la Dirección General de Recursos Físicos y Financieros, dependiente de la Secretaría Administrativa, como responsable del manejo y de la confección del Proyecto de Presupuesto 2019 y Plan Anual de Compras y Contrataciones.

ARTICULO 8°: Encomendar a cada dependencia dar prioridad a cumplimentar la información requerida en tiempo y forma.

ARTICULO 9°: Regístrese. Comuníquese a todas las Dependencias de la Facultad. Cumplido, pase a la Dirección General de Recursos Físicos y Financieros.

RESOLUCIÓN N°: 2471 / 18



Ing. SILVIA SAURRALDE
Secretaría Administrativa
Facultad de Ingeniería - U.B.A.



Ing. ALEJANDRO MANUEL MARTÍNEZ
DECANO
FACULTAD DE INGENIERÍA - UBA



UBA
Universidad de Buenos Aires



**FACULTAD
DE INGENIERIA**
Universidad de Buenos Aires

ANEXO I

Formulario Instructivo

I-SADMI-DGRFF-001-v02-Carga_de_Presupuesto

**I-SADMI-DGRFF-001-v02-Carga_de_Presupuesto****Contenido**

1. **Objetivo**
2. **Alcance**
3. **Carga de presupuesto**
4. **Instrucciones**
 - 4.1. **Instrucciones generales**
 - 4.2. **Instrucciones particulares**
 - 4.3. **Solicitudes de compra**
 - 4.4. **Consideraciones a tener en cuenta**
5. **Definiciones**
6. **Diagrama de Flujo**
7. **Lista de Actividades**

1. Objetivo

Establecer las instrucciones necesarias para que cada una de las dependencias de esta Casa de Altos Estudios se integre en la planificación del presupuesto, con el fin de planear recursos y tener un uso racional, efectivo y eficiente de los recursos de la institución.

2. Alcance

El instructivo alcanza a todas las áreas establecidas en el acto administrativo correspondiente a cada año; en general abarca a todas aquellas dependencias que tienen ingresos y/o egresos y son responsables directamente de ellos.

3. Carga de presupuesto**Hitos relevantes:****1. Distribución del acceso a la herramienta de Presupuesto a las Dependencias**

Responsable: Dirección General de Recursos Físicos y Financieros.

Tareas: Distribuir a todas las áreas de la Facultad el acceso a la herramienta de Presupuesto. Se realizará cada año mediante acto administrativo. Se establecerá la lista de las áreas que deberán realizar el presupuesto.

Comienza: el 1° lunes de septiembre o día hábil siguiente; ello permite a las áreas comenzar a cargar los datos.

Termina: la fecha límite para realizar la carga y comunicárselo al área responsable es el 3° lunes de septiembre o día hábil siguiente.

2. Confección del Presupuesto por cada área

Responsable: Cada área

Tareas: Confeccionar el Presupuesto mediante el acceso a la herramienta

Comienza: al recibir el acceso a la herramienta para la confección del Presupuesto.

Termina: Al informar a la dependencia jerárquica superior que el Presupuesto de la dependencia está completado en forma. Aclaración: las estructuras dependientes del Decano deben informar directamente a la Dirección General de Recursos Físicos y Financieros a presupuestofiuba@fi.uba.ar.

3. Supervisión de los Presupuestos de cada área.

Responsable: Cada Secretaría

Tareas: Supervisar los Presupuestos realizados por cada dependencia a su cargo generando los procesos internos necesarios para evitar errores e inconsistentes entre los potenciales ingresos – egresos y las actividades de años anteriores.

Comienza: Al recibir el aviso de cada dependencia de que el Presupuesto fue realizado.

Termina: Al supervisar todos los Presupuestos e informar a la Dirección General de Recursos Físicos y Financieros, al correo presupuestofiuba@fi.uba.ar, que los Presupuestos de las dependencias a su cargo fueron realizados.

4. Confección del Proyecto de Presupuesto de la FIUBA.

Responsable: Dirección General de Recursos Físicos y Financieros

Tareas: Confeccionar el Proyecto de Presupuesto de la Facultad de Ingeniería de la UBA. Esto puede implicar la modificación, previa consulta, de los Presupuestos de cada área.

Comienza: Al recibir los avisos de que los Presupuestos de todas las áreas desde cada Secretaría y estructuras dependientes directamente del Decano fueron realizados.

Termina: Al enviar el Proyecto de Presupuesto de la Facultad de Ingeniería al Consejo Directivo.

4. Instrucciones

4.1. Instrucciones generales para la carga de la planilla de Presupuesto

- La planilla de Presupuesto se encuentra alojada en Google Drive, trabaja en forma on-line, NO debe descargarse.
- Cada área recibirá un link a la planilla que debe cargar; la dependencia está pre-cargada y NO debe modificarse.
- La carga de datos se realiza SOLO en las celdas en color azul (carga manual de datos) y en las celdas verdes (selección desde lista desplegable).
- La planilla de Presupuesto contiene solapas con columnas. Para cada una de esas columnas se describe su función.

4.2. Instrucciones Particulares sobre la formalización de los actos administrativos

1. La Dirección General de Recursos Físicos y Financieros emitirá un Trámite Interno a cada Secretaría y estructura dependiente directamente del Decano con el título de "Presupuesto <año del ejercicio>" y el nombre de la secretaría correspondiente, solicitando la confección del Presupuesto <año del ejercicio> referenciando a la Resolución del Presupuesto de cada año.
2. Una vez confeccionado el Presupuesto de cada Secretaría o estructura dependiente del Decano, estas devolverán el Trámite Interno a la Dirección General de Recursos Físicos y Financieros informando que se envió el correspondiente archivo tal como se indica en el presente instructivo.
3. Una vez confeccionado el Proyecto de Presupuesto de la Facultad de Ingeniería, la Dirección General de Recursos Físicos y Financieros conformará un Expediente con el Título "Presupuesto <año del ejercicio>" que contendrá la presente Resolución, todos los Trámites Internos generados y el Proyecto de "Presupuesto <año del ejercicio>" lo que será girado al Consejo Directivo para su análisis, discusión y aprobación.

4.3. Consideraciones a tener en cuenta:

En base a la experiencia institucional se han establecido las siguientes buenas prácticas con la finalidad de evitar errores y retrasar los procesos:

1. **No tocar ni modificar la celda D2**, donde se encuentra indicada la Dependencia correspondiente, para evitar cambiar la misma.
2. **Completar TODAS las celdas** de color verde y/o azul por cada fila donde se incluya una entrada.

Sobre la planilla de INGRESOS:

3. La planilla Ingresos, consta de dos áreas:
 - a. la 1° parte (hasta fila 26 inclusive) es para el volcado de actividades que cumplen con normativa;
 - b. la 2° parte es para aquellas actividades que no cumplen normativa.
4. **No volcar como propios** los ingresos que se recibe desde otra área. Por ejemplo: los ingresos obtenidos por Administración de Campos, que se derivan a otras dependencias.

5. **Ingresos que cumplen normativa**, los % de asignación de ingresos y los montos entre las columnas Monto Anual y Control, se cargan automáticamente, **NO DEBEN ser volcados a mano**.
6. **Ingreso que NO cumplen con la normativa** (o lo hagan por alguna normativa particular), debe ingresarse en la 2da parte y los porcentajes en este caso **DEBEN ser volcados a mano**.
7. Los campos destinados a valores numéricos están con un formato para admitir cifras. Por lo tanto:
 - a. SOLO ingresar números
 - b. NO usar puntos, comas, signos \$ o similares
 - c. NO consignar unidades de medida tales como kilogramos, metros, etcétera
 - d. NO dejar espacios en blanco.
8. La columna de Control (de %) es sólo para verificación (NO se debe completar a mano). DEBE dar como resultado 100% y quedar en verde claro.
9. La columna de Control (de Ingresos mensuales) es sólo para verificación (NO se debe completar a mano). DEBE dar cero y quedar en verde claro.

Sobre la planilla de EGRESOS

10. La planilla de Egresos tiene dos áreas:
 - a. la 1ª parte (hasta la fila 26 inclusive) para egresos relacionados a ingresos,
 - b. la 2ª parte para aquellos egresos que no tienen relación con los mismos.
11. Si se coloca un Egreso como relacionado a un Ingreso, este último debe haber sido incluido en la Solapa Ingresos.
12. En Egresos vinculados a una actividad, elegir el mismo del desplegable con las actividades ingresadas en Ingresos (no tipearlo en forma manual para evitar errores e inconsistencias).
13. Si el Egreso no está relacionado con un Ingreso, debe colocarse a partir de la fila 27.
14. La columna de Control (de %) es sólo para verificación (NO se debe completar a mano). DEBE dar 100% y quedar en verde claro.
15. La columna de Control (de Egresos Mensuales) es sólo para verificación (NO se debe completar a mano). DEBE dar cero y quedar en verde claro.

Sobre la planilla de DESCRIPCIÓN DE GASTOS

16. En la planilla de Descripción de gastos, la columna Rubro despliega una lista con la tipificación de los mismos, de la cual debe ser tomado el que corresponda al gasto ingresado. **No cargar en forma manual**.
17. La columna Nombre del Egreso, es la que permitirá asociar los ítems de gastos con sus correspondientes Egresos. SÓLO aparecerán en la lista desplegable aquellos egresos cargados en esa pestaña.
18. En el caso de Descripción de gastos, la columna M es la multiplicación de las columnas L y E, por lo cual **no debe ingresarse un valor manualmente** en la misma.

19. La celda de Control (egresos - total de gastos) debajo de la sumatoria del Total de Gastos, al final de la columna Total estimado, es sólo para verificación (NO se debe completar a mano). DEBE dar cero y quedar en verde claro. Esto será indicativo de que los montos volcados en Egresos y Descripción de Gastos coinciden, tal como debe suceder.
20. En la planilla de Descripción de gastos, **NO puede haber ítems indicados** que no estén asociados a ningún Egreso.
21. De los últimos dos párrafos se desprende que en Descripción de gastos debe haber una cantidad de filas volcadas mayor o igual a las volcadas en Egresos.

Sobre la planilla de BAJA PATRIMONIO

22. Esta planilla sólo deberán completarla aquellas área que tengan bienes obsoletos que desean dar de baja.

5. Definiciones

Solapa Ingresos:

- **SECRETARIA:** Secretaría a la que pertenece el área que realiza el Presupuesto
- **DEPARTAMENTO:** Departamento al que pertenece el área que realiza el Presupuesto.
- **AREA:** Ente que realiza el Presupuesto. En el caso de ser un Departamento, el AREA es el mismo DEPARTAMENTO.
- **NOMBRE DE LA ACTIVIDAD:** Actividad que genera el Ingreso.
- **PROYECTO:** Proyecto al que pertenece la Actividad, puede abarcar más de un año y/o puede contener más de una Actividad. Se deben incluir también los proyectos que abarquen más de un área.
- **PROYECTO PLURIANUAL:** Proyecto que abarca varios años.
- **PROBABILIDAD:** Probabilidad de que se concrete el Ingreso, es un desplegable que tiene cuatro valores. 100%=Seguro, por ejemplo: contrato vigente, 90%=Alto, 50%=Medio, 10%=Baja.

TIPO DE ACTIVIDAD: Califica el tipo de Actividad, existen tipificadas por normativa y otras que no. Para los porcentajes de las actividades tipificadas, se han considerado las siguientes Resoluciones de Consejo Directivo: N° 555/02, N° 556/02, N° 940/06, N° 1516/07, N° 2399/11 y N° 4455/09.

- Para los porcentajes de las actividades no tipificadas y las tipificadas pero con porcentajes por excepción se deben cargar los mismos manualmente.
- Las tipificadas por normativa se deben cargar desde la fila 1 a la 27. Los porcentajes para las mismas se cargan automáticamente, según la normativa vigente correspondiente.
- Las no tipificadas o con porcentajes por excepción se cargan a partir de la fila 28.
- **TIPO DE INGRESO:** Clasificador que sigue los incisos de los Financiamientos.
- **FINANCIAMIENTO:** fuente del ingreso, diferenciando los recursos generados por actividades como recursos propios y los provenientes de otras fuentes externas a FIUBA.
- **CUENTA ASOCIADA:** número/nombre de la cuenta a la que ingresarán los fondos. De no contar con una cuenta habilitada a la fecha de la carga, corresponde la opción "Sin Apertura a la Fecha".
- **MONTO ANUAL:** Ingreso total para la actividad especificada previamente.

- **CUMPLE CON LA NORMATIVA:** Indica si la Actividad cumple con la normativa que determina los porcentajes a aplicar al Ingreso.

TIPO DE ACTIVIDAD	FACULTAD	DEPARTAMENTO	ENTE	ACTIVIDAD	BECAS	CAMPOS	OTROS FINANCIAMIENTOS
	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
OTROS Multas por Mora	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
OTROS Investigacion	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%
TRABAJOS A TERCEROS Innovacion Tecnológica	10,00%	10,00%	10,00%	65,00%	5,00%	0,00%	0,00%
TRABAJOS A TERCEROS Asesoramiento	30,00%	10,00%	5,00%	50,00%	5,00%	0,00%	0,00%
TRABAJOS A TERCEROS Desarrollo	15,00%	10,00%	10,00%	60,00%	5,00%	0,00%	0,00%
TRABAJOS A TERCEROS Servicios	25,00%	10,00%	10,00%	50,00%	5,00%	0,00%	0,00%
CURSO Cursos de capacitación cerrados realizados en empresas	20,00%	10,00%	0,00%	65,00%	5,00%	0,00%	0,00%
CURSO Cursos de capacitación cerrados realizados en Facultad	25,00%	15,00%	0,00%	55,00%	5,00%	0,00%	0,00%
CURSO Carrera o Maestria	25,00%	20,00%	0,00%	50,00%	5,00%	0,00%	0,00%
OTROS Eventos Culturales	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
OTROS Eventos Academicos	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
OTROS Eventos Institucionales	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
OTROS Donaciones Fiuba	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
OTROS Servicios SEUBE	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
OTROS Canon Espacios	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
OTROS Canon Comedor	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
OTROS Fotocopias	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
OTROS Apuntes	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
OTROS Aranceles Alumnos	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
OTROS Arancel Jardin Maternal	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
OTROS Administracion de Campos	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	0,00%
OTROS Peritaje Judicial	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
OTROS Intereses	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
OTROS Intereses Campos	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	0,00%
OTROS Recursos con Afectación Especifica (Sec.Politicas Univ.)	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%
CURSO Retribucion por utilizacion de la Infraestructura propia de la FIUBA	50,00%	0,00%	0,00%	50,00%	0,00%	0,00%	0,00%
CURSO Exedentes del funcionamiento, cuando la sede administrativa es otra Facultad	20,00%	0,00%	0,00%	80,00%	0,00%	0,00%	0,00%
CURSO Disponibilidades para el funcionamiento del posgrado, cuando se rota la sede a la FIUBA	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%
CURSO Valores por arancel y/o convenios al ser la FIUBA sede administrativa	15,00%	0,00%	0,00%	80,00%	5,00%	0,00%	0,00%
CURSO Cursos de Posgrado realizados en Facultad	25,00%	0,00%	20,00%	50,00%	5,00%	0,00%	0,00%
CURSO Cursos de Posgrado realizados fuera de la Facultad	20,00%	0,00%	10,00%	65,00%	5,00%	0,00%	0,00%
TRABAJOS A TERCEROS Antenas	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
OTROS Obras							
OTROS Obras Menores							
OTROS Soporte a la Gestion							

Lo mencionado como Ente en el cuadro corresponde a Área en el presente Instructivo.

Si no cumple con la normativa, se deberán completar los siguientes campos, con los porcentajes manualmente.

- **PORCENTAJE FACULTAD:** Porcentaje del Ingreso que le corresponde a la Facultad.
- **PORCENTAJE DEPARTAMENTO:** Porcentaje del Ingreso que le corresponde al Departamento.

IMPORTANTE: Si el AREA que carga es un Departamento, usar este campo en lugar del de dependencia en el caso de carga manual.

- **PORCENTAJE AREA:** Porcentaje del Ingreso que le corresponde al Área. Cuando el Área es el Departamento este valor debe ser cero.

IMPORTANTE: Si el Área que carga es un Departamento, no usar este campo en el caso de carga manual.

- **PORCENTAJE ACTIVIDAD:** Porcentaje del Ingreso que le corresponde a los costos de la Actividad.
- **PORCENTAJE BECAS:** Porcentaje del Ingreso que le corresponde al fondo de Becas.
- **PORCENTAJE ADMINISTRACION DE CAMPOS:** Porcentaje del Ingreso que le corresponde al fondo por Administración de Campos.
- **PORCENTAJE OTROS FINANCIAMIENTOS:** Porcentaje del Ingreso que le corresponde al fondo por otros financiamientos como, por ejemplo, fondos provenientes de distintos Ministerios o donaciones.
- **CONTROL:** esta columna no se carga, indica automáticamente la suma de todos los porcentajes anteriores. La misma debe dar 100%.
- **INGRESO MENSUAL:** Ingreso monetario mensual por cada Actividad, debe cargarse en el mes de ingreso efectivo del dinero o valor como ser un cheque.
- **TOTAL:** Suma de los Ingresos mensuales correspondientes a una Actividad. Debe coincidir con el MONTO indicado en la columna J.
- **CONTROL:** Esta celda no se carga, (debe dar 0) indica si la suma de los meses está correcta respecto al MONTO.
- **OBSERVACION:** Cualquier aclaración que la dependencia considere necesaria para clarificar y justificar lo expuesto.

Solapa Egresos:

- **SECRETARIA:** Secretaría a la que pertenece el área que realiza el Presupuesto.
- **DEPARTAMENTO:** Departamento al que pertenece el área que realiza el Presupuesto.
- **AREA:** Ente que realiza el Presupuesto.
- **NOMBRE DE LA ACTIVIDAD:** actividad que genera el egreso.
- **PROYECTO:** Proyecto al que pertenece el Egreso, puede abarcar más de un año y/o puede contener más de una Actividad. Se deben incluir también los Proyectos que abarquen más de un área.
- **PROYECTO PLURIANUAL:** Proyecto que abarcan varios años.
- **PROBABILIDAD:** Probabilidad de que se concrete el Egreso, tiene cuatro valores. 100%=Seguro, por ejemplo: contrato vigente, 90%=Alto, 50%=Medio, 10%=Baja.
- **TIPO DE ACTIVIDAD:** Califica el tipo de Actividad, existen tipificadas por normativa y otras que no. Para los porcentajes de las actividades tipificadas, se han considerado las siguientes Resoluciones de Consejo Directivo: N° 555/02, N° 556/02, N° 940/06, N° 1516/07, N° 2399/11 y N° 4455/09.

- **MONTO ANUAL:** Egreso total para la actividad especificada previamente.
- **TIPO DE EGRESO:** Clasificador que sigue los incisos de los Financiamientos.
- **FINANCIAMIENTO:** fuente a la que se imputará el egreso, diferenciando los recursos asignados del Presupuesto Nacional a FIUBA, los generados por actividades como recursos propios y los provenientes de otras fuentes externas a FIUBA. Para egresos asociados a ingresos, se completará automáticamente con la información cargada en la pestaña anterior.
- **CUENTA ASOCIADA:** número/nombre de cuenta a la que ingresarán los fondos. De no contar con una cuenta habilitada a la fecha de la carga, corresponde la opción "Sin Apertura a la Fecha". Para egresos asociados a ingresos, se completará automáticamente con la información cargada en la pestaña de Ingresos..
- **EGRESO MENSUAL:** Egreso monetario mensual por cada Actividad. Los correspondientes a bienes se deben cargar en el mes en que se realiza la reserva presupuestaria, los correspondientes a servicios, incluido personal contratado, se deben cargar en el mes de su efectivo pago. Cargar los servicios o personal contratado actuales.
- **TOTAL:** Esta celda no se carga, la suma de los Egresos mensuales correspondientes a una Actividad, debe coincidir con el MONTO (columna N)
- **CONTROL:** Esta celda no se carga (debe dar cero), es sólo verificación. Indica si la suma de los meses está correcta respecto al MONTO (columna N).
- **OBSERVACION:** Cualquier aclaración que la dependencia considere necesaria para clarificar y justificar lo expuesto.

En la solapa Egresos, la zona de carga tiene también dos zonas: la primera es para Egresos que están relacionados a Ingresos (hasta fila 26 inclusive), donde aparece un desplegable en la columna **ACTIVIDAD** y se muestran las actividades cargadas en el Ingreso; la otra zona es para Egresos que no tienen relación con Ingresos.

Solapa Descripción de los Gastos:

Con la información generada en esta solapa se confeccionará el Plan Anual de Compras.

No corresponde cargar los bienes y servicios que debieron ser informados a las unidades concentradoras según Res. (D) N° 2580/17 y sus modificatorias Res. (D) N° 2647/17 y Res. (D) N° 3328/17.

- **SECRETARIA:** Secretaría a la que pertenece el área que realiza el Presupuesto.
- **DEPARTAMENTO:** Departamento al que pertenece el área que realiza el Presupuesto,
- **DEPENDENCIA:** Ente que realiza el Presupuesto.
- **RUBRO:** Clasificador según los rubros de Compras.
- **CANTIDAD:** Cantidad necesaria del bien o servicio.
- **ESPECIFICACION TECNICA:** Descripción detallada del bien o servicio requerido.
- **NOMBRE DE LA ACTIVIDAD:** Egreso al que está relacionado el bien o servicio requerido.
- **PROYECTO:** Proyecto al que está relacionado el bien o servicio requerido.
- **MONTO UNITARIO ESTIMADO:** si bien no se requiere presupuesto, es deseable tener un sustento para el mismo.
- **TOTAL ESTIMADO:** Esta celda no se carga, es la multiplicación del **MONTO UNITARIO ESTIMADO** por la **CANTIDAD**.
- **FECHA DISPONIBILIDAD:** Fecha de necesidad de disponibilidad del bien o servicio.

- **SOLICITADA ANTERIORMENTE:** Indica si el bien o servicio ya fue requerido y aún no se ha terminado el proceso de compra o adquisición.
- **EXPEDIENTE/S:** Número de el/los Expedientes correspondiente/s al/los trámite/s anteriores.
- **OBSERVACION:** Cualquier aclaración que la dependencia considere necesaria para clarificar y justificar lo expuesto.

Solapa Baja Patrimonio:

- **DESCRIPCIÓN DEL BIEN:** Descripción del bien a dar de baja
- **NUMERO DE PATRIMONIO:** Número de Patrimonio del bien (se encuentra en el sticker pegado en el bien).



ANEXO II

Cronograma

Inicio del proceso: Distribución del acceso a la herramienta de Presupuesto 2019 a las Dependencias.

Inicio: lunes 03 de septiembre de 2018.

Finalización: lunes 03 de septiembre de 2018.

Etapa 1 **Confección del Presupuesto 2019 por cada área.**

Inicio: **lunes 03 de septiembre de 2018**, al recibir el acceso a la herramienta para la confección del Presupuesto 2019.

Finalización: Al informar a la dependencia jerárquica superior que el Presupuesto 2019 de la dependencia está completado de acuerdo a forma.

Aclaración: las estructuras dependientes del Decano deben informar directamente a la Dirección General de Recursos Físicos y Financieros a "presupuestofiuba@fi.uba.ar".

Etapa 2 **Supervisión de los Presupuestos 2019 de cada área por parte de su superior.**

Inicio: Al recibir el aviso de cada área, que su Presupuesto 2019 fue confeccionado, según lo solicitado.

Finalización: Al supervisar todos los Presupuestos 2019 de las dependencias a su cargo e informar a la Dirección General de Recursos Físicos y Financieros, al correo "presupuestofiuba@fi.uba.ar", que los mismos fueron realizados y supervisados.

Fecha límite: lunes 24 de septiembre de 2018.

Etapa 3 **Confección del Proyecto de Presupuesto 2019 de la FIUBA.**

Inicio: Al recibir los avisos de cada Secretaría y Subsecretaría dependiente del Decano, que los Presupuestos 2019 de todas las dependencias fueron realizados y supervisados.

Fecha límite: miércoles 26 de septiembre de 2018.

Finalización: Al enviar el Proyecto de Presupuesto 2019 de la Facultad de Ingeniería al Consejo Directivo.



ANEXO III

Pautas presupuesto 2019

Debido a que el Congreso de la Nación aún no ha aprobado el Presupuesto Nacional 2019 y sus pautas inflacionarias, cada dependencia cargará sus ingresos y egresos con los montos estimados a la fecha (en pesos argentinos) y los mismos se ajustarán oportunamente.

Incluir en el Presupuesto 2019 todo el personal contratado por Financiamiento 12. Considerar los montos mensualmente tal como se realiza el pago del contrato y en una línea por cada persona. Cargar el monto mensual actual de cada contrato.

Valor dólar de referencia: \$38,00 (treinta y ocho con 00/100 pesos)

Áreas responsables de la carga del presupuesto 2019

Las siguientes áreas son las responsables de la carga del presupuesto correspondiente al ejercicio 2019.

Nro	SECRETARIA	DEPARTAMENTO	AREA	ID
1	DECANATO	ADMINISTRACION DE CAMPOS	ADMINISTRACION DE CAMPOS	ADEC
2	DECANATO	DECANATO	DECANATO	DECA
3	DECANATO	INGENIERIA QUIMICA	INSTITUTO TECNOLÓGICO DEL HIDRÓGENO Y ENERGÍAS SOSTENIBLES	ITHE
4	DECANATO	INSTITUTO DE INGENIERIA BIOMEDICA	GRUPO DE BIOMATERIALES PARA PRÓTESIS	BIOP
5	DECANATO	INSTITUTO DE INGENIERIA BIOMEDICA	GRUPO DE BIOROBOTS	BIOR
6	DECANATO	INSTITUTO DE INGENIERIA BIOMEDICA	GRUPO DE NEUROINGENIERIA	NEIN
7	DECANATO	INSTITUTO DE INGENIERIA BIOMEDICA	GRUPO DE PROCESAMIENTO DE SEÑALES BIOLÓGICAS	PRSB
8	DECANATO	INSTITUTO DE INGENIERIA BIOMEDICA	GRUPO DE PROCESAMIENTO DEL HABLA	PRHA



9	DECANATO	INSTITUTO DE INGENIERIA BIOMEDICA	GRUPO DE REHABILITACIÓN SENSORIOMOTORA	RSEN
10	DECANATO	INSTITUTO DE INGENIERIA BIOMEDICA	INSTITUTO DE INGENIERIA BIOMEDICA	BIOM
11	DECANATO	INSTITUTO DE TECNOLOGÍA EN POLÍMEROS Y NANOTECNOLOGÍA	INSTITUTO DE TECNOLOGÍA EN POLÍMEROS Y NANOTECNOLOGÍA	ITPN
12	DECANATO	INSTITUTO DE TECNOLOGIAS Y CIENCIAS DE LA INGENIERIA	INSTITUTO DE TECNOLOGIAS Y CIENCIAS DE LA INGENIERIA	INTE
13	DECANATO	SUBSECRETARIA DE COORDINACION GENERAL, LEGAL Y SUMARIOS	SUBSECRETARIA DE COORDINACION GENERAL, LEGAL Y SUMARIOS	CGGE
14	DECANATO	SUBSECRETARIA DE COORDINACION GENERAL, LEGAL Y SUMARIOS	COORDINACION PARA LA PLANIFICACION Y EL CONTROL DE GESTION	CPCG
15	DECANATO	SUBSECRETARIA DE COORDINACION GENERAL, LEGAL Y SUMARIOS	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICO	AJUR
16	DECANATO	SUBSECRETARIA DE COORDINACION GENERAL, LEGAL Y SUMARIOS	DIRECCION DESPACHO DE CONSEJO DIRECTIVO	CODI
17	DECANATO	SUBSECRETARIA DE COORDINACION GENERAL, LEGAL Y SUMARIOS	SUMARIOS	SUMA
18	DECANATO	SUBSECRETARIA DE COORDINACION GENERAL, LEGAL Y SUMARIOS	DIRECCIÓN DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	PREN
19	DECANATO	SUBSECRETARIA DE COORDINACION GENERAL, LEGAL Y SUMARIOS	PROTOCOLO, CEREMONIAL Y ORGANIZACION DE EVENTOS	PROT
20	DECANATO	SUBSECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION	DIRECCION DE SISTEMAS ACADEMICOS	SIAC
21	DECANATO	SUBSECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION	DIRECCION DE APLICACIONES INFORMATICAS	ASFI
22	DECANATO	SUBSECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION	DIRECCION DE MICROINFORMATICA	MICR
23	DECANATO	SUBSECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION	SUBSECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION	TICS



24	SECRETARIA ADMINISTRATIVA	AREA DE COORDINACION PARA LA CALIDAD INSTITUCIONAL	COORDINACION PARA LA CALIDAD INSTITUCIONAL	CCI
25	SECRETARIA ADMINISTRATIVA	CENTRO DE ESTUDIANTES DE INGENIERIA	CENTRO DE ESTUDIANTES DE INGENIERIA	CEII
26	SECRETARIA ADMINISTRATIVA	COMISION INTERNA APUBA	COMISION INTERNA APUBA	COMI
27	SECRETARIA ADMINISTRATIVA	DIRECCION GENERAL DE RECURSOS FÍSICOS Y FINANCIEROS	DIRECCION DE ANALISIS DE COMPRAS Y PREADJUDICACIONES	COAD
28	SECRETARIA ADMINISTRATIVA	DIRECCION GENERAL DE RECURSOS FÍSICOS Y FINANCIEROS	DEPARTAMENTO DE GESTION DE LA COMISION DE RECEPCION DE BIENES Y SERVICIOS - SEGUROS GENERALES	RBYS
29	SECRETARIA ADMINISTRATIVA	DIRECCION GENERAL DE RECURSOS FÍSICOS Y FINANCIEROS	DIRECCION DE COMPRAS Y CONTRATACIONES	COPR
30	SECRETARIA ADMINISTRATIVA	DIRECCION GENERAL DE RECURSOS FÍSICOS Y FINANCIEROS	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN DE RECURSOS FÍSICOS Y FINANCIEROS	PRFF
31	SECRETARIA ADMINISTRATIVA	DIRECCION GENERAL DE RECURSOS FÍSICOS Y FINANCIEROS	DIRECCION DE TESORERIA	TESO
32	SECRETARIA ADMINISTRATIVA	DIRECCION GENERAL DE RECURSOS FÍSICOS Y FINANCIEROS	DIRECCION GENERAL DE RECURSOS FÍSICOS Y FINANCIEROS	DGFF
33	SECRETARIA ADMINISTRATIVA	DIRECCION GENERAL DE RECURSOS FÍSICOS Y FINANCIEROS	DIRECCION PRINCIPAL CONTABLE	CONT
34	SECRETARIA ADMINISTRATIVA	DIRECCION GENERAL DE RECURSOS FÍSICOS Y FINANCIEROS	DEPARTAMENTO DE SUMINISTROS Y ALMACENES	SUMI
35	SECRETARIA ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS Y DESARROLLO HUMANO	DIRECCION DE MESA DE ENTRADA, DESPACHO Y ARCHIVO	MENT
36	SECRETARIA ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS Y DESARROLLO HUMANO	DIRECCION DE PERSONAL	PERS
37	SECRETARIA ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS Y DESARROLLO HUMANO	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN DE SERVICIOS Y DESARROLLO HUMANO	PSDH
38	SECRETARIA ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS Y DESARROLLO HUMANO	DIRECCION DE PUBLICACIONES	PUBL
39	SECRETARIA ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS Y DESARROLLO HUMANO	DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	RELH



40	SECRETARIA ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS Y DESARROLLO HUMANO	DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES	SGEN
41	SECRETARIA ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS Y DESARROLLO HUMANO	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS Y DESARROLLO HUMANO	DGDH
42	SECRETARIA ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS Y DESARROLLO HUMANO	JARDIN MATERNAL	JAMA
43	SECRETARIA ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS Y DESARROLLO HUMANO	SERVICIO MÉDICO	MEDI
44	SECRETARIA ADMINISTRATIVA	SECRETARIA ADMINISTRATIVA	SECRETARIA ADMINISTRATIVA	ADMI
45	SECRETARIA ADMINISTRATIVA	SUBSECRETARIA DE PLANIFICACION Y GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANZAS	SUBSECRETARIA DE PLANIFICACION Y GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANZAS	PGAF
46	SECRETARIA DE GESTION ACADEMICA	AREA DE COORDINACION PARA LA VINCULACION ESTUDIANTIL	COORDINACION PARA LA VINCULACION ESTUDIANTIL	VINE
47	SECRETARIA DE GESTION ACADEMICA	CENTRO DE TECNOLOGÍAS EDUCATIVAS	CENTRO DE TECNOLOGÍAS EDUCATIVAS	CTEC
48	SECRETARIA DE GESTION ACADEMICA	DEPARTAMENTO DE AGRIMENSURA	DEPARTAMENTO DE AGRIMENSURA	AGRI
49	SECRETARIA DE GESTION ACADEMICA	DEPARTAMENTO DE AGRIMENSURA	ESCUELA DE GRAD. ING. GEODESIA Y GEOFISICA	GEGE
50	SECRETARIA DE GESTION ACADEMICA	DEPARTAMENTO DE COMPUTACION	DEPARTAMENTO DE COMPUTACION	COMP
51	SECRETARIA DE GESTION ACADEMICA	DEPARTAMENTO DE CONSTRUCCIONES Y ESTRUCTURA	DEPARTAMENTO DE CONSTRUCCIONES Y ESTRUCTURA	CONS
52	SECRETARIA DE GESTION ACADEMICA	DEPARTAMENTO DE CONSTRUCCIONES Y ESTRUCTURA	LABORATORIO DE MATERIALES Y ESTRUCTURAS	LAME
53	SECRETARIA DE GESTION ACADEMICA	DEPARTAMENTO DE ELECTRONICA	DEPARTAMENTO DE ELECTRONICA	ELET
54	SECRETARIA DE GESTION ACADEMICA	DEPARTAMENTO DE ELECTRONICA	LABORATORIO ABIERTO	LABI
55	SECRETARIA DE GESTION ACADEMICA	DEPARTAMENTO DE ELECTRONICA	LABORATORIO DE AUTOMATIZACION INDUSTRIAL	LAIN
56	SECRETARIA DE GESTION ACADEMICA	DEPARTAMENTO DE ELECTRONICA	LABORATORIO DE CIRCUITOS ELECTRONICOS	CIEL
57	SECRETARIA DE GESTION ACADEMICA	DEPARTAMENTO DE ELECTRONICA	LABORATORIO DE CIRCUITOS IMPRESOS	LCIM
58	SECRETARIA DE GESTION ACADEMICA	DEPARTAMENTO DE ELECTRONICA	LABORATORIO DE CONTROL DE ACCIONAMIENTOS, TRACCION Y POTENCIA	CATP



59	SECRETARIA DE GESTION ACADEMICA	DEPARTAMENTO DE ELECTRONICA	LABORATORIO DE INSTRUMENTAL Y MEDICIONES	INSM
60	SECRETARIA DE GESTION ACADEMICA	DEPARTAMENTO DE ELECTRONICA	LABORATORIO DE INVESTIGACION EN PROCESAMIENTO DE SEÑALES, IMÁGENES Y REDES NEURONALES	NEUR
61	SECRETARIA DE GESTION ACADEMICA	DEPARTAMENTO DE ELECTRONICA	LABORATORIO DE MICROELECTRONICA	MIEL
62	SECRETARIA DE GESTION ACADEMICA	DEPARTAMENTO DE ELECTRONICA	LABORATORIO DE PROCESAMIENTO DE SEÑALES EN COMUNICACIONES	PSCO
63	SECRETARIA DE GESTION ACADEMICA	DEPARTAMENTO DE ELECTRONICA	LABORATORIO DE RADIACION	RADI
64	SECRETARIA DE GESTION ACADEMICA	DEPARTAMENTO DE ELECTRONICA	LABORATORIO DE REDES Y SISTEMAS MOVILES	RSIM
65	SECRETARIA DE GESTION ACADEMICA	DEPARTAMENTO DE ELECTRONICA	LABORATORIO DE SISTEMAS EMBEBIDOS	SEMB
66	SECRETARIA DE GESTION ACADEMICA	DEPARTAMENTO DE ELECTRONICA	ESCUELA DE GRADUADOS INGENIERÍA ELECTRONICA Y TELECOMUNICACIONES	EGRI
67	SECRETARIA DE GESTION ACADEMICA	DEPARTAMENTO DE ENERGÍA	DEPARTAMENTO DE ENERGÍA	ENER
68	SECRETARIA DE GESTION ACADEMICA	DEPARTAMENTO DE ENERGÍA	GRUPO ENERGIA Y AMBIENTE	EYAM
69	SECRETARIA DE GESTION ACADEMICA	DEPARTAMENTO DE ENERGÍA	LABORATORIO ELECTRICO DE METROLOGIA	METR
70	SECRETARIA DE GESTION ACADEMICA	DEPARTAMENTO DE ENERGÍA	INSTITUTO DEL GAS Y DEL PETROLEO	IGYP
71	SECRETARIA DE GESTION ACADEMICA	DEPARTAMENTO DE ENERGÍA	INSTITUTO DEL GAS Y DEL PETROLEO - LABORATORIO DE INGENIERÍA DE RESERVORIOS	INRE
72	SECRETARIA DE GESTION ACADEMICA	DEPARTAMENTO DE ENERGÍA	INSTITUTO DEL GAS Y DEL PETROLEO - UNIDAD DE AUDITORIA TECNICAS DE HIDROCARBUROS	AUDI
73	SECRETARIA DE GESTION ACADEMICA	DEPARTAMENTO DE ESTABILIDAD	DEPARTAMENTO DE ESTABILIDAD	ESTA
74	SECRETARIA DE GESTION ACADEMICA	DEPARTAMENTO DE ESTABILIDAD	LABORATORIO DE DINAMICA DE ESTRUCTURAS	DIES



75	SECRETARIA DE GESTION ACADEMICA	DEPARTAMENTO DE ESTABILIDAD	LABORATORIO DE MECANICA DE SUELOS	MSUE
76	SECRETARIA DE GESTION ACADEMICA	DEPARTAMENTO DE FISICA	APLICACIONES TECNOLÓGICAS DE LA ENERGÍA NUCLEAR	NUCL
77	SECRETARIA DE GESTION ACADEMICA	DEPARTAMENTO DE FISICA	DEPARTAMENTO DE FISICA	FISI
78	SECRETARIA DE GESTION ACADEMICA	DEPARTAMENTO DE FISICA	ESPECIALIZACIÓN EN INGENIERIA OPTOELECTRÓNICA	EOPT
79	SECRETARIA DE GESTION ACADEMICA	DEPARTAMENTO DE FISICA	GABINETE DE DESARROLLO DE METODOLOGIAS DE ENSEÑANZA	MEEN
80	SECRETARIA DE GESTION ACADEMICA	DEPARTAMENTO DE FISICA	LABORATORIO DE ENTORNOS VIRTUALES	LDEV
81	SECRETARIA DE GESTION ACADEMICA	DEPARTAMENTO DE FISICA	MAESTRIA EN ING. OPTOELECTRÓNICA Y FOTÓNICA	MOPT
82	SECRETARIA DE GESTION ACADEMICA	DEPARTAMENTO DE FISICA	MATERIALES PARA LA CALIDAD DE VIDA	MCDV
83	SECRETARIA DE GESTION ACADEMICA	DEPARTAMENTO DE FISICA	PROTECCIÓN RADIOLÓGICA Y SEGURIDAD DE LAS FUENTES DE RADIACION	PRAD
84	SECRETARIA DE GESTION ACADEMICA	DEPARTAMENTO DE FISICA	SEGURIDAD DE LAS FUENTES DE RADIACIÓN NUCLEAR	SFRA
85	SECRETARIA DE GESTION ACADEMICA	DEPARTAMENTO DE GESTION	COMISION DE ESTUDIOS AMBIENTALES	CEAM
86	SECRETARIA DE GESTION ACADEMICA	DEPARTAMENTO DE GESTION	DEPARTAMENTO DE GESTION	GEIN
87	SECRETARIA DE GESTION ACADEMICA	DEPARTAMENTO DE GESTION	GRUPO DE ESTADISTICA	ESTD
88	SECRETARIA DE GESTION ACADEMICA	DEPARTAMENTO DE GESTION	GRUPO MODELOS APLICADOS A GESTION INDUSTRIAL	MAGI
89	SECRETARIA DE GESTION ACADEMICA	DEPARTAMENTO DE HIDRAULICA	DEPARTAMENTO DE HIDRAULICA	HIDR
90	SECRETARIA DE GESTION ACADEMICA	DEPARTAMENTO DE HIDRAULICA	DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA EN ZONAS VULNERABLES	DIZV
91	SECRETARIA DE GESTION ACADEMICA	DEPARTAMENTO DE HIDRAULICA	ESCUELA DE GRADUADOS INGENIERÍA HIDRAULICA	IHID
92	SECRETARIA DE GESTION ACADEMICA	DEPARTAMENTO DE HIDRAULICA	GRUPO DE ANALISIS Y MODELACION DE PROCESOS HIDROLOGICOS	AYMH
93	SECRETARIA DE GESTION ACADEMICA	DEPARTAMENTO DE HIDRAULICA	GRUPO DE HIDRAULICA FLUVIAL	HIFL



94	SECRETARIA DE GESTION ACADEMICA	DEPARTAMENTO DE IDIOMAS	DEPARTAMENTO DE IDIOMAS	IDIO
95	SECRETARIA DE GESTION ACADEMICA	DEPARTAMENTO DE INGENIERIA MECANICA	DEPARTAMENTO DE INGENIERIA MECANICA	MECA
96	SECRETARIA DE GESTION ACADEMICA	DEPARTAMENTO DE INGENIERIA MECANICA	ESCUELA DE GRADUADOS INGENIERÍA METALURGICA	META
97	SECRETARIA DE GESTION ACADEMICA	DEPARTAMENTO DE INGENIERIA MECANICA	LABORATORIO DE DISEÑO DE MATERIALES NO METÁLICOS	DMN M
98	SECRETARIA DE GESTION ACADEMICA	DEPARTAMENTO DE INGENIERIA MECANICA	LABORATORIO DE ESTEREOLOGIA Y MECANICA INTELIGENTE	ESMI
99	SECRETARIA DE GESTION ACADEMICA	DEPARTAMENTO DE INGENIERIA MECANICA	LABORATORIO DE MICROSCOPIA ELECTRÓNICA	MELE
100	SECRETARIA DE GESTION ACADEMICA	DEPARTAMENTO DE INGENIERIA MECANICA	LABORATORIO DE REOLOGÍA Y LUBRICACIÓN	RLUB
101	SECRETARIA DE GESTION ACADEMICA	DEPARTAMENTO DE INGENIERIA MECANICA	LABORATORIO DE ROBOTICA	ROBO
102	SECRETARIA DE GESTION ACADEMICA	DEPARTAMENTO DE INGENIERIA MECANICA	LABORATORIO DE SISTEMAS DE CONTROL	SCON
103	SECRETARIA DE GESTION ACADEMICA	DEPARTAMENTO DE INGENIERIA MECANICA	TALLER DE ENSEÑANZA	ENSE
104	SECRETARIA DE GESTION ACADEMICA	DEPARTAMENTO DE INGENIERIA MECANICA	TALLER DE MANTENIMIENTO	MANT
105	SECRETARIA DE GESTION ACADEMICA	DEPARTAMENTO DE INGENIERIA MECANICA	TALLER DE MÁQUINAS TÉRMICAS	MAQT
106	SECRETARIA DE GESTION ACADEMICA	DEPARTAMENTO DE INGENIERIA MECANICA	LABORATORIO DE SISTEMAS HIDRÁULICOS Y NEUMÁICOS	LHID
107	SECRETARIA DE GESTION ACADEMICA	DEPARTAMENTO DE INGENIERIA MECANICA	AULA DE COMPUTADORAS DE MEDIOS DE REPRESENTACIÓN	ACMR
108	SECRETARIA DE GESTION ACADEMICA	DEPARTAMENTO DE INGENIERIA MECANICA	LABORATORIO DE ENERGÍA SOLAR TÉRMICA	ESOL
109	SECRETARIA DE GESTION ACADEMICA	DEPARTAMENTO DE INGENIERIA MECANICA	LABORATORIO DE MODELADO Y DISEÑO MECANICO COMPUTADO	LMOD
110	SECRETARIA DE GESTION ACADEMICA	DEPARTAMENTO DE INGENIERIA NAVAL	CANAL DE EXPERIENCIAS EN ARQUITECTURA NAVAL	CEXN
111	SECRETARIA DE GESTION ACADEMICA	DEPARTAMENTO DE INGENIERIA NAVAL	DEPARTAMENTO DE INGENIERIA NAVAL	NAVA
112	SECRETARIA DE GESTION ACADEMICA	DEPARTAMENTO DE INGENIERIA NAVAL	TÚNEL DE CAVITACIÓN	TCAV
113	SECRETARIA DE GESTION ACADEMICA	DEPARTAMENTO DE INGENIERIA QUIMICA	DEPARTAMENTO DE INGENIERIA QUIMICA	IQUI
114	SECRETARIA DE GESTION ACADEMICA	DEPARTAMENTO DE INGENIERIA QUIMICA	FENOMENOS DE TRANSPORTE PARA PROCESOS SEPARATIVOS AVANZADOS	FTPS



115	SECRETARIA DE GESTION ACADEMICA	DEPARTAMENTO DE INGENIERIA QUIMICA	LABORATORIO DE CONTROL DE PROCESO	LDCP
116	SECRETARIA DE GESTION ACADEMICA	DEPARTAMENTO DE INGENIERIA QUIMICA	LABORATORIO DE MICROBIOLOGIA INDUSTRIAL	MIIN
117	SECRETARIA DE GESTION ACADEMICA	DEPARTAMENTO DE INGENIERIA QUIMICA	LABORATORIO DE PROCESOS CATALITICOS	PROC
118	SECRETARIA DE GESTION ACADEMICA	DEPARTAMENTO DE INGENIERIA QUIMICA	TECNOLOGIA DE ALIMENTOS	TECA
119	SECRETARIA DE GESTION ACADEMICA	DEPARTAMENTO DE MATEMATICA	DEPARTAMENTO DE MATEMATICA	MATE
120	SECRETARIA DE GESTION ACADEMICA	DEPARTAMENTO DE QUIMICA	DEPARTAMENTO DE QUIMICA	QUIM
121	SECRETARIA DE GESTION ACADEMICA	DEPARTAMENTO DE QUIMICA	DIVISION QUIMICA DE MATERIALES MAGNETICOS DE APLICACIÓN A LA INGENIERIA (DIQUIMMAI)	MMA Q
122	SECRETARIA DE GESTION ACADEMICA	DEPARTAMENTO DE QUIMICA	LABORATORIO DE MATERIALES ORGANICOS (LABMOR)	MOR G
123	SECRETARIA DE GESTION ACADEMICA	DEPARTAMENTO DE QUIMICA	LABORATORIO DE QUIMICA DE SISTEMAS HETEROGENEOS	SHET
124	SECRETARIA DE GESTION ACADEMICA	DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD DEL TRABAJO Y AMBIENTE	DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD DEL TRABAJO Y AMBIENTE	SETA
125	SECRETARIA DE GESTION ACADEMICA	DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD DEL TRABAJO Y AMBIENTE	LABORATORIO DE MEDICIONES DE HIGIENE, SEGURIDAD Y MEDIOAMBIENTE	HIYS
126	SECRETARIA DE GESTION ACADEMICA	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA INDUSTRIAL	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA INDUSTRIAL	TIND
127	SECRETARIA DE GESTION ACADEMICA	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA INDUSTRIAL	LABORATORIO DE DESARROLLO DE PRODUCTOS	DEPR
128	SECRETARIA DE GESTION ACADEMICA	DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE	CENTRO DE ESTUDIOS DE TRANSPORTE	ETRA
129	SECRETARIA DE GESTION ACADEMICA	DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE	CENTRO DE ESTUDIOS E INVEST. INGENIERIA PORTUARIA	IPOR
130	SECRETARIA DE GESTION ACADEMICA	DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE	DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE	TRAN
131	SECRETARIA DE GESTION ACADEMICA	DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE	ESCUELA DE GRADUADOS INGENIERÍA DE CAMINOS	CAMI
132	SECRETARIA DE GESTION ACADEMICA	DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE	ESCUELA DE GRADUADOS INGENIERÍA FERROVIARIA	FERR
133	SECRETARIA DE GESTION ACADEMICA	DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE	ESCUELA DE GRADUADOS INGENIERÍA PORTUARIA	PORT
134	SECRETARIA DE GESTION ACADEMICA	DIRECCIÓN GENERAL ACADEMICA	DIRECCIÓN DE ALUMNOS	ALUM



135	SECRETARIA DE GESTION ACADEMICA	DIRECCIÓN GENERAL ACADEMICA	DIRECCIÓN DE BEDELÍA	BEDE
136	SECRETARIA DE GESTION ACADEMICA	DIRECCIÓN GENERAL ACADEMICA	DIRECCIÓN DOCENTE	DIDO
137	SECRETARIA DE GESTION ACADEMICA	DIRECCIÓN GENERAL ACADEMICA	DIRECCIÓN GENERAL ACADEMICA	DGAC
138	SECRETARIA DE GESTION ACADEMICA	DIRECCION PRINCIPAL BIBLIOTECA	DIRECCION PRINCIPAL BIBLIOTECA	BIBL
139	SECRETARIA DE GESTION ACADEMICA	INSTITUTO DE INGENIERIA SANITARIA	INSTITUTO DE INGENIERIA SANITARIA	SANI
140	SECRETARIA DE GESTION ACADEMICA	SECRETARIA DE GESTION ACADEMICA	SECRETARIA DE GESTION ACADEMICA	ACAD
141	SECRETARIA DE GESTION ACADEMICA	SUBSECRETARIA DE GESTION ACADEMICA DE GRADO	SUBSECRETARIA DE GESTION ACADEMICA DE GRADO	SSAG
142	SECRETARIA DE GESTION ACADEMICA	SUBSECRETARIA DE GESTION ACADEMICA DE GRADO	INTERCAMBIOS ACADEMICOS	INAC
143	SECRETARIA DE HABITAT	AREA DE COORDINACION EN HIGIENE Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO	COORDINACION EN HIGIENE Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO	CHIG
144	SECRETARIA DE HABITAT	AREA DE COORDINACION EN SEGURIDAD Y CONTROL	COORDINACION EN SEGURIDAD Y CONTROL	CSEG
145	SECRETARIA DE HABITAT	SECRETARIA DE HABITAT	SECRETARIA DE HABITAT	HABI
146	SECRETARIA DE HABITAT	SUBSECRETARIA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO	SUBSECRETARIA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO	SSOM
147	SECRETARIA DE HABITAT	SUBSECRETARIA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO	DIRECCION DE OBRAS Y MANTENIMIENTO	DOYM
148	SECRETARIA DE HABITAT	SUBSECRETARIA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO	COORDINACION DE PROYECTOS Y OBRAS	COBR
149	SECRETARIA DE INCLUSION, GENERO, BIENESTAR Y ARTICULACION SOCIAL	AREA DE BECAS	BECAS	BECA
150	SECRETARIA DE INCLUSION, GENERO, BIENESTAR Y ARTICULACION SOCIAL	AREA DE COORDINACION PARA INCLUSION DIVERSIDAD Y GENERO	COORDINACION PARA INCLUSION DIVERSIDAD Y GENERO	CIDG
151	SECRETARIA DE INCLUSION, GENERO, BIENESTAR Y ARTICULACION SOCIAL	AREA DE CULTURA	CULTURA	CULT
152	SECRETARIA DE INCLUSION, GENERO, BIENESTAR Y ARTICULACION SOCIAL	AREA DE DEPORTES	DEPORTES	DEPO
153	SECRETARIA DE INCLUSION, GENERO, BIENESTAR Y ARTICULACION SOCIAL	AREA DE INSERCIÓN LABORAL Y PASANTIAS	INSERCIÓN LABORAL Y PASANTIAS	INLP



154	SECRETARIA DE INCLUSION, GENERO, BIENESTAR Y ARTICULACION SOCIAL	AREA DERECHOS HUMANOS	DERECHOS HUMANOS	DDHH
155	SECRETARIA DE INCLUSION, GENERO, BIENESTAR Y ARTICULACION SOCIAL	AREA EXTRACURRICULAR DE IDIOMAS	AREA EXTRACURRICULAR DE IDIOMAS	ECID
156	SECRETARIA DE INCLUSION, GENERO, BIENESTAR Y ARTICULACION SOCIAL	GABINETES SEUBE	GABINETES SEUBE	GEUB
157	SECRETARIA DE INCLUSION, GENERO, BIENESTAR Y ARTICULACION SOCIAL	SECRETARIA DE INCLUSION, GENERO, BIENESTAR Y ARTICULACION SOCIAL	SECRETARIA DE INCLUSION, GENERO, BIENESTAR Y ARTICULACION SOCIAL	IGBA
158	SECRETARIA DE INCLUSION, GENERO, BIENESTAR Y ARTICULACION SOCIAL	SERVICIO DE ORIENTACION VOCACIONAL Y EDUCATIVA	SERVICIO DE ORIENTACION VOCACIONAL Y EDUCATIVA	OVOC
159	SECRETARIA DE INCLUSION, GENERO, BIENESTAR Y ARTICULACION SOCIAL	SUBSECRETARIA DE BIENESTAR Y ARTICULACION SOCIAL	SUBSECRETARIA DE BIENESTAR Y ARTICULACION SOCIAL	SSBI
160	SECRETARIA DE INCLUSION, GENERO, BIENESTAR Y ARTICULACION SOCIAL	SUBSECRETARIA DE BIENESTAR Y ARTICULACION SOCIAL	CENTRO DE ARTICULACION SOCIAL	CART
161	SECRETARIA DE INVESTIGACION, POSGRADO Y DOCTORADO	AREA MAESTRIAS	MAESTRIAS	AMAE
162	SECRETARIA DE INVESTIGACION, POSGRADO Y DOCTORADO	DEPARTAMENTO DE COMPUTACION	LABORATORIO DE ALGORITMIA Y PROGRAMACION DE SISTEMAS DE INFORMACION Y COMUNICACIONES	ALYP
163	SECRETARIA DE INVESTIGACION, POSGRADO Y DOCTORADO	DEPARTAMENTO DE COMPUTACION	GRUPO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS INFORMÁTICAS	INGE
164	SECRETARIA DE INVESTIGACION, POSGRADO Y DOCTORADO	DEPARTAMENTO DE COMPUTACION	LABORATORIO DE SISTEMAS AVANZADOS DE INFORMACION	SAIN
165	SECRETARIA DE INVESTIGACION, POSGRADO Y DOCTORADO	DEPARTAMENTO DE COMPUTACION	LABORATORIO DE SISTEMAS OPERATIVOS Y BASES DE DATOS	SOBD



166	SECRETARIA DE INVESTIGACION, POSGRADO Y DOCTORADO	DEPARTAMENTO DE COMPUTACION	LABORATORIO DE CIENCIA DE DATOS	LDAT
167	SECRETARIA DE INVESTIGACION, POSGRADO Y DOCTORADO	DEPARTAMENTO DE COMPUTACION	LABORATORIO DE MÉTODOS DE DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SOFTWARE	LSOF
168	SECRETARIA DE INVESTIGACION, POSGRADO Y DOCTORADO	DEPARTAMENTO DE CONSTRUCCIONES Y ESTRUCTURA	GRUPO DE METODOS NUMERICOS EN INGENIERIA	MNIN
169	SECRETARIA DE INVESTIGACION, POSGRADO Y DOCTORADO	DEPARTAMENTO DE ELECTRONICA	GRUPO DE PROCESAMIENTO DE SEÑALES, IDENTIFICACION Y CONTROL	SEÑA
170	SECRETARIA DE INVESTIGACION, POSGRADO Y DOCTORADO	DEPARTAMENTO DE ELECTRONICA	GRUPO DE REDES COMPLEJAS Y COMUNICACIÓN DE DATOS	RCOM
171	SECRETARIA DE INVESTIGACION, POSGRADO Y DOCTORADO	DEPARTAMENTO DE ELECTRONICA	LABORATORIO DE ACUSTICA Y ELECTROACUSTICA	ACEL
172	SECRETARIA DE INVESTIGACION, POSGRADO Y DOCTORADO	DEPARTAMENTO DE ELECTRONICA	LABORATORIO DE SISTEMAS GRAFICOS	SISG
173	SECRETARIA DE INVESTIGACION, POSGRADO Y DOCTORADO	DEPARTAMENTO DE ESTABILIDAD	GRUPO DE MATERIALES COMPUESTOS GRANULARES	MACO
174	SECRETARIA DE INVESTIGACION, POSGRADO Y DOCTORADO	DEPARTAMENTO DE FISICA	GRUPO DE LASER, OPTICA DE MATERIALES Y APLICACIONES ELECTROMAGNETICAS	LASE
175	SECRETARIA DE INVESTIGACION, POSGRADO Y DOCTORADO	DEPARTAMENTO DE FISICA	GRUPO DE MEDIOS POROSOS	MEPO
176	SECRETARIA DE INVESTIGACION, POSGRADO Y DOCTORADO	DEPARTAMENTO DE FISICA	LABORATORIO DE FISICA DE DISPOSITIVOS-MICROELECTRONICA	FIDI
177	SECRETARIA DE INVESTIGACION, POSGRADO Y DOCTORADO	DEPARTAMENTO DE FISICA	LABORATORIO DE FOTÓNICA	FOTO



178	SECRETARIA DE INVESTIGACION, POSGRADO Y DOCTORADO	DEPARTAMENTO DE FISICA	LABORATORIO DE HACES DIRIGIDOS	HADI
179	SECRETARIA DE INVESTIGACION, POSGRADO Y DOCTORADO	DEPARTAMENTO DE FISICA	LABORATORIO DE PELICULAS DELGADAS	PEDE
180	SECRETARIA DE INVESTIGACION, POSGRADO Y DOCTORADO	DEPARTAMENTO DE FISICA	LABORATORIO DE SOLIDOS AMORFOS	SAMO
181	SECRETARIA DE INVESTIGACION, POSGRADO Y DOCTORADO	DEPARTAMENTO DE HIDRAULICA	GRUPO DE INVESTIGACION EN CAMBIO CLIMATICO	INCC
182	SECRETARIA DE INVESTIGACION, POSGRADO Y DOCTORADO	DEPARTAMENTO DE HIDRAULICA	LABORATORIO DE MODELACION MATEMATICA	MMA T
183	SECRETARIA DE INVESTIGACION, POSGRADO Y DOCTORADO	DEPARTAMENTO DE INGENIERIA MECANICA	GRUPO DE ARQUEOMETALURGIA	ARQM
184	SECRETARIA DE INVESTIGACION, POSGRADO Y DOCTORADO	DEPARTAMENTO DE INGENIERIA MECANICA	GRUPO DE BIOMECAÁNICA	BIOC
185	SECRETARIA DE INVESTIGACION, POSGRADO Y DOCTORADO	DEPARTAMENTO DE INGENIERIA MECANICA	GRUPO DE ENERGIAS RENOVABLES	ENRE
186	SECRETARIA DE INVESTIGACION, POSGRADO Y DOCTORADO	DEPARTAMENTO DE INGENIERIA MECANICA	GRUPO DE MATERIALES AVANZADOS	MAAV
187	SECRETARIA DE INVESTIGACION, POSGRADO Y DOCTORADO	DEPARTAMENTO DE INGENIERIA MECANICA	GRUPO DE TECNOLOGIA DE LA SOLDADURA Y COMPORTAMIENTO MECANICO DE MATERIALES METALICOS	SCOM
188	SECRETARIA DE INVESTIGACION, POSGRADO Y DOCTORADO	DEPARTAMENTO DE INGENIERIA MECANICA	LABORATORIO DE FLUIDODINAMICA	FLUI
189	SECRETARIA DE INVESTIGACION, POSGRADO Y DOCTORADO	DEPARTAMENTO DE INGENIERIA MECANICA	LABORATORIO DE MATERIALES	MATR



190	SECRETARIA DE INVESTIGACION, POSGRADO Y DOCTORADO	DEPARTAMENTO DE INGENIERIA QUIMICA	GRUPO DE CATALISIS COMPUTACIONAL	CACO
191	SECRETARIA DE INVESTIGACION, POSGRADO Y DOCTORADO	DEPARTAMENTO DE MATEMATICA	GRUPO DE ANALISIS DE SERIES TEMPORALES COMPLEJAS	ASTC
192	SECRETARIA DE INVESTIGACION, POSGRADO Y DOCTORADO	DEPARTAMENTO DE MATEMATICA	GRUPO DE ASPECTOS MATEMATICOS DEL PROCESAMIENTO DE SEÑALES	AMPS
193	SECRETARIA DE INVESTIGACION, POSGRADO Y DOCTORADO	DEPARTAMENTO DE MATEMATICA	GRUPO DE MATEMATICA EN DINAMICAS NO LINEALES	MANL
194	SECRETARIA DE INVESTIGACION, POSGRADO Y DOCTORADO	DEPARTAMENTO DE MATEMATICA	GRUPO DE MODELIZACION Y TRATAMIENTO DE SEÑALES BIOMEDICAS	MSBI
195	SECRETARIA DE INVESTIGACION, POSGRADO Y DOCTORADO	DEPARTAMENTO DE QUIMICA	GRUPO DE APLICACIONES DE MATERIALES BIOCOMPATIBLES	AMBI
196	SECRETARIA DE INVESTIGACION, POSGRADO Y DOCTORADO	DEPARTAMENTO DE QUIMICA	GRUPO DE TERMODINAMICA DE PROCESOS IRREVERSIBLES	TERM
197	SECRETARIA DE INVESTIGACION, POSGRADO Y DOCTORADO	DEPARTAMENTO DE QUIMICA	LABORATORIO DE LIQUIDOS POLARES	LPOL
198	SECRETARIA DE INVESTIGACION, POSGRADO Y DOCTORADO	DEPARTAMENTO DE QUIMICA	GRUPO DE ESTUDIOS EN ARQUEOMETRIA	GARQ
199	SECRETARIA DE INVESTIGACION, POSGRADO Y DOCTORADO	DEPARTAMENTO DE QUIMICA	LABORATORIO DE QUIMICA AMBIENTAL	QAMB
200	SECRETARIA DE INVESTIGACION, POSGRADO Y DOCTORADO	ESCUELA DE GRADUADOS DE INGENIERIA EN DIRECCION EMPRESARIA	ESCUELA DE GRADUADOS DE INGENIERIA EN DIRECCION EMPRESARIA	EGID
201	SECRETARIA DE INVESTIGACION, POSGRADO Y DOCTORADO	SECRETARIA DE INVESTIGACION, POSGRADO Y DOCTORADO	SECRETARIA DE INVESTIGACION, POSGRADO Y DOCTORADO	SIPD



202	SECRETARIA DE INVESTIGACION, POSGRADO Y DOCTORADO	SUBSECRETARIA DE GESTION ACADEMICA DE POSGRADOS	SUBSECRETARIA DE GESTION ACADEMICA DE POSGRADOS	SSGP
203	SECRETARIA DE INVESTIGACION, POSGRADO Y DOCTORADO	SUBSECRETARIA DE GESTION ACADEMICA DE POSGRADOS	INSTITUTO DE GEODESIA GEOFISICA APLICADA - GABINETE DE GRAVIMETRÍA Y GPS	GGPS
204	SECRETARIA DE INVESTIGACION, POSGRADO Y DOCTORADO	SUBSECRETARIA DE GESTION ACADEMICA DE POSGRADOS	INSTITUTO DE GEODESIA GEOFISICA APLICADA - GRUPO DE GEOFÍSICA	GEOF
205	SECRETARIA DE INVESTIGACION, POSGRADO Y DOCTORADO	SUBSECRETARIA DE GESTION ACADEMICA DE POSGRADOS	INSTITUTO DE GEODESIA GEOFISICA APLICADA-GRUPO DE MAREAS	MARE
206	SECRETARIA DE INVESTIGACION, POSGRADO Y DOCTORADO	SUBSECRETARIA DE GESTION ACADEMICA DE POSGRADOS	INSTITUTO DE GEODESIA GEOFISICA APLICADA	GEOA
207	SECRETARIA DE INVESTIGACION, POSGRADO Y DOCTORADO	SUBSECRETARIA DE INVESTIGACION Y DOCTORADO	SUBSECRETARIA DE INVESTIGACION Y DOCTORADO	SSID
208	SECRETARIA DE PLANIFICACION ACADEMICA Y DE INVESTIGACION	DIRECCION DE ACREDITACION	DIRECCION DE ACREDITACION	DACR
209	SECRETARIA DE PLANIFICACION ACADEMICA Y DE INVESTIGACION	SECRETARIA DE PLANIFICACION ACADEMICA Y DE INVESTIGACION	CONSEJO ASESOR DE PLANIFICACION ACADEMICA Y DE INVESTIGACION	CAAI
210	SECRETARIA DE PLANIFICACION ACADEMICA Y DE INVESTIGACION	SECRETARIA DE PLANIFICACION ACADEMICA Y DE INVESTIGACION	SECRETARIA DE PLANIFICACION ACADEMICA Y DE INVESTIGACION	SPAI
211	SECRETARIA DE PLANIFICACION ACADEMICA Y DE INVESTIGACION	SUBSECRETARIA DE PLANIFICACION ACADEMICA DE GRADO, INNOVACION EDUCATIVA Y FORMACION DOCENTE	SUBSECRETARIA DE PLANIFICACION ACADEMICA DE GRADO, INNOVACION EDUCATIVA Y FORMACION DOCENTE	SSGR
212	SECRETARIA DE PLANIFICACION ACADEMICA Y DE INVESTIGACION	SUBSECRETARIA DE PLANIFICACION ACADEMICA DE POSGRADO E INTERCAMBIOS ACADEMICOS	SUBSECRETARIA DE PLANIFICACION ACADEMICA DE POSGRADO E INTERCAMBIOS ACADEMICOS	SSPG
213	SECRETARIA DE PLANIFICACION ACADEMICA Y DE INVESTIGACION	SUBSECRETARIA DE PLANIFICACION DE INVESTIGACION Y DOCTORADO	SUBSECRETARIA DE PLANIFICACION DE INVESTIGACION Y DOCTORADO	SSIN



214	SECRETARIA DE RELACIONES INSTITUCIONALES	AREA COMUNICACIONES UNIVERSITARIAS	COMUNICACIONES UNIVERSITARIAS	CUNI
215	SECRETARIA DE RELACIONES INSTITUCIONALES	AREA CONVENIOS	CONVENIOS	CONV
216	SECRETARIA DE RELACIONES INSTITUCIONALES	CENTRO DE EMPRENDEDORES	CENTRO DE EMPRENDEDORES	CEMP
217	SECRETARIA DE RELACIONES INSTITUCIONALES	MUSEO DE CIENCIA Y TÉCNICA	MUSEO DE CIENCIA Y TÉCNICA	MUSE
218	SECRETARIA DE RELACIONES INSTITUCIONALES	SECRETARIA DE RELACIONES INSTITUCIONALES	SECRETARIA DE RELACIONES INSTITUCIONALES	INST
219	SECRETARIA DE RELACIONES INSTITUCIONALES	SUBSECRETARIA DE RELACION CON LOS GRADUADOS	SUBSECRETARIA DE RELACION CON LOS GRADUADOS	GRAD