

DOCTORADO DE LA UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES, ÁREA INGENIERÍA

Ref.: **PROCEDIMIENTOS VINCULADOS AL DOCTORADO:**

PRE-INSCRIPCIÓN AL DOCTORADO
(Artículo 9.1 del Reglamento)

Toda documentación debe cumplir con los requisitos establecidos en los procedimientos descriptos para cada caso y ser remitida vía mail a secid@fi.uba.ar

Oportunamente, se le requerirá la presentación en soporte papel de los documentos, los que deberán ser idénticos a los enviados en formato electrónico.

Toda documentación que deba analizar la Comisión de Doctorado deberá presentarse a esta Subsecretaría al menos con **5 (cinco) días hábiles anteriores** a la fecha de reunión establecida.

La documentación que ingrese fuera de esa fecha será incorporada a la siguiente reunión de comisión. A tal fin, informamos que la planificación de encuentros de la Comisión de Doctorado figura en el nodo <http://www.fi.uba.ar/es/node/2426>

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA LA PREINSCRIPCIÓN

1) Nota dirigida a la Comisión de Doctorado, solicitando que se considere su preinscripción e indicando la motivación para la realización de la carrera en nuestra Facultad. Además, debe indicar el área y subárea sobre la que versará el trabajo de investigación.

- El encabezado debe estar dirigido a:

Comisión de Doctorado
Facultad de Ingeniería, UBA.

2) Copia del título de grado debidamente legalizado por la UBA cuando éste no haya sido emitido por la Facultad de Ingeniería de la UBA. En el caso de los títulos extranjeros debe estar apostillado.

LEGALIZACIÓN DEL TÍTULO DE GRADO

En el caso de no contar con el título de grado legalizado ante la Dirección de Títulos de la Universidad de Buenos Aires, el egresado debe solicitar la legalización a través del siguiente link:

<https://tramitesadistancia.uba.ar/tramitesadistancia/tad-publico>

Sobre el margen izquierdo seguir las siguientes indicaciones:

- a) Seleccionar y acceder a “Dirección de Legalizaciones”,
- b) Seleccionar “Solicitud para la Legalización de Documentos”,
- c) Seleccionar “Iniciar trámite con DNI”, completar los datos y seguir las instrucciones del sistema.

Tenga en cuenta que deberá adjuntar un solo archivo PDF con:

- Título de grado (frente y dorso)
- DNI (frente y dorso).

3) Certificado de materias aprobadas, incluyendo el promedio obtenido en la carrera de grado, considerando los aplazos.

- Se requiere, además, una constancia oficial de duración de la carrera.

4) Curriculum vitae

- El currículum vitae debe contener **información de los últimos cinco años** de actividad, **no debe superar las siete hojas**, estar redactado en español y contener al menos la siguiente información:

- Nombre y apellido,
- Teléfono fijo / celular,
- Dirección de correo electrónico,
- DNI/Pasaporte,
- Lugar de trabajo actual,
- Formación académica,
- Antecedentes en docencia,
- Categoría en el Programa de Incentivo Docente (si la tuviere),
- Participación en proyectos de investigación,
- Publicaciones realizadas.

5) DNI o Pasaporte escaneado,