

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

<u>Organismo Contratante</u>	Facultad de Ingeniería de la Universidad de Buenos Aires
------------------------------	---

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

TIPO: Contratación Directa – Trámite Simplificado	Nº 1 /23	EJERCICIO: 2023
CLASE: Sin clase.		
MODALIDAD: Sin modalidad.		
EXP-UBA: EX-2023-01672484- -UBA-DIMEDA#SA_FI		
RUBRO COMERCIAL: Nº 25. Servicios .7 de limpieza de tanques" con fondos de la cuenta facultad.		
OBJETO DE LA CONTRATACION: Adquisición de servicio de limpieza y desinfección de todos los tanques de almacenamiento de agua. Incluido en el marco del Plan Anual de Compras y Contrataciones 2023, aprobado por RES (D) 428/23		
COSTO DEL PLIEGO: Sin costo.		
MEDIOS DE PRESENTACION DE OFERTAS: En sobre cerrado, según Artículo 8 Inciso "e" del presente pliego.		VENCIMIENTO
En sobre cerrado: Dirección de Compras y Contrataciones. Av. Paseo Colón Nº 850, PB, C.A.B.A. (1063), Tel.: (011) 5285 - 0525.		26-04-2023 13:00 hs Si el día señalado para la apertura de las ofertas deviniera inhábil, el acto tendrá lugar el día hábil siguiente en el mismo lugar y a la misma hora. RES (CS) 8240/13- ART 67

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Renglón Nº	Cantidad	Unidad de medida	DESCRIPCIÓN
UNICO	1	UNIDAD	Limpieza y Desinfección de todos los tanques de almacenamiento de agua de la sede de Paseo Colón 850 y la sede de Las Heras 2214. Especificaciones técnicas: El total de las tareas lo realizarán en un período de 12 meses. Lo descripto precedentemente se debe a que la limpieza y desinfección de los tanques es semestral, el presente contrato incluye los trabajos por dos limpiezas y desinfecciones anuales; una cada seis meses.

Item	Designación	Unidad
1	Limpieza y Desinfección de todos los tanques de almacenamiento de agua de la sede de Paseo Colón 850	unidad
2	Limpieza y Desinfección de todos los tanques de almacenamiento de agua de la sede de Las Heras 2214	unidad
<p>Total de 4 servicios:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Un servicio sede Paseo colon 850 dentro de los 15 días de haberse adjudicado a la empresa. - Un servicio sede Las Heras 2214 dentro de los 15 días de haberse adjudicado a la Empresa - Un servicio sede Paseo colon 850 luego de los 6 meses de haberse efectuado el primer servicio - Un servicio sede Las Heras 2214 luego de los 6 meses de haberse efectuado el primer servicio. <p>LA ADJUDICACION SERA GLOBAL Y LA COTIZACION POR ITEM SEPARADO.</p> <p>1- INTRODUCCIÓN:</p> <p>Este documento establece la necesidad, los objetivos y las especificaciones técnicas para la contratación de un Servicio Anual de Reparación, Limpieza y Desinfección de todos los Tanques de Agua, así como del Control de parámetros físico-químicos y microbiológicos del Agua de la Facultad de Ingeniería de la Universidad de Buenos Aires, en las sedes:</p>		

			<p>●Sede Paseo Colón – PC: Av. Paseo Colón 850 – C1063ACV – Ciudad Autónoma de Buenos Aires - Argentina</p> <p>●Sede Las Heras – LH: Av. Las Heras 2214 – C1127AAR – Ciudad Autónoma de Buenos Aires - Argentina</p> <p>2- OBJETIVO:</p> <p>Los objetivos fundamentales de la presente especificación técnica son cumplimentar las exigencias establecidas en la normativa vigente, para que se alcancen las necesidades establecidas en cuanto al mantenimiento y permanencia de las condiciones de higiene de los tanques de almacenamiento del agua de red en los edificios mencionados de esta Casa de Altos Estudios. Para ello, se requiere que se lleven a cabo las tareas limpieza y desinfección o de los correspondientes tanques/cisternas de agua.</p> <p>3– MODALIDAD DE LA CONTRATACIÓN:</p> <p>La modalidad de la contratación será: “Contrato para la ejecución de las tareas indicadas precedentemente”.</p> <p>Prórroga: La Facultad de Ingeniería de la Universidad de Buenos Aires, se reserva el derecho prórroga por menor o igual período, solamente por las tareas de limpieza y desinfección, pudiendo incluir tareas de reparación que pudieran suceder.</p> <p>4– FORMA DE PAGO:</p> <p>La forma de pago se realizará de la siguiente manera:</p> <p>➤ 1º SERVICIO: el 50% del total anual por las tareas de limpieza y desinfección de los tanques de la Sede Las Heras y Paseo Colon.</p> <p>➤ 2º SERVICIO: Incluye el pago del 50% restante del total anual por las tareas de limpieza y desinfección de los tanques de la Sede Las Heras y Paseo Colon. Este pago ocurrirá después de los 6 (seis) meses de abonado el 1º Servicio.</p> <p>Lo descripto precedentemente se debe a que la limpieza y desinfección de los tanques es semestral, mientras que el contrato es anual los trabajos por “dos (2)” limpiezas y desinfecciones anuales; una cada seis meses por sede.</p>
--	--	--	--

			<p>Se deja expresamente aclarado que la contratación será por períodos anuales.</p> <p>En caso de incumplimiento de algunas de las condiciones indicadas en el pliego de contratación significará el cese de la relación contractual.</p> <p>05 – LA ADJUDICACIÓN DE LOS TRABAJOS INCLUYE:</p> <p>Todos aquellos elementos, componentes y materiales que sean desinstalados y no vueltos a colocar como consecuencia de la realización de los trabajos objeto de la presente especificación, y que resultarán de interés de la Facultad, serán depositados en el lugar a definir por parte de la Secretaría de Hábitat. Todos los otros materiales restantes que no sean de interés deberán ser retirados de las sedes de la FIUBA.</p> <p>06– TAREAS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN:</p> <p>-Se requiere la Limpieza y Desinfección de todos los tanques de almacenamiento de agua de red de la Facultad de Ingeniería de la Universidad Nacional de Buenos Aires, en las sedes de Paseo Colón 850 y de Las Heras 2214 de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.</p> <p>-Todos los trabajos deberán realizarse en base a la normativa vigente correspondiente.</p> <p>– Se deberán obtener todos los certificados y certificaciones correspondientes y estipulados en la normativa vigente. A modo ilustrativo se mencionan: análisis físicos, químicos, físico-químicos y bacteriológicos del agua analizada.</p> <p>-Los tanques, sus capacidades “aproximadas” y las respectivas ubicaciones para cada sede, son las indicadas en las siguientes tablas:</p> <p>SEDE “ P A S E O COLÓN – P C ” :</p> <p>Los trabajos de limpieza y desinfección sobre los tres (3) tanques son obligatorios y deberán estar incluidos en la cotización. Además, se deberá evaluar la necesidad y conveniencia de aplicar actividades de reparación, la cual deberá ser manifestada expresamente en la cotización</p>
--	--	--	--

			<p>junto a un informe técnico que incluya material fotográfico.</p> <p>La cantidad mínima de tanques a ser incluidos en la presente cotización es de “tres (3)” y con las características indicadas.</p> <p><u>capacidad</u></p> <p>01 Tanque de Bombeo 61.000,00lts</p> <p>02 Tanque de Reserva e Incendio 149.000,00lts</p> <p>03 Tanque de Reserva 84.000,00lts</p> <p>SEDE “LAS HERAS - L H” :</p> <p>Los trabajos de limpieza y desinfección sobre los once (11) tanques son obligatorios y deberán estar incluidos en la cotización. Además de las 5 tapas de acceso y sus respectivos marcos, se deberá evaluar la necesidad y conveniencia de aplicar actividades de reparación en los otros tanques, la cual deberá ser manifestada expresamente en la cotización junto a un informe técnico que incluya material fotográfico.</p> <p>La cantidad mínima de tanques a ser incluidos en la presente cotización es de “once (11)” y con las características indicadas.</p> <p><u>Ubicación y capacidad</u></p> <p>Subsuelo – Depósito</p> <p>A°Inox – Autolimpiante</p> <p>01 Tanque Cisterna N° 1 – TKC-01 4.000,00lts</p> <p>02 Tanque Cisterna N° 2 – TKC-02 4.000,00lts</p> <p>Hormigón Armado - H°A°</p> <p>05 (LAME) Tanque Cisterna N° 3 – TKC-03 2.000,00lts</p> <p>Terraza – 4° Piso A°Inox – Autolimpiante</p>
--	--	--	---

			<p>03 Tanque de Reserva N° 1 – TKR-01 5.000,00lts</p> <p>04 Tanque de Reserva N° 2 – TKR-02 5.000,00lts</p> <p>Elevado - Terraza Edificio Nuevo – Entrepiso entre 1° y 2° Piso Sede</p> <p>Hormigón Armado - H°A°</p> <p>06 Tanque de Reserva N° 3 – TKR-03 10.000,00lts</p> <p>10 Tanque de Reserva N° 7 – TKR-07 500,00lts</p> <p>Azotea Laboratorio de Hormigones Plástico / Fibrocemento</p> <p>07 Tanque de Reserva N° 4 – TKR-04 1.000,00lts</p> <p>08 Tanque de Reserva N° 5 – TKR-05 1.000,00lts</p> <p>09 Tanque de Reserva N° 6 – TKR-06 1.000,00lts</p> <p>LAME – Azotea 3° Piso</p> <p>Hormigón Armado - H°A°</p> <p>11 Tanque de Reserva N° 8 – TKR-08 8.000,00lts</p> <p>5-Procedimiento y Metodología Básica para el desarrollo de las Tareas.</p> <p>El siguiente detalle se explicita para un tanque, por lo tanto, la metodología deberá ser repetida tantas veces como tanques existan en las sedes:</p> <p>a.Los trabajos comenzarán con el cierre de las llaves, bombas y entradas de agua a los tanques elevados y de bombeo;</p> <p>b.A continuación, se verificará el funcionamiento de los automáticos, el estado de las tapas, las cañerías,</p>
--	--	--	---

			<p>los grifos, y demás elementos componentes de la instalación;</p> <p>c.Comienzo de la limpieza del tanque;</p> <p>d.El tanque permanecerá cerrado hasta el momento de desinfección, para evitar obstrucciones en la cañería con el barro residual. Dicho barro podrá extraerse utilizando una bomba de achique. Éste será embolsado para luego ser retirado del edificio cumpliendo, de esta forma, con la correspondiente limpieza de obra;</p> <p>e.Limpieza del Tanque Cisterna y/o de Reserva: Esta limpieza se divide en las siguientes dos operaciones:</p> <p>oLa limpieza se realizará en forma mecánica, mediante hidrolavadora a una presión nominal mayor a 200 Kg/cm²;</p> <p>oLuego sobreviene el lavado químico con cloro;</p> <p>f.El lavado de las paredes del tanque se realizará mediante el empleo de una máquina hidrolavadora, para lo cual se requerirá que sea desprendido el sarro existente en las mismas. Esta tarea podrá ser facilitada mediante cepillado con utensilios y enseres acordes;</p> <p>g.Desagote: la eliminación de las aguas de limpieza ser realizará vaciando los tanques a través de las correspondientes válvulas de limpieza, para luego conducir a los desagües pluviales. En el caso de que los tanques no posean dichas válvulas, se utilizarán bombas de achique;</p> <p>h.Una vez que el vaciado del agua de limpieza se haya completado totalmente, se procederá a enjuagar las veces que sean necesarias para comenzar las tareas correspondientes a la desinfección;</p> <p>i.Previo a ellos, y a los efectos de control, se procederá al llenado del tanque y a la prueba general de la instalación;</p> <p>j.Diez días después del llenado se extraerán muestras para el análisis físicos-químico y bacteriológico del agua;</p> <p>k.Tareas de Desinfección: oEl proceso de desinfección de los tanques comenzará con el tanque cisterna, para luego seguir con los tanques</p>
--	--	--	---

			<p>de reserva más cercanos, y así llegar hasta el o los más alejados;</p> <p>oPara ello, se llenará cada tanque hasta la tercera parte de su capacidad, agregando en ese momento el cloro en la siguiente relación: 1cm³ cada 10 lts de capacidad total del tanque;</p> <p>l.Una vez efectuada las operaciones mencionadas en todos los tanques de bombeo y de reserva, se procederá a retirar los tapones del tanque, para que el producto desinfectante se distribuya por toda la cañería;</p> <p>m.Las cañillas de cada sede deberán permanecer cerradas por espacio de 60 minutos, para dejar actuar el producto en toda la red de distribución;</p> <p>n.Transcurrido ese tiempo, se abrirán todos los grifos hasta desagotar los tanques y comenzando por los más alejados;</p> <p>o.Posteriormente, se procederá a enjuagar los tanques todas las veces que sean necesarias hasta eliminar cualquier resto del producto químico.</p> <p>7-TOMA DE MUESTRAS:</p> <p>oSede Paseo Colón: Se tomarán muestras en:</p> <ul style="list-style-type: none"> -El Jardín de Infantes; -En la cocina del comedor del Subsuelo; -En el área de Decanato; -En las válvulas de limpieza de los tanques; <p>oSede Las Heras: Se tomarán muestras en:</p> <ul style="list-style-type: none"> -En la cocina del comedor del Subsuelo; -En los baños del 2º Piso y de Planta Baja; -En las válvulas de limpieza de los tanques; <p>07-01- EXÁMENES:</p>
--	--	--	---

			<p>Los análisis químicos y bacteriológicos solicitados, y los certificados deberán garantizar las condiciones mínimas de potabilidad del agua de consumo, asimismo, deberá cumplimentar con la normativa vigente en la materia; entre las cuales se encuentra:</p> <p>La Ley de Higiene y Seguridad en el Trabajo, Ley N° 19.587; el Decreto reglamentario N° 351/79; La Ordenanza N° 45.593/92; la Disposiciones de la ley 18284 (código alimentario argentino), y toda otra normativa aplicable. La empresa deberá realizar exámenes fisicoquímicos y biológicos del agua indicados a continuación:</p> <p>oCaracterísticas Físicas: Turbiedad</p> <p>Color Olor</p> <p>oCaracterísticas Químicas: PH</p> <p>Dureza total (CaCO 3) Sólidos Disueltos Totales Amoníaco (NH 4 +) Arsénico (As)</p> <p>Cadmio (Cd) Cinc (Zn) Cobre (Cu) Cromo (Cr) Mercurio (Hg)</p> <p>Hierro Total (Fe) Nitrato (NO3-) Nitrito (NO 2-) Plomo (Pb) Sulfatos (SO4 2-)</p> <p>Cloro Activo Residual (Cl)</p> <p>Detergentes</p> <p>oCaracterísticas Microbiológicas: Bacterias Coliformes Escherichia coli</p> <p>Pseudomonas aeruginosa Bacterias mesófilas</p> <p>oRequisitos Normativos</p> <p>El cumplimiento de los parámetros indicados arriba deberá ser evaluado con los requisitos especificados en el Art. 58 del Decreto 351/79 (reglamentario de la Ley 19587) actualizado por Resolución del MTySS N° 523/95.</p> <p>i.El Contratista deberá obtener los certificados de limpieza, desinfección y potabilidad del agua; debiendo, además, entregar los protocolos de análisis físico-químicos y bacteriológicos; previo a la facturación.</p> <p>ii. LABORATORIOS:</p>
--	--	--	---

			<p>La toma de muestra y los exámenes serán realizados por laboratorios acreditados para realizar dichos controles. Deberán presentar junto con la oferta:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Denominación y domicilio del Laboratorio; -Director Técnico: Apellido, Nombre, copia de DNI, Copia de Matrícula; -Copia de acreditación, habilitación, etc. -Se realizará un informe por cada muestra y contendrá como mínimo: <ul style="list-style-type: none"> -Datos del laboratorio de análisis; -Pabellón, Piso, Lugar de la toma de muestra; -Fecha de toma de la muestra; -Indicar que la muestra es representativa del agua a analizar; -Los valores obtenidos de cada parámetro y los límites legales; -Las conclusiones; -Firma y registro del Director Técnico. <p>08– INFORME SOBRE LOS TRABAJOS REALIZADOS</p> <p>El Adjudicatario deberá entregar al Área de Coordinación en Higiene y Seguridad dependiente de la Secretaría de Hábitat dentro de los 30 días de finalizado los trabajos de limpieza la siguiente documentación detallada, tanto en formato físico como digital:</p> <ul style="list-style-type: none"> oComprobante de Desinfección; oResultados de los análisis físico-químico y bacteriológicos efectuados incluyendo los certificados y protocolos seguidos en su determinación; oInforme escrito detallado de las condiciones de cada uno de los tanques intervenidos, ilustrado con fotografías de la situación encontrada y de los resultados obtenidos, así como de las tareas ejecutadas. En el mismo informe, también deberá observarse que se colocó un cartel adhesivo en cada tanque en una zona del mismo de fácil visualización, indicando nombre de la empresa que ha efectuado la limpieza y desinfección, fecha de realización y vigencia de la misma.
--	--	--	--

			<p>oMemoria de cada una de las tareas realizadas por cada uno de los tanques;</p> <p>oResultados de los ensayos y análisis físicos, químicos, físico-químicos y bacteriológicos realizados;</p> <p>oRecomendaciones sobre tareas posibles y necesarias de ser realizadas;</p> <p>oConclusiones.</p> <p>09– CONDICIONES PARA EL DESARROLLO DE LAS TAREAS:</p> <p>-El suministro de agua en los edificios no podrá cortarse totalmente mientras se encuentren ocupados, es decir, cuando la Facultad esté cumpliendo sus tareas habituales de enseñanza, investigación y trabajos.</p> <p>-Todos los trabajos deberán realizarse por sectores a fin de mantener el servicio de agua. Si por algún motivo, esto no se pudiera porque los tanques no estuvieran compartimentados, los trabajos deberán realizarse los días domingo. Para esto, se deberá coordinar la actividad con la Secretaría de Hábitat con 72hs de anticipación; y el suministro de agua deberá estar restablecido en perfectas condiciones de funcionamiento al Lunes siguiente a las 06:00hs.</p> <p>09– REQUERIMIENTOS COMPLEMENTARIOS Y ADICIONALES:</p> <p>Los siguientes constituyen requerimientos complementarios y adicionales que deberán ser satisfechos por parte de los oferentes:</p> <p>09-01– VISITA DE OBRA:</p> <p>Cada oferente deberá participar de una visita de obra para tomar conocimiento de los tanques, las dificultades y el estado de los mismos. Esta visita es considerada como “obligatoria” y su incumplimiento será considerado como motivo suficiente para la no consideración de las ofertas.</p> <p>La Facultad de Ingeniería de la Universidad de Buenos Aires establecerá como mínimo una fecha y horario para la visita de obra indicada, la cual será coordinada a través del correo electrónico coord.hys@fi.uba.ar . Allí se emitirá un comprobante de la visita, la cual deberá ser agregada a la oferta.</p>
--	--	--	---

			<p>09-02- MATERIALES:</p> <p>Todos los materiales y productos a ser utilizados en los trabajos deberán ser nuevos, sin defectos y contar con los certificados de calidad correspondientes. Antes de usarlos deberán ser revisados y aprobados por la Dirección y/o Supervisión de los Trabajos. En el caso de materiales que se encuentren envasados, los contenedores serán revisados por el personal del ACHyS antes de la apertura de los envases.</p> <p>Para el caso en que alguno de los materiales y/o productos no reciban la aprobación de parte de la Dirección y/o Supervisión de los Trabajos, los mismos deberán ser inmediatamente retirados de las sedes de la Facultad y no podrán ser nuevamente ingresados. Asimismo, deberán ser reemplazados, también, inmediatamente para que se pueda continuar con los trabajos.</p> <p>9-3- CATÁLOGOS Y FOLLETOS:</p> <p>En la oferta económica y técnica, cada oferente deberá proveer los folletos, catálogos y especificaciones técnicas de los productos a ser utilizados en la realización de las tareas. Para todos ellos se deberá indicar: nombre comercial, fórmulas y dosis de uso (para los productos químicos), riesgos asociados a su manipulación y medidas de seguridad a adoptar (para el uso de cualquier producto que así lo requiera), así como toda otra consideración que estimen necesarias para la correcta evaluación de las ofertas. Los productos empleados deberán contar con las aprobaciones de la Secretaría de Salud Pública, o del Organismo correspondiente y competente, para aplicación en este tipo de tratamientos.</p> <p>9-4- EXPERIENCIA:</p> <p>Junto con la oferta económica, los oferentes deberán acompañar la documentación que acredite una experiencia de por lo menos 5 años en la realización de trabajos que impliquen “la reparación, la limpieza y desinfección de reservorios de agua”, sean éstos de distintos materiales como, por ejemplo: hormigón armado, polímeros sintéticos, aleaciones metálicas u otros. Las constancias de los antecedentes de prestación</p>
--	--	--	---

			<p>deberán estar emitidas por algún organismo de control que acredite la prestación satisfactoria de los servicios prestados.</p> <p>9-5- LA ADJUDICACIÓN PODRÁ O NO INCLUIR ESTOS TRABAJOS ADICIONES:</p> <p>Todos los trabajos adicionales que debieran realizarse como reparación y sellado de fisuras y grietas, impermeabilización, reparación de la estructura de hormigón armado de los tanques o de los materiales del cual estuvieran fabricados, deberán presupuestarse por separado y previo a la realización de los trabajos.</p> <p>10- PREVENCIÓN LABORAL, HIGIENE Y SEGURIDAD, Y SEGUROS:</p> <p>07.01- El adjudicatario deberá cumplir con las normas vigentes en materia de Higiene y Seguridad en el Trabajo que a continuación se mencionan, Ley N° 19.587 y Decretos Reglamentarios 351/79.</p> <p>07.02- Seguros: Toda la mano de obra interviniente en los trabajos que comprende esta contratación, deberá estar asegurada contra toda clase de accidentes, responsabilidad civil o inhabilitación temporaria, de acuerdo a lo normado por las condiciones expuestas en la legislación vigente comprendida por la Ley Nacional 19.587, Decretos Reglamentarios 351/79, 1338/96, 911/96 y Resoluciones 51/97, 35/98 y 295/03, debiendo entregar las pólizas y los correspondientes certificados de cobertura de seguros avalados por la ART de todo el personal afectado a las tareas, previo al inicio de las mismas debiendo acreditar el pago fehaciente mensual de las pólizas respectivas. Asimismo la firma adjudicataria facilitará la inspección corrigiendo las observaciones que en materia de Higiene y Seguridad realice el personal técnico destacado en el Área de Coordinación en Higiene y Seguridad Laboral dependiente de la Secretaría de Hábitat.</p> <p>Los oferentes deberán además presentar certificado de cobertura de la Aseguradora de Riesgos del Trabajo (A.R.T.) a la cual se encuentre asociada, incluyendo la cláusula de no repetición contra la Facultad de Ingeniería de la Universidad de Buenos Aires. La misma deberá estar acompañada con la nómina de la totalidad del</p>
--	--	--	--

			<p>personal dependiente de la firma que gane la licitación, y que tenga la posibilidad de ingresar por cualquier motivo a las sedes de la FIUBA, independientemente de la duración y actividad que realice en los distintos lugares y áreas de la FIUBA. El adjudicatario será responsable de su personal ante accidentes de trabajo por lo cual deberá contratar un seguro que cubra la totalidad de las obligaciones fijadas por la Ley N° 24.557 y sus normas complementarias, suplementarias o reglamentarias. La empresa aseguradora deberá ser una A.R.T. autorizada por la Superintendencia de Riesgos del Trabajo (S.R.T.).</p> <p>La falta de presentación del mencionado certificado así como la no inclusión de la cláusula de no repetición serán causales de desestimación de la oferta.</p> <p>Junto al certificado de cobertura deberá presentarse fotocopia de DNI de cada trabajador que asista a la FIUBA, primera y segunda hoja, que incluya fotografía entendible del trabajador.</p> <p>-En caso que el contratista contrate los servicios de trabajadores autónomos monotributistas o que el contratista sea un trabajador autónomo monotributista, el contratista debe incluir en su documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> oConstancia de Inscripción en AFIP (Por única vez). oFotocopia del pago como Autónomo de Jubilación/Monotributo (Presentación mensual). oFotocopia de DNI de cada trabajador, primera y segunda hoja, que incluya fotografía entendible del trabajador. oPóliza contra Accidentes Personales con la siguiente cobertura: <ul style="list-style-type: none"> a. Muerte \$ 1.600.000. b. Invalidez total y/o parcial permanente \$ 1.600.000. c. Cobertura 24 hs. d. Seguro por gastos de asistencia médico-farmacéutico por accidentes laborales por un valor de \$ 250.000- e. En caso de corresponder, debe incluir trabajo en Altura según características de la Obra. oLa Facultad de Ingeniería de la Universidad de Buenos Aires debe figurar como beneficiario en primer término mientras el asegurado se encuentre dentro de las
--	--	--	---

			<p>instalaciones o prestando servicios a favor de esta. Cabe aclarar que el contratista puede mencionar en dicha póliza a todas las empresas a las que ingresa a prestar servicios.</p> <p>-El personal deberá presentarse en el día, hora y lugar fijado para el comienzo de los trabajos, con su documentación (DNI o cédula) correspondiente, con los uniformes y elementos de seguridad correspondientes a las tareas a ser desarrolladas.</p> <p>-Protocolo de higiene y salud en el trabajo en el marco de la pandemia emergencia covid-19. La pandemia asociada al virus COVID 19 ha generado necesidades de contar con procesos específicos para seguridad de las personas e instalaciones, inclusive de desinfección de personas e instalaciones para evitar la difusión por contagio mientras permanezca el periodo “EMERGENCIA PANDEMIA COVID-19”. Es por ello, que todo contratista, ya sea una empresa con personal en relación de dependencia o que contrate los servicios de trabajadores autónomos monotributistas, o cualquier otra condición, deberá confeccionar y presentar sin excepción, el “protocolo de higiene y salud en el trabajo en el marco de la pandemia emergencia Covid-19” acorde a lo establecido por la normativa vigente, tanto la empresa como su personal deberán dar estricto cumplimiento al protocolo de reapertura COVID19 establecido por la FIUBA.</p> <p>El personal que preste servicios extremará el cuidado durante su trabajo a fin de no afectar con su tarea, tanto a personas como a los bienes muebles como inmuebles, quedando a cargo de la empresa las costas que demanden cualquier hecho que les sea imputable y probado. La empresa deberá velar por el cuidado de las máquinas, útiles y herramientas que emplee para la ejecución y que sean de su propiedad, deslindando a la Facultad de toda la responsabilidad por los deterioros o sustracción de los mismos. Los materiales, útiles y herramientas que la empresa empleó para la ejecución de los trabajos encomendados, una vez finalizados los mismos, serán retirados del área en el menor plazo posible.</p> <p>Queda bajo la exclusiva responsabilidad de la empresa adjudicataria todo accidente de trabajo que ocurra a su personal o a terceros vinculados con la prestación del servicio. Si hubiera disconformidad por parte de la</p>
--	--	--	---

			<p>Facultad, la misma se reservará el derecho de no admisión de algún miembro del personal de la empresa adjudicataria.</p> <p>11- CLAUSULAS GENERALES</p> <p>1.El Director Técnico de la empresa deberá presentar, junto a la cotización, un Informe Técnico detallado de los servicios a realizar conforme lo especificado en la presente Especificación Técnica, expresando el entendimiento de lo solicitado en el pliego de bases y condiciones. El Informe Técnico detallará los métodos a implementar; la descripción de las máquinas a utilizar; listado de los productos químicos a utilizar según lo indicado anteriormente. La no presentación del Informe Técnico o su presentación incompleta, será causal automática de desestimación de la oferta. Asimismo, el Informe Técnico será causal de desestimación, si no cumpliera con los requisitos establecidos en el pliego de bases o contemple prácticas perjudiciales a los intereses de la Facultad o que se aparten de las prácticas del sano arte, o que la evaluación del Informe por parte de un Representante Técnico designado por la Institución, resulte desfavorable por causa justificada.</p> <p>2.Los oferentes deberán expresar en sus cotizaciones el cumplimiento de todos los requisitos del pliego, realizando una única cotización por un único renglón, con IVA incluido, en números y letras que contemple el total de los servicios especificados. No se podrán cotizar los servicios por separado. El adjudicatario deberá manifestar el mantenimiento de la oferta a lo largo del período establecido. Las cotizaciones y el Informe Técnico, deberán estar debidamente firmadas y selladas.</p> <p>3.Junto con la documentación técnica y la Oferta económica, el oferente deberá entregar un Cronograma de Tareas para la realización de todos los trabajos indicados en este pliego, especificando las etapas y su duración, y el plazo global para la realización del total del procedimiento hasta la obtención del certificado final de</p>
--	--	--	--

			<p>limpieza y de los protocolos de los análisis efectuados.</p> <p>4.Los oferentes deberán dejar constancia del domicilio de su empresa y oficinas, sus horarios habituales de atención, sus números telefónicos, de fax, celulares, radio llamada, etc. La Facultad de Ingeniería se reserva el derecho de visita a la empresa.</p> <p>5.Habilitaciones: La empresa deberá estar inscrita ante el Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires, de conformidad a lo establecido por la Ordenanza N°36.352 y Decreto Reglamentario N° 8151/80 (BM6443), e inscrita en el Registro de Empresas Privadas de Limpieza y Desinfección de Tanques de Agua Potable, creado por la Ordenanza N° 45.593/91. Deberán estar inscritas ante la Dirección General de Control de Calidad Ambiental quien le otorga un número de registro y vigencia, el cual deberá ser presentado junto con la oferta.</p> <p>6.El oferente deberá contar con un Director Técnico con título universitario habilitante y registrado en el padrón correspondiente del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires, de acuerdo a la Ordenanza N° 45.593: Registro de Directores Técnicos de Empresas Privadas de Limpieza y Desinfección de Tanques de Agua Potable. En la cotización, deberá presentar copia del respectivo certificado.</p> <p>7.Otras menciones a considerar:</p> <p>a.En la oferta, deberán ser incluidos todos los elementos complementarios, los cuales, aun sin estar explicitados en el presente pliego, sean necesarios para el correcto funcionamiento y terminación de los trabajos encomendados.</p> <p>b.Las tareas deberán realizarse con personal calificado y especializado. Los equipos, herramientas y demás deberán ser los adecuados y para la ejecución de las tareas.</p> <p>c.La empresa deberá indicar a quién designó como responsable, coordinador o supervisor de las tareas a realizar, quien será el que estará en permanente contacto</p>
--	--	--	--

			<p>con el Director o Supervisor de los Trabajos, personal designado por la Facultad de Ingeniería, para la coordinación de las tareas.</p> <p>d.La Facultad de Ingeniería de la Universidad de Buenos Aires se reserva el derecho de rescindir el contrato en cualquier estado de ejecución por causa justificada, no generando reclamo de ninguna naturaleza por parte del adjudicatario.</p> <p>e.La Facultad de Ingeniería supervisará, a través de un Supervisor y/o Inspector que designe especialmente designado a tal efecto, todas la operaciones y trabajos, el desempeño del personal, la extracción de muestras de formulaciones químicas a fin de verificar mediante análisis la calidad y concentración de las mismas.</p> <p>f.Será causal de desestimación si se comprobara la falsedad de los datos o de la documentación presentada.</p> <p>g.El adjudicatario no podrá transferir la contratación, ni parcial ni totalmente. Asimismo, deberá asumir la responsabilidad total establecida por la legislación vigente en la materia, así como en las relaciones laborales con el personal empleado para el cumplimiento del servicio.</p> <p>h.El Director Técnico de la empresa adjudicataria será el responsable de la utilización de los productos y métodos debidamente aprobados, del correcto funcionamiento de los equipos, de la utilización de los elementos de seguridad y protección del personal y de la capacitación de los operadores a fin de que efectúen las tareas en forma racional y eficiente.</p> <p>i.La empresa, a posteriori de los trabajos, deberá entregar carteles o constancias indicativas de que se han efectuado los mismos, consignando la fecha y resultados con los protocolos correspondientes. Asimismo, se firmarán “Constancias de Trabajo” para la acreditación y pago de los Servicios, siendo el responsable de la recepción, por parte de la Facultad de Ingeniería, la Secretaría de Hábitat o quien ésta designe.</p> <p>j.Tareas Adicionales: No se reconocerán tareas adicionales que pudieran provenir de errores en la elaboración de la oferta, omisiones o negligencia incurridos por el oferente. De ocurrir éstas, las tareas deberán realizarse por cuenta y orden del oferente sin derecho de retribución por ellos.</p>
--	--	--	---

			<p>k. Inspecciones: Queda expresamente establecido que cualquier indicación u observación por parte Área de Coordinación de Higiene y Seguridad dependiente de la Secretaría de Hábitat, deberá ser acatada, no relevando a la empresa de ninguna de las responsabilidades en cuanto a los trabajos y plazos de obra pactados.</p> <p>l. Interferencias con otras Instalaciones: En el supuesto caso que las instalaciones existentes pudieran interferir con la provisión o con lo especificado en los planos o en el pliego, objeto de la presente licitación, la empresa deberá comunicarlo al ACHyS dependiente de la Secretaría de Hábitat, la cual, evaluará la situación presentada y fijará los desvíos técnicos que resulten necesarios. Dichas tareas, que eventualmente pudieran requerirse, no implicarán adicional alguno.</p> <p>m. Ensayos, Pruebas y Ajustes: Una vez terminados los trabajos encomendados, en presencia de la Supervisión (y/o Inspección), se realizarán las pruebas de verificación del correcto funcionamiento de todos los componentes provistos e instalados. Cualquier ensayo o prueba, parcial o total, que resulte insatisfactorio; requerirá por parte de la empresa, de las modificaciones necesarias que garanticen efectivamente el funcionamiento. Los ensayos se efectuarán tantas veces sean necesarias antes de la aprobación definitiva.</p> <p>n. Cronograma y Planificación de los Trabajos: Cada oferente deberá presentar un cronograma de las tareas y la planificación de los trabajos, el cual podrá ser aprobado por la Secretaría de Hábitat; y de considerarlo necesario podrá reprogramar los mismos en forma acordada con la empresa adjudicataria.</p>
--	--	--	---

<p>Unidad requirente: Área de Coordinación en Higiene y Seguridad en el Trabajo Responsable técnico de recepción provisoria: Rangugni Camila y Cochimano Leandro Área destinataria (responsable patrimonial): Área de Coordinación en Higiene y Seguridad en el Trabajo</p>
<p>Plazo de ejecución: El total de las tareas lo realizarán en un período de 12 meses.</p>
<p>Lo descripto precedentemente se debe a que la limpieza y desinfección de los tanques es semestral, mientras que el contrato es anual los trabajos por “dos (2)” limpiezas y desinfecciones anuales; una cada seis meses por sede.</p>
<p>Total de 4 servicios:</p>

- Un servicio sede Paseo colon 850 dentro de los 15 días de haberse adjudicado a la empresa.

- Un servicio sede Las Heras 2214 dentro de los 15 días de haberse adjudicado a la Empresa

- Un servicio sede Paseo colon 850 luego de los 6 meses de haberse efectuado el primer servicio

- Un servicio sede Las Heras 2214 luego de los 6 meses de haberse efectuado el primer servicio.

Mantenimiento de oferta: Las ofertas tendrán validez por **30 (treinta) días corridos** a computarse desde la fecha del acto de apertura de las ofertas, prorrogables automáticamente por idénticos plazos, y así sucesivamente.

El oferente tendrá la opción de retirar su oferta según art.17 del presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares y Artículo 59 de la RES. (CS) N° 8240/13).

Lugar/es de entrega/ejecución (flete incluido):

●Sede Paseo Colón – PC: Av. Paseo Colón 850 – C1063ACV – Ciudad Autónoma de Buenos Aires - Argentina

●Sede Las Heras – LH: Av. Las Heras 2214 – C1127AAR – Ciudad Autónoma de Buenos Aires - Argentina

Forma de pago: Pago por servicio mediante transferencia / cheque oficial de cobro, cruzado y no a la orden, dentro de los 15 (quince) días corridos de fecha de la conformidad de la recepción de los servicios adjudicados, según Certificado emitido por el Departamento de Gestión de la Comisión de Recepción de Bienes y Servicios (Av. Paseo Colón 850 CABA), y presentación posterior de la factura original, lo que dará comienzo al plazo fijado para el pago.

La forma de pago se realizará de la siguiente manera::

➤ 1° SERVICIO: el 50% del total anual por las tareas de limpieza y desinfección de los tanques de la Sede Las Heras y Paseo Colon.

➤ 2° SERVICIO: Incluye el pago del 50% restante del total anual por las tareas de limpieza y desinfección de los tanques de la Sede Las Heras y Paseo Colon. Este pago ocurrirá después de los 6 (seis) meses de abonado el 1° Servicio.

Cotización: En pesos (\$) – IVA incluido en el precio final.

IMPORTANTE: cotizar según el orden de renglones indicados en el Pliego Particular, haciendo mención del Renglón que se cotiza (no alterar el orden de los renglones al ofertar).

La oferta deberá incluir precio unitario, precio total por renglón y precio total final.

IMPORTANTE:

LOS OFERENTES DEBERAN ESTAR INSCRIPTOS EN EL RUPUBA ANTES DE LA PREADJUDICACION

PARA INSCRIBIRSE, COMUNICARSE A: RUPUBA@REC.UBA.AR Ó AL: (5-285-5493).

DE ENCONTRARSE INSCRIPTO EN EL REGISTRO DE PROVEEDORES “RUPUBA”, CONSIGNAR LOS DATOS DE SU INSCRIPCIÓN.

OFERENTES INSCRIPTOS EN EL RUPUBA: SOLO DEBERÁN PRESENTAR JUNTO CON LA OFERTA LA DECLARACIÓN JURADA DE:

- DDJJ NO ENCONTRARSE INCURRIENDO EN NINGUNA DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD PARA CONTRATAR CON LA UNIVERSIDAD Y LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA NACIONAL
- DDJJ DE CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACION LABORAL VIGENTE
- DDJJ CAUSALES DE INELEGIBILIDAD
- DDJJ PERSONA FISICA O PERSONA JURIDICA

Y SI LOS DATOS INCORPORADOS EN EL SISTEMA HUBIERAN VARIADO DEBERÁN ACTUALIZARLOS EN LA MISMA FORMA PREVISTA PARA LA PRESENTACIÓN ORIGINAL. ART. 199 –RES. (CS)8240/13.

CLAUSULAS PARTICULARES

Frecuencia del servicio: SEMESTRAL

<p>El total de las tareas lo realizarán en un período de 12 meses. Lo descripto precedentemente se debe a que la limpieza y desinfección de los tanques es semestral, el presente contrato incluye los trabajos por dos limpiezas y desinfecciones anuales; una cada seis meses.</p>
<p>Prórroga: SI CORRESPONDE</p> <p>A favor de la administración (art. 116 inc. b) de la res CS 8240/13) Los contratos se podrán prorrogar por única vez y por un plazo igual o menor al del contrato inicial.</p>
<p>Visita Técnica: SI CORRESPONDE. Item 09.CONDICIONES PARA EL DESARROLLO DE TAREAS Inciso 1</p>
<p>Habilitaciones especiales: Item 11.CLAUSULAS GENERALES Inciso 5</p>
<p>Certificados: Item 7 TOMA DE MUESTRAS Inciso1</p>
<p>Normas vigentes :Item 7 TOMA DE MUESTRAS Inciso1 e Item 10 NORMATIVA VIGENTE</p>
<p>Seguros y ART: Item 10 SEGUROS</p>

CLÁUSULAS CONTRATACION DIRECTA – TRÁMITE SIMPLIFICADO

ARTÍCULO 1. Marco Normativo: En todo cuanto no esté previsto en estas Cláusulas Particulares, se regirá por la RES. (CS) N° 8240/13 y sus modificatorias RES. (C.S) N° 1073/18 y la RES. (REC) N° 271/23, Reglamento del

Régimen de Contrataciones de la Universidad de Buenos Aires (Pliego Único de Bases y Condiciones Generales), por el DTO. DEL. PEN N° 1023/01, Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional y sus modificaciones, la Ley 25.300 (Ley de Fomento a la Micro, Pequeña y Mediana Empresa), la Ley 18.875 (Compre Nacional), la Ley 25.551 (Compre Trabajo Argentino), y toda otra norma vigente en el ámbito nacional, las cuales se encuentran para conocimiento y/o consulta de los interesados y potenciales oferentes en las siguientes páginas de Internet oficiales www.ingenieria.uba.ar y www.infoleg.gov.ar. Los Pliegos de Bases y Condiciones Particulares se encuentran para su visualización y/o descarga *online* en el Sitio Web del Organismo.

ARTICULO 2 La presentación de la oferta implica para el oferente conocer sus efectos, por lo cual el proponente conoce y acepta la totalidad de las prescripciones contenidas en las presentes normas y disposiciones reglamentarias, así como la evaluación de todas las circunstancias y la previsión de sus consecuencias, por lo que no será necesaria la presentación de los pliegos firmados junto con la oferta.

ARTÍCULO 3. Cómputo de los plazos: Todos los plazos establecidos en el presente reglamento se computarán en días hábiles administrativos, salvo que en el mismo se disponga expresamente lo contrario.

ARTÍCULO 4. Terminología/Glosario: A los efectos de aplicación del presente pliego y de todo otro documento contractual, se utilizarán las siguientes denominaciones:

“Organismo Contratante”	Por la Facultad de Ingeniería de la Universidad de Buenos Aires (o FIUBA).
“Oferente”	Por la persona física y/o jurídica que presenta oferta.
“Adjudicatario”	Por la persona física y/o jurídica cuya oferta ha sido adjudicada.
“Días”	Siempre se computarán en días hábiles administrativos, salvo que en el presente pliego se establezca lo contrario.

ARTÍCULO 5. Etapa de observaciones al proyecto de pliego – Trámite de las observaciones al proyecto de Pliego: Cuando se realice la etapa prevista de Observaciones al Proyecto de Pliego de Bases y Condiciones Particulares, ..”la publicidad de la convocatoria para recibir observaciones al Pliego se efectuará mediante la difusión en el sitio web oficial del Organismo con 10 días corridos como mínimo de antelación a la fecha del plazo para formular observaciones. Durante ese lapso cualquier persona podrá realizar las observaciones al proyecto de pliego sometido a consulta pública”....(Art. 48 Res. (CS) 8240/13)

ARTÍCULO 6. Obtención de pliegos: Los interesados en participar del presente procedimiento de selección podrán obtener el Pliego de Condiciones Particulares del sitio de Internet de la Facultad de Ingeniería: www.ingenieria.uba.ar – Portal Compras, desde la casilla denunciada por el oferente; ó retirarlo del Organismo en forma personal de la Dirección de Compras y Contrataciones sita en Av. Paseo Colón N° 850, Planta Baja, Ciudad Autónoma de Buenos Aires, de Lunes a Viernes de 11 a 17HS.

No será requisito para presentar oferta ni para la admisibilidad de las mismas ni para contratar haber retirado o comprado pliegos en el Organismos contratante o haberlos descargado del Sitio de Internet Oficial de la dependencia contratante, no obstante quienes no los hubiesen retirado, comprado o descargado no podrán alegar el desconocimiento de las actuaciones que se hubieran producido hasta el día de la apertura de las ofertas, quedando bajo su responsabilidad llevar adelante las gestiones necesarias para tomar conocimiento de aquéllas.

ARTÍCULO 7. Comunicaciones, consultas, aclaraciones y circulares previas al acto de apertura de ofertas:

En cada uno de los procedimientos de selección previstos en el artículo 25 del Decreto Delegado N° 1.023/01 y sus modificaciones, la publicidad de las actuaciones deberá ajustarse a las siguientes reglas: a) Los días de antelación a la fecha fijada para la apertura de las ofertas se computarán a partir del día hábil inmediato siguiente al de la última publicación de la convocatoria en el órgano oficial de publicidad de los actos de gobierno, o en aquellos casos en que no se realice tal publicidad, al del envío de las invitaciones pertinentes y sin contar dentro del plazo de antelación el día de apertura. b) El plazo de antelación se computará hasta el día corrido inmediato anterior a la fecha de vencimiento del plazo establecido para la presentación de las ofertas. c) Los plazos de publicación y antelación fijados en el artículo 32

del Decreto Delegado N° 1.023/01 y sus modificaciones y los previstos en este reglamento, son mínimos y deberán ampliarse en los casos de procedimientos de selección que por su importancia, complejidad u otras características lo hicieran necesario. d) Toda vez que corresponda cursar invitaciones por cualquier medio deberá dejarse constancia en el expediente de la fecha y hora de la realización de la diligencia, indicándose el nombre o razón social del destinatario, así como el domicilio, número de fax o dirección de correo electrónico a la cual se hubiera remitido. e) En todos los procedimientos de selección del cocontratante en que la invitación a participar se realice a un determinado número de personas físicas o jurídicas, las dependencias que realicen el llamado deberán considerar y evaluar las ofertas presentadas por quienes no fueron convocados. f) En todos los medios por los cuales se den a conocer las convocatorias de los procedimientos de selección y de sus respectivas circulares aclaratorias y modificatorias se deberá hacer constar que se podrá tomar vista o se podrá descargar o retirar el pliego de bases y condiciones particulares, así como el pliego único de bases y condiciones generales, en el sitio de Internet Oficial de la dependencia contratante consignando la dirección del mismo. (Art. 49 Res. CS 8240/13)

ARTÍCULO 8. Forma de cotizar:

- a. En idioma nacional.
- b. Original de la oferta económica. El original constituirá el fiel de la oferta y deberá estar firmado en todas y cada una de sus hojas por oferente o por representante legal.
- c. Deberá indicarse el ORIGEN DE LOS PRODUCTOS (indicar si los productos son de origen local; en caso de no serlo, se deberá indicar el lugar de fabricación de los mismos).
- d. Las testaduras, enmiendas, raspaduras y/o interlineas, si las hubiere, deberán estar debidamente salvadas por el firmante de la oferta.
- e. Los sobres, cajas o paquetes que contengan las ofertas se deberán presentar perfectamente cerrados e indicarán en su cubierta la identificación del procedimiento de selección a que corresponden, lugar, día y hora del acto de apertura, junto al nombre o la razón social del proponente.
- f. Deberán consignar el domicilio especial para el procedimiento de selección en el que se presenten, el que deberá constituirse dentro de la ciudad asiento de la dependencia contratante o donde indique el respectivo pliego de bases y condiciones particulares.
- g. Precio unitario y cierto, en números, con referencia a la unidad de medida establecida en las cláusulas particulares, el precio total del renglón, en números, las cantidades ofrecidas y el total general de la oferta, expresado en letras y números, determinados en la moneda de cotización fijada en el pliego de bases y condiciones particulares..
- h. Deberán estar acompañadas por:

1.- Las muestras, si así lo requiriera el pliego de bases y condiciones particulares.

2.- La información detallada en los artículos 197 a 199 del presente reglamento, según corresponda, en los formularios estándar que a tal efecto podrá determinar la Universidad conjuntamente con la totalidad de la documentación respaldatoria de aquella información, siempre que en este reglamento no se dispusiera de otra manera en las normas específicas para cada tipo de procedimiento de selección.

3.- La restante información y documentación requeridas en los respectivos pliegos de bases y condiciones particulares.

- i. Se admitirán hasta dos ofertas alternativas a la oferta base por cada renglón.
- j. La cotización deberá realizarse en PESOS, IVA incluido, y como máximo se podrá colocar dos decimales (Ej.: \$ 2,88). Para las cotizaciones que no cumplan con este requisito, serán considerados solamente los dos primeros dígitos, sin redondeo. En el monto de la cotización se considerarán incluidos todos los impuestos vigentes, gastos indirectos, gastos generales, y todo otro gasto o impuesto que resulte de las condiciones que se establecen en la documentación del llamado y que puedan incidir en el valor final de los efectos. A los efectos del Impuesto al Valor Agregado (IVA), la Facultad de Ingeniería, será considerada como "Consumidor Final".
- k. Se entenderá que antes de presentar su oferta, el oferente se ha asegurado de que su cotización cubrirá todas las obligaciones emergentes del contrato, así como todo lo necesario para su correcta ejecución. Se entenderá, en consecuencia, que se encuentran incluidas las prestaciones y servicios adicionales que, de acuerdo a su juicio y experiencia, deberá realizar para el fiel y estricto cumplimiento de sus obligaciones, aunque los mismos no estén explicitados en la oferta.

ARTÍCULO 9. Ofertas parciales: Se admitirán ofertas parciales, es decir, se admitirán ofertas por todos los renglones como por algunos y, asimismo, se admitirá la cotización de menor cantidad de unidades dentro de cada renglón, siempre que se respeten las especificaciones técnicas exigidas.

ARTÍCULO 10. Ofertas alternativas: Se admitirán como máximo dos (2) ofertas alternativas, entendidas por éstas aquellas que, cumpliendo en un todo las especificaciones técnicas de la prestación previstas en el pliego de bases y condiciones particulares, ofrece distintas soluciones técnicas que hace que pueda haber distintos precios para el mismo producto o servicio..

La dependencia contratante podrá elegir cualquiera de las dos ó más ofertas presentadas ya que todas compiten con la de los demás oferentes.

ARTÍCULO 11. Ofertas variantes: Se admitirán ofertas variantes, entendiéndose por éstas a aquellas que, modificando las especificaciones técnicas de lo requerido en el pliego de bases y condiciones particulares, ofrece una solución con una mejora que no sería posible en caso de cumplimiento estricto del mismo. La Facultad sólo comparará la oferta base de los distintos proponentes y sólo considerará la oferta variante del oferente que tuviera la oferta base más conveniente.

ARTÍCULO 12. Inmodificabilidad de la oferta: La posibilidad de modificar la oferta caducará con el vencimiento del plazo para presentarla, sin que sea admisible alteración alguna en la esencia de las propuestas después de esa circunstancia.

ARTÍCULO 13. Gastos no contemplados en el precio cotizado: La Facultad de Ingeniería no reconocerá ningún cargo por ningún concepto, más allá de los precios cotizados. Todos los aranceles, tasas y otros gastos involucrados, correrán por cuenta exclusiva del Adjudicatario.

ARTÍCULO 14. Incompatibilidades y prohibiciones de los oferentes: Los interesados en cotizar deberán estar habilitados para contratar con el Administración Pública Nacional y sus entes descentralizados, no encontrándose incursos en los siguientes supuestos:

- a) Las personas físicas o jurídicas que se encontraren sancionadas en virtud de las disposiciones previstas en los apartados 2. y 3. del inciso b) del artículo 29 del DTO. 1023/01 (las personas físicas o jurídicas que estuvieren sancionadas por la ONC con suspensión o inhabilitación).
- b) Los agentes y funcionarios del Sector Público Nacional y las empresas en las cuales aquéllos tuvieran una participación suficiente para formar la voluntad social, de conformidad con lo establecido en la Ley de Ética Pública, N° 25.188.
- c) Los condenados por delitos dolosos, por un lapso igual al doble de la condena.
- d) Las personas que se encontraren procesadas por delitos contra la propiedad o contra la Administración Pública Nacional o contra la fe pública o por delitos comprendidos en la Convención Interamericana contra la Corrupción.
- e) Las personas físicas o jurídicas que no hubieran cumplido con sus obligaciones tributarias y previsionales, de acuerdo con lo que establezca la reglamentación.
- f) Las personas físicas o jurídicas que no hubieran cumplido en tiempo oportuno con las exigencias establecidas por el último párrafo del artículo 8° de la Ley N° 24.156.

ARTÍCULO 15. Presentación de las ofertas:

-Las ofertas se deberán presentar en el lugar y hasta el día y hora que determine la dependencia contratante en la convocatoria.

El organismo contratante deberá rechazar sin más trámite las ofertas que se pretendan presentar fuera del término fijado en la convocatoria para su recepción, aún si el acto de apertura no se hubiera iniciado.

-Las ofertas podrán presentarse hasta el segundo inmediato anterior al fijado para la apertura de ofertas.

-La fecha podrá constatarse en el sitio Web oficial de la Facultad de Ingeniería (www.ingenieria.uba.ar), donde figuran la fecha y la hora de cierre.

-A los efectos de la presentación de la oferta, el horario para la misma se registrará por el que figura en la Dirección de Compras y Contrataciones, el cual se encuentra sincronizado con la hora oficial.

-Las ofertas que se reciban por correo postal deberán consignar fecha y hora de recepción, y tipo, n° de procedimiento de selección al que corresponda, precisándose el lugar, día y hora límite para la presentación de la propuesta y el lugar, día y hora de apertura, y se considerarán presentadas en ese momento. En caso en que la oferta no estuviere así identificada, y aun presentada en término, no estuviere disponible para ser abierta en el momento de celebrarse el acto de apertura, se considerará como presentada fuera de término y la dependencia contratante deberá devolverla al presentante. El lugar de presentación de ofertas por vía de correo postal es, únicamente, la Dirección de Compras y Contrataciones (Av. Paseo Colón N° 850, Planta Baja, Ciudad Autónoma de Buenos Aires, C.P. 1063).

-La presentación de la oferta significará de parte del oferente el pleno conocimiento y aceptación de las normas y cláusulas que rijan el procedimiento de selección al que se presenten, por lo que no será necesaria la presentación de los pliegos firmados junto con la oferta.

-La posibilidad de modificar la oferta concluirá con el vencimiento del plazo para presentarla, sin que sea admisible alteración alguna en la esencia de las propuestas después de esa circunstancia.

- No será necesaria la presentación de copias del Pliego Particular.

ARTÍCULO 16. Documentación/información a presentar: Toda la documentación deberá encontrarse firmada y sellada por el oferente o representante legal, sin excepción. FORMULARIOS SIPRO NO RIGEN PARA LA UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES.

IMPORTANTE:

LOS OFERENTES DEBERAN ESTAR INSCRIPTOS EN EL RUPUBA ANTES DE LA PREADJUDICACION

PARA INSCRIBIRSE, COMUNICARSE A: RUPUBA@REC.UBA.AR Ó AL: (5-285-5493).

DE ENCONTRARSE INSCRIPTO EN EL REGISTRO DE PROVEEDORES "RUPUBA", CONSIGNAR LOS DATOS DE SU INSCRIPCIÓN.

OFERENTES INSCRIPTOS EN EL RUPUBA: SOLO DEBERÁN PRESENTAR JUNTO CON LA OFERTA LA DECLARACIÓN JURADA DE:

- **DDJJ NO ENCONTRARSE INCURRIENDO EN NINGUNA DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD PARA CONTRATAR CON LA UNIVERSIDAD Y LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA NACIONAL**
- **DDJJ DE CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACION LABORAL VIGENTE**
- **DDJJ CAUSALES DE INELEGIBILIDAD**
- **DDJJ PERSONA FISICA O PERSONA JURIDICA**

Y SI LOS DATOS INCORPORADOS EN EL SISTEMA HUBIERAN VARIADO DEBERÁN ACTUALIZARLOS EN LA MISMA FORMA PREVISTA PARA LA PRESENTACIÓN ORIGINAL. ART. 199 –RES. (CS)8240/13.

a) Personas físicas:

I) Nombre completo, fecha de nacimiento, nacionalidad, profesión, domicilio real, estado civil y número de documento de identidad.

II) Número de fax y dirección de correo electrónico.

III) Domicilio especial para los procedimientos que se realicen en el ámbito de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires y en el que serán válidas las comunicaciones y notificaciones que se cursen en dichos procesos.

IV) Número de Código Único de Identificación Tributaria.

V) Información sobre los principales clientes del sector público y privado según monto de facturación, en los últimos TRES (3) años.

VI) Declaración jurada del oferente de que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad para contratar con la Universidad y la Administración Pública Nacional.

VII Comprobante de Deuda emitido por la Web de AFIP- Resolución General E AFIP N° - 4164 - 2017.

b) Personas jurídicas:

I) Razón social y domicilio real.

II) Número de fax y dirección de correo electrónico.

III) Domicilio especial para los procedimientos que se realicen en el ámbito de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, en el que serán válidas las comunicaciones y notificaciones que se cursen en dichos procesos.

IV) Número de Código Único de Identificación Tributaria.

V) Lugar, fecha, objeto y duración del contrato social y datos de inscripción registral o de la constancia de iniciación del trámite respectivo.

VI) Nómina de los actuales integrantes de sus órganos de fiscalización y administración.

VII) Fechas de comienzo y finalización de los mandatos de los órganos de administración y fiscalización.

VIII) Información sobre los principales clientes del sector público y privado según monto de facturación, en los últimos TRES (3) años.

IX) Declaración jurada del oferente de que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad para contratar con la Universidad y la Administración Pública Nacional.

X) Declaración jurada del oferente en la que manifieste el cumplimiento de la legislación laboral vigente.

XI) Últimos tres Balances, con excepción de aquellos casos en que se acredite la imposibilidad de presentar dicha información de acuerdo a la fecha de inicio de actividades.

XII) Comprobante de Deuda emitido por la Web de AFIP- Resolución General E AFIP N° - 4164 - 2017..

c) Agrupaciones de Colaboración y Uniones Transitorias de Empresas:

I) Denominación y domicilio real.

II) Número de fax y dirección de correo electrónico.

III) Domicilio especial para los procedimientos que se realicen en el ámbito de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, en el que serán válidas las comunicaciones y notificaciones que se cursen en dichos procesos.

IV) Número de Código Único de Identificación Tributaria.

V) Lugar y fecha del compromiso de constitución y su objeto.

VI) Datos de inscripción registral o de la constancia de iniciación del trámite respectivo.

VII) Identificación de las personas físicas o jurídicas que los integran.

VIII) Nómina de los actuales integrantes de los órganos de fiscalización y administración de cada empresa integrante y las fechas de comienzo y finalización de los mandatos.

IX) Declaración de solidaridad de sus integrantes por todas las obligaciones emergentes de la presentación de la oferta, de la adjudicación y de la ejecución del contrato.

X) Información sobre los principales clientes del sector público y privado según monto de facturación, en los últimos TRES (3) años, de la UTE y de cada sociedad o persona física integrante de la misma.

XI) Declaración jurada del oferente de que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad para contratar con la Universidad y la Administración Pública Nacional.

XII) Declaración jurada del oferente en la que manifieste el cumplimiento de la legislación laboral vigente.

XIII) Últimos tres Balances de la UTE y las sociedades integrantes, con excepción de aquellos casos en que se acredite la imposibilidad de presentar dicha información de acuerdo a la fecha de inicio de actividades.

XIV Comprobante de Deuda emitido por la Web de AFIP- Resolución General E AFIP N° - 4164 - 2017.

d) Cooperativas, Mutuales y otros:

I) Denominación y domicilio real.

II) Número de fax y dirección de correo electrónico.

III) Domicilio especial para los procedimientos que se realicen en el ámbito de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, en el que serán válidas las comunicaciones y notificaciones que se cursen en dichos procesos.

IV) Número de Código Único de Identificación Tributaria.

V) Nómina de los actuales integrantes.

VI) Lugar, fecha, objeto y duración del instrumento constitutivo y datos de inscripción.

VII) Información sobre los principales clientes del sector público y privado según monto de facturación, en los últimos TRES (3) años.

VIII) Declaración jurada del oferente de que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad para contratar con Universidad y la Administración Pública Nacional.

IX) Declaración jurada del oferente en la que manifieste el cumplimiento de la legislación laboral vigente.

X) Ultimos tres Balances, con excepción de aquellos casos en que se acredite la imposibilidad de presentar dicha información de acuerdo a la fecha de inicio de actividades.

XI) Comprobante de Deuda emitido por la Web de AFIP- Resolución General E AFIP N° - 4164 - 2017.

e) No se requerirá la presentación de la copia del Pliego de Bases y Condiciones Particulares con la oferta.

f) En caso de presentarse por apoderado (personas físicas/personas jurídicas), acompañar copia del poder debidamente firmado, acclarando que el mismo se encuentra vigente a la fecha del acto de apertura de ofertas.

ARTÍCULO 17. Plazo de mantenimiento de las ofertas: Las ofertas tendrán validez desde la fecha del acto de apertura. Si los oferentes no manifestaran en forma expresa su voluntad de no renovar el plazo de mantenimiento de la oferta con una antelación mínima de 10 (diez) días corridos al vencimiento de cada plazo, la oferta se considerará prorrogada automáticamente por un lapso igual al inicial, y así sucesivamente. Si el oferente, en la comunicación mediante por la cual manifestara que no mantendrá su oferta indicare expresamente desde qué fecha retira la oferta (siempre dentro de los plazos señalados en la primera parte de la presente), la Facultad de Ingeniería tendrá por retirada la propuesta en la fecha por él expresada. En caso de no indicar una fecha, se considerará que retira la oferta a partir de la fecha de vencimiento del plazo de mantenimiento de oferta en curso. El oferente que manifestara que no mantendrá su oferta, quedará excluido del procedimiento de selección desde la fecha indicada en las dos últimas oraciones, sin pérdida de la garantía de mantenimiento de la oferta. En cambio, si retirase su oferta fuera de los plazos previstos, corresponderá excluirlo del procedimiento. Con posterioridad a notificación de la adjudicación, el plazo de mantenimiento de oferta se registrará en el marco del perfeccionamiento del contrato/orden de compra.

El retiro de la oferta se realiza en la Dirección de Compras y Contrataciones presentando en tiempo oportuno una nota firmada por representante legal con mandato vigente, de manera de acreditar en las actuaciones la capacidad del presentante. Esta nota deberá contemplar: a) fecha de acto de apertura; y b) fecha en que habría de operar el vencimiento de la oferta.

ARTÍCULO 18. Prohibición de participar en más de una oferta: Cada oferente podrá participar solamente en una oferta, ya sea por sí solo o como integrante de un grupo, asociación o persona jurídica. Se desestimarán todas aquellas ofertas en las que participe quien transgreda esta prohibición. No se configurará esta prohibición cuando se trate de la presentación de ofertas con descuentos, alternativas o variantes.

ARTÍCULO 19. Causas de inadmisibilidad y desestimación de ofertas: Serán las únicas causales de inadmisibilidad de la oferta:

a) si no estuviera redactada en idioma nacional;

b) si la oferta económica no tuviera la firma del oferente o su representante legal en alguna de las hojas que la integran; o

c) que tuviere raspaduras, enmiendas o interlíneas en el precio, cantidad, plazo de entrega o alguna otra parte que hiciere a la esencia del contrato (descripción del bien/servicio ofrecido, plazo de entrega), y no estuvieren debidamente salvadas; o

d) que careciera de la garantía exigida o no se lo hiciera en la forma debida o la misma fuera insuficiente en más de un 10% (DIEZ) por ciento del monto correcto; o

e) si estuviera escrita en lápiz o con un medio que permita el borrado y reescritura sin dejar rastros; o

f) si fuere formulada por personas que tuvieran una sanción vigente de suspensión o inhabilitación para contratar con la Universidad de Buenos Aires al momento de la apertura de las ofertas o en la etapa de evaluación de aquéllas o en la adjudicación; o

- g) si fuera formulada por personas que no estuvieran incorporadas en el Registro Único de Proveedores de la Universidad de Buenos Aires (**hasta tanto se operativice el citado Registro, este requisito se suple con la presentación de la documentación requerida en el Pliego Particular**) al momento de la apertura de las ofertas o en la etapa de evaluación de las ofertas, o a la fecha de la adjudicación en los casos en los que no se emita dictamen de evaluación o en los procedimientos en que no sea obligatorio presentar junto con la oferta la información y documentación para ser incorporado en el aludido registro; o
- h) que fuera efectuada por personas física o jurídicas no habilitadas para contratar con la Universidad de Buenos Aires, al momento de la apertura de las ofertas o en la etapa de evaluación de aquéllas o en la adjudicación; o
- i) si contuviera condicionamientos; o
- j) si contuviera cláusulas en contraposición con las normas que rigen la contratación o que impidieran la exacta comparación con las demás ofertas; o
- k) cuando contuviere errores u omisiones esenciales; o
- l) si el precio cotizado mereciera la calificación de vil o no serio; o
- m) si el oferente fuera inelegible de conformidad con las PAUTAS DE ELEGIBILIDAD que se detallarán en el siguiente artículo; o
- n) Cada oferente podrá participar solamente en una oferta, ya sea por sí solo o como integrante de un grupo, asociación o persona jurídica. Se desestimarán todas aquellas ofertas en las que participe quien transgreda esta prohibición. No se configurará esta prohibición cuando se trate de la presentación de ofertas con descuentos, alternativas o variantes de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 63, inciso g), apartado 2, y en los artículos 64 y 65 del presente reglamento, respectivamente.
- o) si las muestras no fueren acompañadas en el plazo fijado en el Pliego Particular.

ARTÍCULO 20. Causales de desestimación subsanables: Cuando proceda la posibilidad de subsanar errores u omisiones se interpretará en todos los casos en el sentido de brindar a la dependencia contratante la posibilidad de contar con la mayor cantidad de ofertas válidas posibles y de evitar que, por cuestiones formales intrascendentes, se vea privada de optar por ofertas serias y convenientes desde el punto de vista del precio y la calidad. La subsanación de deficiencias se posibilitará en toda cuestión relacionada con la constatación de datos o información de tipo histórico obrante en bases de datos de organismos públicos, o que no afecten el principio de igualdad de tratamiento para interesados y oferentes y de que las ofertas deben ajustarse sustancialmente a los documentos de la contratación. En estos casos la comisión evaluadora o la unidad operativa de contrataciones deberá intimar al oferente a que subsane los errores u omisiones dentro del término de DOS (2) días, salvo que en el pliego de bases y condiciones particulares se fijara un plazo mayor. La corrección de errores u omisiones no podrá ser utilizada por el oferente para alterar la sustancia de la oferta o para mejorarla o para tomar ventaja respecto de los demás oferentes. Será posible requerir la subsanación de defectos en la oferta, de conformidad con las pautas establecidas y especialmente, en los siguientes supuestos: a) Si la oferta original técnica estuviera en parte firmada y en parte no. En estos casos la dependencia contratante intimará a la subsanación del defecto. Si no fuere subsanado en el plazo establecido, se desestimarán la oferta. b) Si no se acompañare la documentación que de conformidad con este reglamento, con las normas que se dicten en su consecuencia y con el pliego de bases y condiciones particulares aplicable, se debe suministrar en el momento de presentar la oferta. En los casos en que dicha documentación no se acompañara junto con la oferta, la dependencia contratante intimará a la subsanación del defecto. Si no fuere subsanado en el plazo establecido, o bien si presentada la documentación en ese plazo se comprobara que los requisitos exigidos no estaban vigentes al momento de la apertura de las ofertas, se desestimarán la oferta.

ARTÍCULO 21. Pautas para la Inelegibilidad: Deberá desestimarse la oferta cuando de la información del oferente:

- a. pueda presumirse que el oferente es una continuación, transformación, fusión, escisión de otras empresas no habilitadas para contratar con la Universidad de Buenos Aires o con la Administración Pública Nacional; o
- b. se trate de integrantes de empresas no habilitadas para contratar con la Universidad de Buenos Aires o la Administración Pública Nacional; o
- c. se trate del cónyuge o pariente hasta el primer grado de consanguinidad de personas no habilitadas para contratar con la Universidad de Buenos Aires o la Administración Pública Nacional; o

- d. puedan existir indicios que por su precisión y concordancia hicieran presumir que los oferentes han concertado o coordinado posturas en el procedimiento de selección (ej.: presentación de ofertas por cónyuges o parientes hasta el primer grado de consanguinidad, salvo que se pruebe lo contrario); o
- e. puedan existir indicios que por su precisión y concordancia hicieran presumir que media en el caso una simulación tendiente a eludir los efectos de las causales de inhabilidad para contratar con la Universidad de Buenos Aires o la Administración Pública Nacional; o
- f. se haya dictado, dentro de los 3 (tres) años calendario anteriores a su presentación, alguna sanción judicial o administrativa contra el oferente por abuso de posición dominante o *dumping*, cualquier forma de competencia desleal o por concertar o coordinar posturas en los procedimientos de selección; o
- g. cuando exhiban incumplimientos graves en anteriores contratos de acuerdo a lo que se disponga en los respectivos pliegos de bases y condiciones particulares.

A ESTE FIN, DEBERÀ PRESENTARSE UNA DECLARACIÓN JURADA, SEGÙN ANEXO DEL PRESENTE DOCUMENTO.

ARTÍCULO 22. Criterio de selección. La adjudicación deberá realizarse en favor de la oferta más conveniente para el organismo contratante, teniendo en cuenta el precio, la calidad, la idoneidad del oferente y demás condiciones de la oferta. Cuando se trate de la compra de un bien o de la contratación de un servicio estandarizado o de uso común cuyas características técnicas puedan ser inequívocamente especificadas e identificadas, se entenderá, en principio, como oferta más conveniente, la de menor precio. En materia de preferencias se estará a lo que disponga la normativa vigente en cada caso.

ARTÍCULO 23. DESEMPATE DE OFERTAS

En caso de igualdad de precios y calidad, se aplicarán en primer término las normas sobre preferencias que encabeza la norma vigente.

De mantenerse la igualdad se invitará a los respectivos oferentes para que formúlenla mejora de precios. Para ello se deberá fijar día, hora y lugar y comunicarse a los oferentes llamados a desempatar y se labrará el acta correspondiente. Si un oferente no se presentará, se considerará que mantiene su propuesta original

De subsistir el empate, se procederá al sorteo público de las ofertas empatadas. Para ello se deberá fijar día, hora y lugar del sorteo público y comunicarse a los oferentes llamados a desempatar. El sorteo se realizará en presencia de los interesados, si asistieran, y se labrará el acta correspondiente.

ARTÍCULO 24. Vista del expediente: Toda persona que acredite fehacientemente algún interés podrá tomar vista del expediente por el que tramite un procedimiento de selección, con excepción de la documentación amparada por normas de confidencialidad o la declarada reservada o secreta por autoridad competente. No se concederá vista de las actuaciones, durante la etapa de evaluación de las ofertas, que se extiende desde el momento en que el expediente es remitido a la Comisión Evaluadora hasta la notificación del dictamen de evaluación.

ARTÍCULO 25. Informe Técnico: Luego del acto de apertura, efectuado el cuadro comparativo de ofertas (en el supuesto de existir más de un oferente en la compulsa) y analizadas las mismas, la Dirección de Compras y Contrataciones girará las actuaciones a la Unidad Requirente para que elabore su informe técnico sobre la/s ofertas presentada/s.

ARTÍCULO 26. Adjudicación: . Realizado lo anterior, dentro de 3 (tres) días de dictado el acto administrativo de adjudicación, éste será notificado a todos los oferentes, y en este mismo acto se resolverán las impugnaciones, en caso de haberse interpuesto.

ARTÍCULO 27. Orden de Provisión/Contrato – Coordinación de entrega/prestación. La orden de compra/contrato producirá el perfeccionamiento del contrato, notificándose al domicilio de correo postal o electrónico denunciado por el adjudicatario en su oferta dentro de los 15 (quince) días de la fecha del acto administrativo de adjudicación. El adjudicatario recibirá el documento en que constará la información para coordinación de la entrega/prestación del bien/servicio, pago, y detalles de relevancia para concretar la operación. Los plazos son perentorios, por lo que no se admitirán dilaciones, salvo expreso pedido dirigido a la Comisión de Recepción de Bienes y Servicios, explicitando los

motivos que impiden el cumplimiento en término. El proveedor coordinará con 48 HORAS HÁBILES DE ANTICIPACIÓN con la unidad requirente la entrega de lo requerido.

Para el caso en que vencido el plazo del párrafo anterior no se hubiera efectivizado la notificación de la orden de compra ó venta por causas no imputables al adjudicatario, éste podrá desistir de su oferta sin que le sean aplicables ningún tipo de penalidades ni sanciones.

ARTÍCULO 28. Competencia judicial: Ante cualquier divergencia que pudiera suscitarse, las partes quedan sometidas a la jurisdicción de los Tribunales Federales con asiento en la Capital Federal, con exclusión de cualquier otro fuero o jurisdicción que les pudiera corresponder.

ARTÍCULO 29. Opciones a favor de la Administración: Según lo establecido en el Art. 116 de la Res(CS) 8240/13 y art 12 del decreto 1023/01

ARTÍCULO 30. Orden de prelación en caso de discrepancias: Todos los documentos que integran el contrato serán considerados como recíprocamente explicativos. En caso de existir discrepancias entre los referidos documentos, registrá el siguiente orden de prelación:

1. Decreto delegado N° 1023/01 y sus modificatorias.
2. Res. (CS) N° 8240/13.
3. Pliego de Bases y Condiciones Particulares y Anexos.
4. Oferta.
5. Acto de Adjudicación.
6. Orden de Compra / Contrato.

ARTÍCULO 31. Transferencia de contrato: Según lo establecido en el Art. 117 de la Res (CS) 8240/13

ARTÍCULO 32. Cesiones de crédito: Según lo establecido en el Art. 117 de la Res (CS) 8240/13

ARTÍCULO 33. Recursos: Los recursos que se deduzcan contra los actos administrativos que se dicten en los procedimientos de selección se registrán por lo dispuesto en la LEY N° 19.549/72 y sus modificaciones, y normas reglamentarias.

ARTÍCULO 34. Penalidades:

Según Normativa Vigente RES (CS) 8240/2013, CAPITULO ART 118 – CLASES DE PENALIDADES

Según Normativa Vigente RES (CS) 8240/2013, CAPITULO ART 119 – LIMITE A LA APLICACIÓN DE MULTAS

Según Normativa Vigente RES (CS) 8240/2013, CAPITULO ART 120 - COMPETENCIA

Según Normativa Vigente RES (CS) 8240/2013, CAPITULO ART 121 – AFECTACION DE PENALIDADES

Según Normativa Vigente RES (CS) 8240/2013, CAPITULO ART 122 – RESARCIMIENTO INTEGRAL

ARTÍCULO 35. Sanciones:

Según Normativa Vigente RES (CS) 8240/2013, CAPITULO VI - ART 123 – CLASES DE SANCIONES

Según Normativa Vigente RES (CS) 8240/2013, CAPITULO VI - ART 124 – APLICACIÓN DE SANCIONES

Según Normativa Vigente RES (CS) 8240/2013, CAPITULO VI - ART 125 - CONSECUENCIAS

Según Normativa Vigente RES (CS) 8240/2013, CAPITULO VI - ART 126 - PRESCRIPCION

Según Normativa Vigente RES (CS) 8240/2013, CAPITULO VI - ART 127 – ENVIO DE INFORMACION

ANEXO I
COMPRE TRABAJO ARGENTINO – LEY 25.551

Régimen de compras del Estado Nacional y concesionarios de Servicios Públicos. Alcances.

Sancionada: Noviembre 28 de 2001.

Promulgada de Hecho: Diciembre 27 de 2001.

El Senado y Cámara de Diputados de la Nación Argentina reunidos en Congreso, etc. Sancionan con fuerza de Ley:
REGIMEN DE COMPRAS DEL ESTADO NACIONAL Y CONCESIONARIOS DE SERVICIOS PUBLICOS
"Compre Trabajo Argentino".

ARTICULO 1° — La administración pública nacional, sus dependencias, reparticiones y *entidades autárquicas* y descentralizadas, las empresas del Estado y las sociedades privadas prestadoras, licenciatarias, concesionarias y permisionarias de obras y de servicios públicos, en la contratación de provisiones y obras y servicios públicos y los respectivos subcontratantes directos otorgarán preferencia a la adquisición o locación de bienes de origen nacional, en los términos de lo dispuesto por esta ley.

ARTICULO 2° — Se entiende que un bien es de origen nacional, cuando ha sido producido o extraído en la Nación Argentina, siempre que el costo de las materias primas, insumos o materiales importados nacionalizados no supere el cuarenta por ciento (40%) de su valor bruto de producción.

ARTICULO 3° — Se otorgará la preferencia establecida en el artículo 1° a las ofertas de bienes de origen nacional cuando en las mismas para idénticas o similares prestaciones, en condiciones de pago contado, su precio sea igual o inferior al de los bienes ofrecidos que no sean de origen nacional, incrementados en un siete por ciento (7%), cuando dichas ofertas sean realizadas para sociedades calificadas como PYMES, y del cinco por ciento (5%) para las realizadas por otras empresas.

Cuando se trate de adquisiciones de insumos, materiales, materias primas o bienes de capital que se utilicen en la producción de bienes o en la prestación de servicios, que se vendan o presten en mercados desregulados en competencia con empresas no obligadas por el presente régimen, se otorgará la preferencia establecida en el artículo 1° a los bienes de origen nacional, cuando en ofertas similares, para idénticas prestaciones, en condiciones de pago contado sin gastos o cargas financieras, su precio sea igual o inferior al de los bienes ofrecidos que no sean de origen nacional.

La preferencia establecida en el segundo párrafo de este artículo se aplicará a los bienes que se incorporen a las obras, se utilicen para su construcción o para la prestación de tales servicios públicos.

En todos los casos, a los efectos de la comparación, el precio de los bienes de origen no nacional deberá contener, entre otros, los derechos de importación vigentes y todos los impuestos y gastos que le demande su nacionalización a un importador particular no privilegiado, de acuerdo a como lo fije la reglamentación correspondiente.

ARTICULO 4° — Cuando se adquieran bienes que no sean de origen nacional en competencia con bienes de origen nacional, los primeros deberán haber sido nacionalizados o garantizar el oferente su nacionalización. Se entregarán en el mismo lugar que corresponda a los bienes de origen nacional y su pago se hará en moneda local, en las mismas condiciones que correspondan a los bienes de origen nacional y deberán cumplir todas las normas exigidas del mercado nacional. La Secretaría de Industria y Comercio entregará dentro de las 96 horas de solicitado, un certificado donde se verifique el valor de los bienes no nacionales a adquirir.

ARTICULO 5° — Los sujetos contratantes deberán anunciar sus concursos de precios o licitaciones en el Boletín Oficial de la forma en que lo determine la reglamentación, sin perjuicio de cumplir otras normas vigentes en la materia, de modo de facilitar a todos los posibles oferentes el acceso oportuno a la información que permita su participación en las mismas. Los pliegos de condiciones generales, particulares y técnicas de la requisitoria no podrán tener un valor para su adquisición superior al cinco por mil (5‰) del valor del presupuesto de dicha adquisición.

ARTICULO 6° — Los proyectos para cuya materialización sea necesario realizar cualquiera de las contrataciones a que se alude en la presente ley, se elaborarán adoptando las alternativas técnicamente viables que permitan respetar la preferencia establecida a favor de los bienes de origen nacional. Se considera alternativa viable aquella que cumpla la función deseada en un nivel tecnológico adecuado y en condiciones satisfactorias en cuanto a su prestación.

ARTICULO 7° — Las operaciones financiadas por agencias gubernamentales de otros países y organismos internacionales, que estén condicionadas a la reducción del margen de protección o de preferencia para la industria

nacional, por debajo de lo que establece el correspondiente derecho de importación o el presente régimen, se orientarán al cumplimiento de los siguientes requisitos:

- a) El proyecto deberá fraccionarse con la finalidad de aplicar el préstamo gestionado para cubrir exclusivamente la adquisición de aquella parte de bienes que no se producen en el país;
- b) En ningún caso se aplicarán las condiciones del acuerdo de financiación a las compras no cubiertas por el monto de la misma.

En el caso de haber contradicción entre las previsiones expuestas en los incisos a) y b) y las que surgieren de los convenios de financiación, prevalecerán estas últimas.

Cuando la oferta de bienes de origen no nacional se acompañe por algún tipo de plan de pagos o financiamiento, los oferentes de bienes de origen nacional podrán recurrir al BICE a fin de obtener el financiamiento necesario para equiparar las condiciones financieras ofrecidas.

ARTICULO 8° — Quienes aleguen un derecho subjetivo, un interés legítimo, o un interés difuso o un derecho colectivo, podrán recurrir contra los actos que reputen violatorios de lo establecido en la presente ley, dentro de los cinco (5) días hábiles contados desde que tomaron o hubiesen podido tomar conocimiento del acto presuntamente lesivo.

Cuando el agravio del recurrente consista en la restricción a su participación en las tratativas precontractuales o de selección del proveedor o contratista deberá reiterar o realizar una oferta en firme de venta o locación para la contratación de que se trate, juntamente con el recurso, aportando la correspondiente garantía de oferta.

El recurso se presentará ante el mismo comitente que formuló la requisitoria de contratación, el que podrá hacer lugar a lo peticionado o, en su defecto, deberá remitirlo juntamente con todas las actuaciones correspondientes dentro de los cinco (5) días hábiles contados desde su interposición, cualquiera fuere su jerarquía dentro de la administración pública o su naturaleza jurídica a la Secretaría de Industria, Comercio y Minería que será el órgano competente para su sustanciación y resolución y que deberá expedirse dentro de los treinta (30) días corridos, contados desde su recepción. La resolución del Secretario de Industria, Comercio y Minería establecerá el rechazo del recurso interpuesto o, en su caso, la anulación del procedimiento o de la contratación de que se trate y agotará la vía administrativa.

ARTICULO 9° — El recurso previsto en el artículo anterior tendrá efectos suspensivos respecto de la contratación de que se trate, hasta su resolución por la Secretaría de Industria, Comercio y Minería, únicamente en los siguientes casos:

- a) Cuando el recurrente constituya una garantía adicional a favor del comitente que formuló la requisitoria de contratación del tres por ciento (3%) del valor de su oferta, en aval bancario o seguro de caución, que perderá en caso de decisión firme y definitiva que desestime su reclamo;
- b) Cuando se acredite la existencia de una declaración administrativa por la que se haya dispuesto la apertura de la investigación antidumping previstas en el Código Aduanero, o por la Comisión Nacional de Defensa de la Competencia, respecto a los bienes que hubieren estado en trámite de adjudicación y/o contratación o haber sido favorecidos por la decisión impugnada.

Cuando la Secretaría de Industria y Comercio Exterior hiciera lugar al recurso, quedará sin efecto el trámite, procedimiento o acto recurrido, se devolverá al recurrente la garantía adicional y se remitirán las actuaciones al comitente que elevó las actuaciones al citado organismo.

Cuando no se hiciera lugar al recurso, se remitirán las actuaciones al comitente que formuló la requisitoria de contratación para que continúe con el trámite en curso, sin perjuicio de la responsabilidad del recurrente por los daños y perjuicios que le fueren imputables.

ARTICULO 10. — Cuando se compruebe que en un contrato celebrado por sociedades privadas prestadoras, licenciatarias, concesionarios o permisionarias de obras y de servicios públicos o sus subcontratantes directos obligados por la presente ley, hayan violado sus disposiciones, el ministerio en cuya jurisdicción actúe la persona contratante deberá disponer que ningún otro contrato, concesión, permiso o licencia, le sea adjudicado por parte de la administración pública nacional, sus dependencias, reparticiones y entidades autárquicas y descentralizadas y las empresas del Estado por un lapso de tres (3) a diez (10) años según la gravedad del caso. El acto administrativo que aplique dicha sanción será comunicado a los registros nacionales y provinciales correspondientes.

ARTICULO 11. — La Sindicatura General de la Nación y los entes reguladores serán los encargados del control del cumplimiento de la presente y propondrán las sanciones previstas precedentemente.

ARTICULO 12. — La preferencia del 7% establecida en el artículo 3° de la presente ley será aplicable a las contrataciones que realicen los organismos de seguridad en la medida que no se trate de materiales, insumos o bienes de capital estratégicos cuya adquisición deba permanecer en secreto, a juicio del Poder Ejecutivo nacional.

ARTICULO 13. — El texto de la presente ley deberá formar parte integrante de los pliegos de condiciones o de los instrumentos de las respectivas compras o contrataciones alcanzadas por sus disposiciones, a los que deberá adjuntarse copia del mismo.

ARTICULO 14. — Se considerarán incurso en el artículo 249 del Código Penal, si no concurriere otro delito reprimido con una pena mayor, los funcionarios públicos y los administradores y empleados, cualquiera sea su jerarquía y función, de las entidades mencionadas en el artículo 1° sujetas a la presente ley o a las leyes similares que dicten las provincias, en cuanto omitieren o hicieren omitir, rehusaren cumplir, no cumplieran debidamente las normas declaradas obligatorias por la presente ley, su reglamentación o las normas concordantes dictadas en el ámbito provincial.

ARTICULO 15. — El que por informes falsos o reticentes, declaraciones incorrectas, documentación fraguada, maquinaciones de toda clase o cualquier otra forma de engaño, obtuviere indebidamente o hiciere obtener a otro, o de cualquier modo, aun sin ánimo de lucro, facilitare a alguien la obtención indebida de los beneficios establecidos en la presente ley o en las normas concordantes que dicten las provincias y/o el Gobierno Autónomo de la Ciudad de Buenos Aires incurrirá en la sanción establecida en el artículo 172 del Código Penal.

ARTICULO 16. — El Poder Ejecutivo invitará a los gobiernos de las provincias y al Gobierno Autónomo de la Ciudad de Buenos Aires, a efectos de que adopten las medidas legales apropiadas en sus jurisdicciones, regímenes similares al contenido en esta ley.

ARTICULO 17. — Las disposiciones precedentes se aplicarán a las licitaciones y contrataciones cuya tramitación se inicie con posterioridad a la vigencia de la presente ley y, en la medida que sea factible, en aquellas en que por no haber todavía situaciones firmes fuera posible aplicar total o parcialmente aspectos contemplados en el nuevo régimen.

ARTICULO 18. — Dése por vencida la suspensión de la aplicación y vigencia del decreto ley 5340/63 y ley 18.875, prevista en el artículo 23 de la ley 23.697, que no se opongan a la presente ley, y de aplicación a las relaciones jurídicas en vigencia con las sociedades privadas prestadoras, licenciatarias, concesionarias y permisionarias de obras y de servicios públicos, y los respectivos subcontratantes directos.

ARTICULO 19. — Quedan derogadas todas las disposiciones que se opongan a la presente.

ARTICULO 20. — Las denominaciones “Compre Argentino, Compre Nacional y Contrate Nacional” se han de tener como equivalentes en las normas que así lo mencionen y se asimilarán a la presente.

ARTICULO 21. — Serán aplicables al presente las leyes 24.493, de mano de obra nacional y 25.300, de _YMES, y sus decretos reglamentarios.

ARTICULO 22. — El Poder Ejecutivo nacional reglamentará la presente ley dentro del término de sesenta (60) días de su promulgación.

ARTICULO 23. — Comuníquese al Poder Ejecutivo.

DADA EN LA SALA DE SESIONES DEL CONGRESO ARGENTINO, EN BUENOS AIRES, A LOS VEINTIOCHO DIAS DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO DOS MIL UNO.

REGISTRADA BAJO EL N° 25.551 — RAFAEL PASCUAL. — MARIO A. LOSADA. — Guillermo Aramburu. — Juan C. Oyarzún.

Facultad de Ingeniería - UBA

CUDAP: EXP-UBA N°

Contratación Directa por Trámite Simplificado N°

**DECLARACIÓN JURADA DE NO ENCONTRARSE INCURSO EN NINGUNA DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD
PARA CONTRATAR CON LA UNIVERSIDAD Y LA ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL**

Por la presente y en carácter de Declaración Jurada se hace saber que la empresa
_____ no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad
para contratar con la Universidad y la Administración Pública Nacional.-----

DECLARACION JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACION LABORAL VIGENTE

Por la presente y en carácter de Declaración Jurada se hace saber que la empresa
_____ ha cumplido con la legislación laboral vigente.-----

DD.JJ. CAUSALES DE INELEGIBILIDAD

Declaro a los efectos del presente procedimiento no encontrarme incurso en ninguna de las causales de inelegibilidad del ART. 21 de las Cláusulas Generales al momento del acto de apertura de las ofertas correspondiente al presente procedimiento de selección de contratista.

FIRMA Y SELLO

DECLARACIÓN JURADA GENERAL

- PERSONA FÍSICA -

Por medio de la presente y en carácter de Declaración Jurada se hace saber los datos personales abajo declarados corresponden a _____.

Nombre/s:	
Apellido/s:	
Fecha de nacimiento:	
Nacionalidad:	
Profesión:	
Estado civil:	
D.N.I.:	
Domicilio real	
Domicilio constitutivo en C.A.B.A.	
Teléfono	
Correo electrónico comercial oficial	
Número de Identificación Tributaria	

FIRMA Y SELLO

DECLARACIÓN JURADA GENERAL

- PERSONA JURÍDICA -

Por medio de la presente y en carácter de Declaración Jurada se hace saber los datos societarios abajo declarados corresponden a _____.

Razón Social										
Lugar y Fecha de Constitución de la sociedad										
Objeto Social										
Duración del contrato social										
Datos de la inscripción registral o de la constancia de iniciación del trámite respectivo:	<table border="0"> <tr> <td>Nº de Inscripción</td> <td>Tomo</td> <td>Libro</td> </tr> <tr> <td colspan="3">-----</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Nombre registro: (Imp. Gral. Jcia. – Reg. Prov., etc.)</td> </tr> </table>	Nº de Inscripción	Tomo	Libro	-----			Nombre registro: (Imp. Gral. Jcia. – Reg. Prov., etc.)		
Nº de Inscripción	Tomo	Libro								

Nombre registro: (Imp. Gral. Jcia. – Reg. Prov., etc.)										
Domicilio real										
Domicilio constituido en C.A.B.A.										
Teléfono										
Correo electrónico comercial oficial										
Número de Identificación Tributaria										
Nómina de los actuales integrantes de sus órganos de fiscalización y administración										
Fechas de comienzo y finalización de los mandatos de los órganos de administración y fiscalización										

FIRMA Y SELLO