

**DOCTORADO DE LA UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES, ÁREA INGENIERÍA**

Ref.: **PROCEDIMIENTOS VINCULADOS AL DOCTORADO**

**READMISIÓN**

Toda documentación debe cumplir con los requisitos establecidos en los procedimientos descriptos para cada caso y ser remitida vía mail a [secid@fi.uba.ar](mailto:secid@fi.uba.ar)  
**El mail de envío de la documentación debe involucrar a las partes interesadas, es decir, debe figurar con copia al director/a y/o codirector/a de tesis y la/el doctorando.**

**Oportunamente, se le requerirá la presentación de los documentos en soporte papel, los que deberán ser idénticos a los enviados en formato electrónico.**

Toda documentación que deba analizar la Comisión de Doctorado deberá presentarse a esta Subsecretaría al menos con **5 (cinco) días hábiles anteriores** a la fecha de reunión establecida.

La documentación que ingrese fuera de esa fecha será incorporada a la siguiente reunión de comisión. A tal fin, informamos que la planificación de encuentros de la Comisión de Doctorado figura en el nodo <http://www.fi.uba.ar/es/node/2426>

**DOCUMENTACIÓN REQUERIDA**

**Readmisión en el Doctorado**

**1. Nota dirigida a la Comisión de Doctorado:** elevada por la/el directora/r en la que solicita la readmisión al doctorado fundamentando el pedido. La nota además debe estar firmada por la/el doctoranda/o.

Junto con la nota debe presentar la siguiente información:

- **Informe de Seguimiento**, completando el ítem 3.8,
- **Breve descripción de las actividades a realizar en el tiempo adicional.**

**Nota:**

La Comisión de Doctorado evaluará si corresponde realizar una nueva exposición del plan de tesis, si se reconocen los créditos y publicaciones alcanzados o si es pertinente alguna otra acción.

Recuerde que la readmisión requiere el aval de su Comisión de Seguimiento, previo al tratamiento de la Comisión de Doctorado.