**PEDIDO DE SUMINISTRO**

*Buenos Aires, \_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_ de 2023*

|  |  |
| --- | --- |
| **Dependencia** |  |
| **Teléfono y/o interno**: |  | **Responsable del sector**: |  |

Firma y Sello del solicitante:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cantidad** | **Unidad** | **Detalle** | **Observaciones** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Para completar por el Dpto. de Suministros y Almacenes | Pedido recibido: \_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_ de 2023*Nº recibo:* |

|  |
| --- |
|  ***Indicación para la confección de los pedidos de materiales\*****(Solicite la colaboración del personal del Dpto. si es necesario.)* ***Los formularios*** ***en general*** *de pedidos deberán*:* Ser confeccionados con letra *clara y legible* y deberán ser firmados y sellados (o aclarados) por el responsable del área solicitante.

***Útiles*** *en particular** Al requerirse los materiales deberá indicarse en su respectiva columna:

Cantidad, unidad y descripción del elemento solicitado.***Cartuchos de impresoras*** *en particular** Presentarán el pedido firmado también por Soporte Informático (Int. 50999).
* Entregarán el envase vacío del insumo solicitado.

***Cartuchos para fotocopiadoras*** *en particular** Presentarán el pedido firmado también por Soporte Informático (Int. 50999).

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_******La entrega de los materiales*** que se soliciten será a partir de las 24 hs. del ingreso del pedido y estará supeditada a la existencia en el momento de ser requeridos.***No se harán entregas parciales de los pedidos.*** Ello implicará el archivo del pedido.***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_******Los materiales solicitados deben ser retirados en el plazo perentorio de no******más de 30 días corridos de la presentación del pedido***, caso contrario podrá ser desarmado ese pedido y deberán realizar una nueva solicitud para poder dar prioridad a quien tenga la urgencia de obtener el material. |

**\*NO SE DARÁN CURSO A LOS PEDIDOS QUE NO CUMPLAN CON ESTOS REQUISITOS.**