

CONTRATACIÓN DE SERVICIO

Por la presente, se solicita a esa Dirección tenga a bien dar inicio a las actuaciones correspondientes para la contratación del servicio que se detalla a continuación:

Detalle del servicio	
Finalidad y alcance del servicio (indicar área/s destinataria/s)	
Rubro	
Proyecto/Gasto operativo (En caso de tratarse de un proyecto, indicar el nombre del mismo)	
Plazo de la contratación (Indicar cantidad de meses)	
Financiamiento/s	
Monto total (en caso de contar con más de un financiamiento, indicar el monto por cada uno de ellos)	
Opción a prórroga	(indicar Si o No)

Se adjunta como archivo embebido la Solicitud generada en el sistema Diaguita, en la cual se detallan la descripción y las especificaciones técnicas del servicio requerido. Asimismo, se adjunta -en caso de corresponder- la tabla con el detalle del financiamiento.

Saludo atte,

(Firma responsable de la U. Concentradora) (Firma responsable de la U. Responsable)

Indicaciones para la confección de la nota por GDE:

Referencia: “Solicitar contratación de {{detalle del servicio}}”

Destinatario: DPRFF#SA_FI

Documentación a adjuntar:

- Solicitud Diaguita aprobada (y anexos, en caso de corresponder).
- Tabla con detalle de cuentas financiamiento 12 (corresponde únicamente para el caso de las UC que hayan incluido solicitudes con F12, es decir fondos propios de la unidad requirente).