

Informe de Gestión

Agosto 2022 | 2023

Índi ce

Introducción	4	Secretaría de Relaciones Institucionales	40
Secretaría de Gestión Académica	11	Secretaría de Inclusión, Género, Bienestar y Articulación Social	42
Secretaría Administrativa	17	Subsecretaría de Tecnología de la Información y Comunicaciones	46
Secretaría de Planificación Académica y de Investigación	22	Secretaría de Coordinación General	48
Secretaría de Investigación Posgrado y Doctorado	28	Área de Coordinación para el Proyecto Edificio	53
Secretaría de Hábitat	34		

Intro duc ción



Ing. Alejandro
M. Martínez

Decano

Estimada Comunidad FIUBA

Hemos cumplido el primer año de este nuevo período de gestión el que considero la segunda parte y una continuidad de una gestión que comenzó en 2018. Publicamos en esta oportunidad un resumen de lo realizado en función de lo planificado y de los pendientes, un estado de situación y los principales desafíos que quedan por delante. Esta es una manera más que hemos implementado como rendición de cuentas a una sociedad que decidió como **política pública** financiar nuestros sueldos, proyectos y gastos de funcionamiento.

Continuamos esta gestión con el espíritu y el lema de **modernizar la facultad** considerando fundamental para cumplir con este gran objetivo el de seguir construyendo la **Comunidad FIUBA mientras continuamos formando ingenieros e ingenieras**. Los principios de funcionamiento para la gestión fueron y son: tener objetivos, planificar y controlar, y así sucesivamente en un círculo virtuoso corrigiendo lo que haga

falta como lo hemos hecho en estos años con las puertas abiertas, escucha activa, participativa y transparente. El cogobierno universitario es uno de esos principios, teniendo un proyecto que contenga a docentes, graduados/as, estudiantes y nodocentes convencidos que un proyecto que tenga posibilidades de éxito los debe contener a todos ellos. Esta voluntad transformadora requiere del doble o del triple de trabajo que cuestiones solamente operativas.

En función de lo dicho nos propusimos trabajar en un **proyecto institucional** pensando en propuestas, metas ambiciosas y superadoras, y en principios para llevarlos adelante. En **tener un norte** que nos haga alinear el día a día pensando en un futuro deseable y posible. Trabajar todos los días no solo en lo coyuntural sino en trabajar para ese futuro y tenerlo como criterio para resolver inclusive esa coyuntura de una mejor manera. **El futuro se construye**

todos los días y lo que hacemos en la enseñanza es el mejor y más claro ejemplo que tenemos al alcance de la mano. Por todo esto nos concentramos en **tres proyectos**.

De estos tres proyectos derivan la gran mayoría de los cerca de 200 proyectos que tenemos en agenda. ¿Por qué hablar de proyectos? La **metodología de proyectos** es una herramienta para justamente provocar transformaciones en ciertas trayectorias que queremos cambiar o en otras que queremos emprender o discontinuar. En esta tenemos objetivos, indicadores, responsables, recursos y tiempos que cumplir. Nuestras actividades de gestión normalmente se dividen en dos tipos, las de rutina, aquellas establecidas, y las que forman parte de los proyectos. Esto es ciertamente un cambio cultural para toda la organización y obviamente conlleva esfuerzos de capacitación y de conducción adicionales para insta-

larla. Estamos haciendo la herramienta a medida que operamos. En este Informe de Gestión nos concentramos en los principales proyectos.

El primer proyecto a mencionar es el **Proyecto Plan 2020** que es el proyecto que mediante la Resolución CD 1235/18 resolvió para actualizar nuestra oferta académica tanto de grado como de posgrado frente a los nuevos desafíos que presenta la enseñanza de la ingeniería lo que contempla además incrementar la actual oferta académica con las propuestas de nuevas carreras. Esta actualización de los planes de estudio tiene los objetivos principales de, por un lado, resolver cuestiones intrínsecas a la enseñanza de la ingeniería que hay que **mejorar, adaptando el diseño de las carreras** y, por otro lado, resolver cuestiones externas a esta enseñanza y que hacen a la revolución tecnológica que hoy vivimos con la llamada **cuarta revolución in-**

dustrial que cruza y conecta cada vez más a todas las profesiones. Estamos en la última y seguramente más estresante etapa para aprobar todos los planes de estudio al mismo tiempo, algo que **no ocurría desde 1986**.

El segundo proyecto es el **proyecto de política de investigación** en Ciencia y Tecnología que constituye el marco general que sirve de **normativa para las resoluciones y reglamentaciones** que, para su aplicación futura, se generen en esta Facultad. La misma ya fue aprobada y estamos trabajando en su segunda versión. Esta contiene 10 capítulos: Perspectiva de Género; Impacto Social y Ambiental de la Investigación y el Desarrollo en Ingeniería; Estrategia para el desarrollo coordinado de la Enseñanza y la Investigación; Organización de las Áreas de Investigación; Planificación de la Infraestructura; Recursos humanos y materiales; Promoción de las actividades de Cien-

cia y Tecnología; Impulso a las actividades de Transferencia; Propiedad intelectual y Difusión de la Producción Científica y Tecnológica y Doctorado en Ingeniería. Se han reconocido a más de 70 grupos y laboratorios de investigación. También quiero destacar la continuidad de la **asignación de cargos de Jefe de Trabajos Prácticos con mayor dedicación para doctores** con el fin de retenerlos y hacer una mejor inserción en el sistema de concursos. En este sentido renuevo mi preocupación central en que **la primera transferencia de lo producido en nuestros grupos y laboratorios debe ser hacia los/as estudiantes** que fue uno de los pilares que hizo a nuestra universidad y facultad excelentes.

Finalmente, el tercer proyecto, para el que se creó el Área de Coordinación para el Proyecto Edificio, que tiene la misión principal de confeccionar un **Proyecto Edificio Integral** que resuel-

va los problemas estructurales de la infraestructura e instalaciones al **tener edificios que no fueron diseñados para ser una facultad de ingeniería**. Este proyecto está dividido en fases y en línea con el Proyecto Académico y de Investigación. Las estrategias para la infraestructura en el largo plazo son la construcción de edificios, la refuncionalización y el reordenamiento de espacios. En este sentido, esta área está trabajando, entre otras, en una propuesta elevada al Mincyt para la **construcción de un edificio en la parte trasera de la sede de Las Heras, el CIAN (Centro en Innovación en Ingeniería de Alto Nivel), una refuncionalización de espacios en la sede Las Heras y en propuestas para instalaciones en el Parque de la Innovación del GobCABA**. Estamos empezando a trabajar con la herramienta de fideicomiso aprobada por la UBA este año 2023 a pedido de esta Facultad.

Para cumplir nuestros objetivos y concretar todos nuestros proyectos hemos construido y actualizado desde el inicio de la gestión una resolución con la **estructura organizativa FIUBA** que contiene las áreas organizativas, sus misiones, funciones y estructuras. Esta estructura se ha ido modificando en función del cambio de objetivos, cambio de recursos y/o cambio de contexto que se fueron dando en función de lo planificado. Esta estructura refleja uno de los principios de la gestión que es el de planificar, y es por ello que creamos una Secretaria de Planificación Académica y de Investigación. Nadie debería creer en que alguien podría hacer cambios estructurales tan profundos mezclandolos con los problemas cotidianos que muchas veces son muchos y también profundos. A la par de establecer la organización como herramienta para el logro de los objetivos hemos establecido un sistema de gestión que se basa en reuniones

periódicas, aplicaciones dedicadas y herramientas colaborativas para el seguimiento de los proyectos y/o de temas rutinarios. Reuniones mensuales con los directores de departamentos, reuniones mensuales con los directores de instituto, reuniones de gabinete y gran cantidad de actividades para el control de las actividades y objetivos planteados.

Respecto al sector docente y nodocente, son el soporte que permite que la institución funcione día a día. Cada vez más, el personal nodocente se está profesionalizando. No tengo dudas de que de los empleos públicos el trabajador docente y el nodocente de ingeniería deben ser de los más productivos si uno pudiese medir todos los beneficios que han dejado y dejarán en términos de riqueza directa o indirecta al país. La mejor manera de defenderlos es trabajando, cumpliendo las misiones y funciones y los objetivos planteados.

La jerarquización del personal es un camino que hemos comenzado y por el que continuaremos trabajando en las misiones, funciones y estructuras.

Respecto de los desafíos futuros, seguiremos concretando hitos en los tres principales proyectos mencionados. Entre los más importantes tenemos el de aprobar los planes de estudio de acuerdo a los lineamientos del Proyecto Plan 2020, comenzar sus implementaciones de acuerdo a un plan e ir haciendo efectivo un plan de transición con el que los y las estudiantes se pasen a los nuevos planes. Mejorar nuestra transferencia al medio mejorando nuestra vinculación tecnológica. Seguir trabajando en las mejoras edilicias no solo del día a día y de mediano plazo sino en las de largo plazo concretando los proyectos ya mencionados en marcha. Seguiremos instalando más sistemas, software, aplicaciones y procedimientos para mejorar la gestión.

Para todo esto, actualizaremos nuestra estructura organizativa de acuerdo a la marcha de los planes y seguiremos trabajando en las misiones, funciones y estructuras del personal docente. Agradecer el compromiso y el trabajo de los claustros docentes, graduados/as, estudiantes y docentes. Agradecer especialmente a los consejeros/as directivos/as, a los/as docentes de esta Casa de Altos Estudios por el esfuerzo constante dedicado a la enseñanza la mayoría de las veces no en las mejores condiciones, a los secretarios, a los subsecretarios, a los responsables de áreas de coordinación y a todo el personal contratado. Agradecer a las directoras generales y directores/as docentes.

La Facultad de Ingeniería de la Universidad de Buenos Aires trabaja en pos de conformar un proyecto universitario que sirva cada vez más al pueblo que nos financia y como siempre con la

consigna que si cualquier ciudadano/a entra a alguna de nuestras sedes y le pregunta a cualquiera de los que todos los días trabajamos en ellas qué es lo que estamos haciendo la respuesta sea **formando ingenieros e ingenieras**.

Ing. Alejandro M. Martínez
Decano

Secretaría de

Ges tión Acadé mica



Ing. Lucas Macias
Secretario

sec.academica@fi.uba.ar

Encuestas estudiantiles: Se disponibilizaron para toda la comunidad los resultados de las encuestas estudiantiles a través de un aplicativo de uso fácil y dinámico. Este hito resulta fundamental en el proceso de fortalecimiento de la institución y mejora de la calidad académica y es el corolario de un proceso iniciado en 2021 al cual aportaron docentes, nodocentes, estudiantes y autoridades. En este momento, se encuentran disponibles los resultados de 28.181 encuestas respondidas por estudiantes que cursaron asignaturas de los 18 departamentos docentes.

Planificaciones de asignaturas: Se desarrolló una herramienta para la carga de las planificaciones de las diferentes asignaturas de la facultad. Las planificaciones son de gran importancia tanto para la gestión como para la planificación académica sobre todo en el marco del proceso de acredita-

ción de nuestras carreras. Esta herramienta permite, además, generar los programas de asignaturas que se disponibilizan para toda la comunidad.

Micrositio: Se desarrolló y sumó su propio sitio a la intranet de la FIUBA, con información importante para toda la comunidad relacionada con la actividad académica de grado de la facultad. Además de publicar las novedades de la secretaría, se puede acceder a los detalles de los diferentes trámites, al calendario académico, fechas importantes, resultados de las encuestas de estudiantes y en particular a una sección relacionada a la implementación de los nuevos planes de estudio.

Implementación del Plan 2020: Durante este año, la Secretaría de Gestión Académica comenzó a trabajar en la planificación para la implementación de los nuevos planes de estudio en el

marco del Proyecto Plan 2020. Dicho trabajo posee dos ejes principales: por un lado, la carga de los nuevos planes y las matrices de equivalencias en el sistema SIU Guaraní y, por el otro, en análisis y planificación del plantel docente necesarios para dictar las nuevas asignaturas.

Mejoras en la implementación del sistema de gestión académica SIU Guaraní:

A partir de la implementación de la nueva versión del sistema SIU Guaraní en el año 2018 se continuó mejorando la calidad de los datos, tales como, los registros de la actividad académica, planes de estudio, tablas de equivalencias automáticas, datos personales, planteles docentes en los cursos, etc. lo que permitió avanzar con el uso de funcionalidades y controles. A partir del 2° cuatrimestre de 2022, se pudo implementar la carga de la fotografía de los/as estudiantes ingresantes a la FIUBA.

Adquisición de equipamiento e insumos para la enseñanza:

Desde la unidad concentradora a cargo de la Dirección General Académica se gestionó la compra de equipamiento e insumos para la enseñanza por un total de \$ 6.200.000,00. De este proceso participaron activamente los departamentos docentes realizando la búsqueda y consolidación de proveedores.

Admisión de nuevos estudiantes: Durante el 2° cuatrimestre de 2022 y el 1° cuatrimestre de 2023 la FIUBA recibió a 1.188 nuevos estudiantes. El Departamento de Admisión de la Dirección de Alumnos gestionó la inscripción de los/las nuevos/as estudiantes creando sus legajos, controlando y resguardando la documentación de cada uno, registrándolos en el SIU Guaraní y cargando la situación académica del CBC/UBA XXI y solicitando a TICs la creación de las cuentas de correo @fi.uba.ar y los usuarios de Campus.

Tramitación y entrega de títulos:

Desde el Departamento de Títulos de la Dirección de Alumnos se gestionaron 514 pre-trámites de títulos, 485 trámites de títulos, 297 analíticos de graduados, 115 legalizaciones ante el Ministerio de Educación, 83 certificaciones de programas de asignaturas, 60 diplomas de honor y otras 183 certificaciones varias de planes de estudio, incumbencias, condición de egreso y carga horaria. Se entregaron 365 diplomas de grado en las diferentes ceremonias de graduación en las que nuestros/as graduados/as prestan juramento para ejercer la profesión.

Tramitaciones de estudiantes: Desde el Departamento de Tramitaciones de la Dirección de alumnos se gestionaron 120 expedientes de equivalencias, 450 trámites de simultaneidad de carreras dentro de la FIUBA, 110 trámites de pase de carrera dentro de la FIUBA, 70 trámites de pase de universidad/fa-

cultad, 60 trámites de pase de plan de estudio y 170 readmisiones.

Movimientos docentes: La Dirección Docente tramitó 732 expedientes relativos a designaciones, licencias, renunciaciones, bajas y prórrogas docentes, cada uno de ellos con múltiples movimientos docentes. Se tramitaron más de 40 expedientes de concurso de profesores y auxiliares.

Nueva plataforma digital de acceso a bibliografía: Mediante la adquisición del servicio de la plataforma eLibro, gestionada por la Biblioteca Enrique Butty de la FIUBA, se encuentra disponible para toda la comunidad la colección más grande de ebooks académicos en español e inglés. Esta nueva herramienta de estudio funciona como un recopilador de contenidos académicos, y de editoriales destacadas, que facilita la obtención de recursos a centros educativos e instituciones de

educación superior, ampliando el acceso a miles de obras en formato digital. A través de su plataforma digital y aplicación (para IOS y Android), podrá leerse en línea o descargar ebooks, revistas, obras de investigación y tesis doctorales provenientes de las editoriales comerciales y universitarias más destacadas del mundo.

Compra de libros: Desde el primer cuatrimestre la Biblioteca “Ing. Enrique Butty” cuenta con un total de 115 nuevos ejemplares de 26 títulos referentes a ciencias básicas. La inversión total para esta adquisición –que pone a disposición de estudiantes y docentes material bibliográfico importante para la formación– fue de \$2.168.166.

Acceso a los recursos de la biblioteca: La Biblioteca prestó un total de 2.644 libros, 1.579 notebooks y 523 lockers a usuarios de la comunidad de la FIUBA y recibió en sus diferentes

salas un promedio de 12.000 usuarios mensuales. Durante el 2° cuatrimestre de 2022 y 1° cuatrimestre de 2023 se asoció a la biblioteca un 70% de los/las ingresantes.

Soporte en la migración y diseño funcional del nuevo campus: El CETEC ha brindado soporte en la migración del campus a una nueva versión de la plataforma Moodle (3.11.8), lo que permite mejorar la experiencia de usuarios, ya sea para estudiantes o docentes. En primer lugar, la nueva versión es más fácil de usar y navegar. En segundo lugar, ofrece más recursos y herramientas para los estudiantes, incluyendo videos de clases, materiales de estudio y ejercicios interactivos.

Rediseño de las páginas de asignaturas: A fin de que los y las estudiantes puedan acceder fácilmente a la información de sus cursos, inclu-

yendo el plan de estudios, los materiales de estudio, los horarios de clase y los datos de contacto de los profesores. Asimismo, para que información básica de las asignaturas esté disponible externamente a la FIUBA.

Actualización de cursos y oferta de nuevos talleres del CETEC: El CETEC edita sus cursos y programas para ofrecer contenidos actualizados a los docentes. En esta oportunidad incorpora otros recursos e instructivos según la nueva versión de la plataforma Moodle. En este período se ofrecieron los siguientes talleres: videos interactivos con H5P, prompting engineering, gamificación, simulaciones con geogebra y el diseño de mapas conceptuales con TIC.

Soporte audiovisual: El CETEC continuó dando soporte a docentes para la elaboración de material audiovi-

sual para asignaturas de grado con el objetivo de mejorar la accesibilidad a la educación, colaborando al mismo tiempo con la cobertura de eventos institucionales.

Secretaría

Administrativa



Lic. Guido Regazzoli

Secretario

sec.administrativa@fi.uba.ar

Proceso de presupuesto 2023 (herramienta de gestión): En su sexta edición consecutiva, se continuó agregando valor y se sumaron el relevamiento de bienes inventariados pendientes de su aseguramiento.

Reuniones semanales con Unidad Concentradora para el monitoreo de las adquisiciones de bienes y servicios junto a informes mensuales desde la Dirección General de Recursos Físicos y Financieros para el seguimiento y medición de su grado de ejecución junto a capacitaciones continuas de planificación presupuestaria como actividades relevantes.

En 2022, la FIUBA recaudó un total, al 22 de diciembre de 2022, de \$ 306.369.393,05 teniendo un desvío positivo del 4% respecto del presupuesto F12 aprobado (\$ 296.200.971,95)

Ejecución del presupuesto F11, F16: F11: 84.877.800,81/93.911.711 = 90,26%

F16: 40.291.415,96/40.433.839,18 = 99,65%

Órdenes de compras: se realizaron 59 por un monto de \$ 127.104.492,44

Implementación de nuevas herramientas de percepción de ingresos para cursos de posgrado

Se mejoró sustancialmente la eficiencia en el cobro mediante la generación de botones de pagos de estudiantes de posgrado, que impactaron de manera favorable en el proceso de conciliaciones bancarias e identificación de ingresos de todos los entes que realizan actividades de posgrado, minimizando rechazos de pagos de honorarios por falta de saldos presupuestarios en las cuentas contables de las áreas que realizan actividades de posgrado.

Asimismo, los informes y reportes de estas herramientas favorecieron a la Planificación financiera.

Planificación financiera: La aplicación de nuevas herramientas de percepción

de ingresos mencionada anteriormente junto a seguimientos continuos de las actividades generadoras de ingresos y de las erogaciones mensuales de gastos de funcionamiento-operativos (adquisiciones de bienes y servicios) como de honorarios por actividades de grado, posgrado, convenios y STAN FIUBA, ha permitido contemplar en los presupuestos el concepto de “Intereses ganados” a través de inversiones financieras escalonadas, como parte de la generación genuina de ingresos y recursos propios para afrontar las diversas erogaciones sin fila de espera a acreedores y realizando un cumplimiento de los pagos de obligaciones de manera eficiente.

Esto dio como resultado ingresos superiores a los presupuestados para el ejercicio 2022 y proyectados para el 2023 y garantizó/a liquidez para afrontar las obligaciones.

Se encuentra en curso de esta secretaría implementar el uso de FCI de per-

files conservadores, para generar ingresos extras y minimizar el costo de oportunidad de tener saldos en cuentas bancarias; siendo estas herramientas principales generadoras de ingresos para gestionar los escenarios inflacionarios actuales.

Implementacion SIU Diaguita: Con esta herramienta aplicada se continúa con uno de los pilares de la gestión, que es el hecho de informatizar, actualizar y mejorar los procesos habituales en la administración de la FIUBA. Este año se avanzó en la confección de pliegos desde el sistema junto a la realización de las Actas de Apertura. Etapas claves para la mejora de las velocidades de los procedimientos de compras que agregan valor a lo implementado en el ejercicio 2020, año en el que se comenzaron a realizar las Solicitudes de bienes y servicios mediante este sistema. Se seguirá avanzando en aplicar las etapas subsiguientes en el presente y

próximos ejercicios económicos-financieros de esta GESTIÓN.

Gestión Documental Electrónica

(GDE): El 1ro. de noviembre de 2022 se cumplieron dos años de la implementación del sistema GDE a través de la Dirección General de Servicios y Desarrollo Humano de la Secretaría Administrativa y hacia toda la FIUBA, con la utilización de sus tres módulos: CCOO (Comunicaciones Oficiales), EE (Expediente Electrónico) y GEDO (Generador Electrónico de Documentos Oficiales), mediante los cuales se generan todos los trámites administrativos de esta Casa de Altos Estudios.

Esta plataforma informática contribuye a la despapelización de los trámites y asegura la eficacia, eficiencia y transparencia de la gestión.

Se realizan capacitaciones constantes de autoridades, docentes, nodocentes y personal contratado para su utiliza-

ción, junto a las confecciones de guías orientadoras para garantizar el éxito de las diversas tramitaciones con los módulos mencionados y los circuitos administrativos correspondientes.

Plan de desarrollo del personal no-

docente: A través de las necesidades y demandas relevadas de las diversas áreas de la FIUBA, se desarrolla un plan de capacitación integral a los efectos de otorgar herramientas la personal para la mejora de su desempeño en cada una de sus funciones de sus puestos de trabajo.

Implementación de entrevistas: Para trabajadores/as ingresantes, ya sean Nodocentes y Contratados de locación de servicios.

Curso de inducción al personal: Por primera vez desde el regreso de la democracia, se realizó un curso de inducción para el personal ingresan-

te, tanto nodocente como contratado, representando un cambio cultural organizacional y que se aplicará de manera constante, junto a todos trabajadores/as ingresantes en sus diversos agrupamientos.

Actualización constante de plataformas en Intranet: Incluyen los microsítios de la Dirección General de Recursos Físicos y Financieros y Dirección General de Servicios y Desarrollo Humano, donde se disponen guías orientadoras, notas modelo e instructivos de consulta confeccionados para los usuarios internos.

Sistema de Gestión de Suministros y Almacenes: Se confeccionaron herramientas de Google para la solicitud de ropa de trabajo de los trabajadores nodocentes y docentes para sus actividades de laboratorio, investigación, obras, mantenimiento, producción y servicios generales.

Actualización y reorganización de la Dirección de Publicaciones: Mediante la adquisición de herramientas impresión y digitalización, como sublimadoras, bordadoras y grabadoras la dirección mencionada podrá tener respuesta a las demandas actuales de manera eficiente, realizando los trabajos con personal propio sin necesidad de terciarizarlos mediante solicitudes de bienes y servicios. Esto afectará positivamente en la adquisición de ropa de trabajo del personal como así también permitirá realizar merchandising, generando identidad organizacional.

Secretaría de

Planificación
Académica

mic y de

investigación



**Inga. Silvia
Susana Isaurralde**
Secretaria

sec.planificacion@fi.uba.ar

Grado

Plan 2020: Plan Estratégico para actualizar la oferta académica de FIUBA. A partir de la aprobación Marco Curricular para el desarrollo de los planes de estudio de las carreras de grado en este período:

- Se aprobaron las Asignaturas y Contenidos Obligatorios comunes, cargas horarias y contenidos mínimos (RESCD 2023-4443).
- Se relevó y caracterizó la oferta de asignaturas electivas vigente.
- Se definieron áreas de orientación (AO) como agrupamiento de asignaturas electivas a fin de visibilizar y/o fomentar el desarrollo de temáticas, favorecer la articulación con los posgrados y el desarrollo de capacidades docentes y de investigación.
- Se identificaron contenidos transversales y de interés de varias carreras proponiendo el desarrollo de áreas de orientación interdisciplinaria (AOI). Se diseñaron cuatro AOI: Gestión Empresaria, Transición Energética, Datos e Inteligencia Artificial, Sistemas e Industria Aeroespacial.
- Se aprobaron los primeros planes de estudio 2020: Ingeniería Informática e Ingeniería Industrial.
- Se encuentran en desarrollo avanzado los correspondientes a otras seis carreras esperando completar la aprobación de los planes de estudio de las 12 carreras en el transcurso de 2023.
- Se conformó junto a SGA el equipo de trabajo para la Implementación de los Planes de estudio 2020 aprobados.
- Se trabaja en las propuestas 2020 de las carreras nuevas Bioingeniería e Ingeniería Geodesta Geofísica. Acreditación carreras de grado en

funcionamiento

- Se formalizó la presentación de 11 carreras en la convocatoria a acreditación de carreras de Ingeniería e Informática.
- Se encuentra en desarrollo la base CONEAU GLOBAL (aprox. 600 asignaturas y 1.700 docentes). Se dio inicio al proceso de autoevaluación.
- Se desarrollaron instructivos y videos disponibles en Campus Aula “Capacitación SPAI”, donde se cuenta con información útil y foros de consulta para la carga de fichas docentes y de asignaturas.
- Se ajustaron procedimientos e instrumentos a fin de acompañar modificaciones en planes de estudio resultantes de la implementación de modalidades híbridas o cambios de modalidad presencial/a distancia.
- Se creó la Especialización en Tecnologías y Sistemas Aeroespaciales bajo formato semipresencial y se realizó su presentación a acreditación.
- Se diseñó y presentó a CD una nueva carrera a distancia: Maestría en Tecnologías e Industria de Biorrecursos
- Se trabaja en modificaciones de planes de estudio con 10 carreras de posgrado
- Se acreditaron dos carreras nuevas bajo modalidad presencial: “Especialización en Internet de las Cosas” y “Especialización en Ingeniería Geotécnica”.

Posgrado

- En el marco del PLAN 2020 se inició el relevamiento de los posgrados a fin de analizar potenciales nuevas articulaciones grado-posgrado y desarrollar áreas de orientación (AO).

Formación docente e innovación educativa: Se desarrollaron en este período las siguientes actividades:

- Jornada de Intercambio de Experiencias: Trabajo Integrador Final de la FIUBA como espacio de discusión, intercambio de ideas y propuestas en torno a la planificación, desarrollo e implementación de las asignaturas TIF. Estudiantes y graduados/as expusieron su experiencia en trabajos finales y tesis, se desarrolló la Conferencia “El rol del tutor y la formación” como módulo capacitación y a cargo de un experto invitado, y un foro de discusión didáctico- académico entre docentes, estudiantes y participantes
- Talleres para elaboración de planificaciones docentes: a fin de acompañar al docente en la elaboración y mejora de la información solicitada y en la identificación y reflexión sobre las estrategias puestas en juego en los cursos. Se desarrollaron cinco talleres presenciales en distintas sedes, días y horarios, dos talleres virtuales y dos encuentros de consultas online.
- Ciclo Webinar 2022 - Enseñanza centrada en el estudiantado. Con el objetivo de generar espacios de reflexión sobre las prácticas docentes centradas en los/las estudiantes en el marco del Plan 2020. Cada propuesta incluyó dos encuentros presenciales remotos (Webinar) y actividades asincrónicas articuladas.
 - Webinar 1 : Trabajo por proyectos.
 - Webinar 2: Evaluación.
- Ciclo Webinar 2023 “Repensar la enseñanza de la Ingeniería” con el objetivo de sostener espacios de reflexión sobre prácticas docentes, el Plan 2020 y alternativas posibles para concretar propuestas de cambio, se desarrollaron bajo la misma modalidad.

- 2° edición, Enseñanza centrada en el estudiantado: trabajo por proyectos.
- Repensando la evaluación: instrumentos y criterios de corrección.
- El tutor y las tutorías de Proyecto Final.
- La resolución de problemas como una estrategia clave para la enseñanza de ciencias básicas.
- Transformaciones en la enseñanza de la Ingeniería: enfoques y estrategias para el desarrollo de conocimientos y competencias transversales.
- Optimizar el tiempo en la enseñanza: la construcción de contenidos
- Acompañamiento a asignaturas clave del Plan 2020: Introducción a Carrera, Trabajo Intermedio, Trabajo Integrador Final.

Asimismo, se encuentra en etapa de revisión final el proyecto de creación de la

Carrera de Especialización en Docencia Universitaria y en elaboración la Política de Formación de auxiliares docentes.

Investigación y desarrollo

A partir de la aprobación de la Política de Investigación en Ciencia y Tecnología de Facultad de Ingeniería de la Universidad de Buenos Aires (RESCD 3569/20202), esta Secretaría, a través de la Subsecretaría de Planificación de la Investigación, colaboró con las áreas de gestión para

su implementación, participó en distintas instancias para la coordinación de acciones Plan I+D, Plan 2020 y el Proyecto Edificio y generó propuestas para avanzar en su aplicación, propuestas en las que se encuentra trabajando Definición de “Soporte Informático para la Investigación” como medio para dotar de herramientas necesarias y mejorar condiciones que permitan consolidar y desarrollar los grupos y laboratorios de

investigación vigentes.

Creación de la base de datos de investigadores y doctorandos, y estructuras (Observatorio de la Investigación en la FIUBA) a fin de relevar y disponibilizar información sobre la organización de la investigación en esta Casa de Altos Estudios, sus integrantes, transferencias, publicaciones científicas, proyectos de investigación, desarrollo de recursos humanos y generar indicadores en el marco de los objetivos establecidos en la política de Investigación en Ciencia y Tecnología de la FIUBA. A partir de un relevamiento parcial se elaboró un primer análisis de la situación histórica de FIUBA, como Informe sobre la evolución de la producción y formación de recursos humanos para la investigación en la FIUBA.

Secretaría de

**Inves
tigación**

Pos

grado y

Doc

torado



Ing. Luis
Fernández Luco
Secretario

sec.investigacion@fi.uba.ar

Política de investigación

- Se aprobó la inclusión del impacto ambiental y social como un aspecto a desarrollar en los planes de investigación, doctorado, maestría y becas que se gestionen a través de esta Unidad Académica, para los casos en que sea pertinente.
- Se formalizó la asistencia por parte del secretario y de la Subsecretaría de Investigación y Doctorado a investigadores para completar el formulario de DDI (Declaración de Invención, de SECYT) y otros aspectos asociados con el resguardo de la propiedad intelectual e industrial.
- Se continúa la incorporación de tesis de doctorado y maestría en Simulación Numérica y Control al Repositorio de esta Facultad de Ingeniería.

Política de género

- Se aprobó por CD la extensión de un año en el plazo de la carrera del

doctorado para personas gestantes, por cada período de gestación contemporáneo con la Carrera de doctorado. Está siendo evaluado en CS.

- Se aprobó por CD diferenciar la edad máxima admisible para la postulación a becas Peruilh según gé nero, así como el límite de años desde la graduación para postularse (10 años para varones, 13 años para mujeres). Está siendo evaluado en CS.

Doctorado

- Se equipó el aula de doctorado 301 “Dr. Félix Cernuschi” con cámara, audio y conexión para su funcionamiento bajo modalidad híbrida.
- Se realizó exitosamente la auditoría IRAM del primer mantenimiento de la norma internacional ISO 21001:2018 para mantener la certificación de la Carrera del Doctorado.

- Se completó la convocatoria de Becas Peruilh y se otorgó una beca.
- Se otorgaron tres cargos de Jefe de Trabajos Prácticos de mayor dedicación del Programa de Retención de Doctores egresados del Doctorado.
- Se realizaron nueve defensas de tesis de doctorado.
- Se incorporaron 12 nuevos estudiantes a la carrera del doctorado.
- Se dictaron 42 cursos de doctorado (diez presenciales y 32 híbridos).
- Se renovaron cuatro integrantes de la Comisión de Doctorado.
- Se llevaron a cabo dos tesis en modalidad de co-tutela con Francia y España.

Investigación

- Se elevaron las postulaciones para recibir financiamiento a la SECYT y

fueron adjudicados 19 proyectos en la convocatoria UBACYT, una modalidad; tres Proyectos de Desarrollo Estratégico PDE y seis Proyectos PIDAE.

- Se elevaron 15 solicitudes de beca en diferentes categorías y fueron financiadas las categorías estímulo con siete becas, cinco de doctorado, una de maestría y dos de inicio.
- Se recibieron 87 postulaciones para la categorización de investigadores de la convocatoria de PRINUAR.
- Se subvencionaron, con fondos FIUBA, 25 viajes a congresos nacionales y limítrofes, 20 en el primer caso y 5 en el segundo.
- Se modificó la Resolución para la conformación de Grupos/laboratorios y se convocó a los investigadores a presentar las propuestas.
- Se adjudicó, a través del proyecto Equipar Ciencia, equipamiento para

el Instituto del Gas y del Petróleo (convocatoria 2022) y un Corrosímetro portátil (convocatoria 2023).

Institutos: En un proceso de regularización de los cargos de dirección de Institutos UBA y UBA-CONICET, se completó el llamado a concurso para la dirección del ITHES y se iniciaron los correspondientes al IIBM (Instituto de Ingeniería Biomédica), IQAI (Instituto de Química Aplicada a la Ingeniería) y el INSDIN (Instituto de Investigación, Desarrollo e Innovación Industrial)

Organización de eventos: Se llevó a cabo la organización en forma conjunta con UTN y Florida University del LACCEI 2023 adjudicándose 21 becas a docentes investigadores y 11 becas a estudiantes.

Gestión Académica de Posgrado: El proyecto de centralización de la

Gestión Académica de Posgrados La continuidad del Proyecto de Centralización de actividades, una vez que la Resolución (CD) 62/2022 relativa al Reglamento para la gestión administrativa de los posgrados, estuvo en vigencia, se desarrolló mediante las siguientes actividades y proyectos operativos:

- Mejora de la vinculación con directores/ras de Maestrías y Carreras de Especialización, con talleres sobre la elaboración de presupuestos en contextos de alta inflación, relevamiento de necesidades de acceso al sistema GDE, relevamiento de necesidades de transición hacia la formación virtual, etc. En este proceso, se incluyó el relevamiento de los datos correspondientes al sistema Puerto, que se completó de manera exitosa. Los resúmenes estadísticos se incluyeron en la presentación de actividades de

la secretaría ante autoridades de LaCCEI 2023.

- Mejora de la difusión interna y externa de las Maestrías, Carreras de Especialización y otros cursos de posgrado, con un procedimiento unificado que contempla la supervisión de la Dirección de Comunicación Institucional. Se prevé el acceso a nuevos canales de difusión, externos a la FIUBA.
- Medición de indicadores de demora para la mejora en los tiempos de respuesta de las gestiones de la Subsecretaría. Se definen indicadores de eficiencia para los procesos internos, en particular la generación de Expedientes y la emisión de títulos, con identificación de los hitos relevantes. Entre las acciones implementadas merecen citarse las siguientes: a) utilización de formularios para la recepción de la información y mejora de instructivos b) adopción de validación automática de datos para reducir errores y c) implementación automática de la selección de presupuestos que no requieren aprobación de CD.
- Creación de base de datos de docentes. Parte esencial del Proyecto de Centralización de la gestión académica de posgrado es completar la base de docentes que participan en las diferentes Maestrías, Carreras de especialización y otros cursos. Se procedió al inicio de recopilación de datos provistos por los distintos departamentos, escuelas e institutos.
- Implementación del SIU Guaraní V3.17 para todos los posgrados, como herramienta para disponer de datos de estudiantes y la carga de los planes de estudio de las diferentes carreras y maestrías. Cuan-

do el sistema esté completamente implementado, la emisión de títulos se hará de manera automatizada. A la fecha, está pendiente la carga de los/las estudiantes 2023 para algunas carreras.

- Nuevos procedimientos de cobro y pagos. Se actualizó la metodología de cobro a estudiantes nacionales y extranjeros, admitiéndose el pago con tarjeta de crédito, entre otras opciones. La Subsecretaría de Gestión Académica de Posgrado comparte con departamentos y entes la información sobre los/las estudiantes.
- Adecuación del procedimiento de designación de representante FIUBA para estudiantes extranjeros/as que no disponen de DNI. Para simplificar el procedimiento de solicitud de diplomas de estudiantes extranjeros, se consultó con otras

secretarías de otras facultades, con la Secretaría de Posgrado y con la Dirección de Títulos y planes de la UBA. Se elaboró una nueva propuesta que será elevada ante CD.

- Nuevo procedimiento para evitar adjuntar el DNI en el GDE: La ley 17671 indica que la información contenida en los DNI es información reservada, por lo cual no corresponde que la misma esté cargada en un sistema de fácil acceso. Por esta razón, se coordinó con CD para dejar de enviar las fotocopias de DNI en el GDE. Los datos volcados en la resolución editable que se envía como archivo embebido se podrán verificar con la constancia de CUIT.

Secretaría de

**Há
bitat**



**Fernando A.
López**
Subsecretario

sec.habitat@fi.uba.ar

Subsecretaría de Obras y Mantenimiento

Recambio de tubos, lámparas y luminarias: Desde mediados de 2022, se continuó con el cambio a tecnología led de la iluminación de los edificios de Av. Paseo Colón y Av. Las Heras. Se sumó el recambio total y mantenimiento de las aulas anfiteatro 200, 201 y 403. También se hizo el recambio de los antiguos reflectores que iluminan la mesa del Salón de Consejo Directivo. Otro paso fue la renovación en los pasillos, para garantizar la seguridad en la circulación.

Bombas de impulsión de agua: Se cambiaron a nuevas las dos bombas que impulsión que suministran agua en la sede de Paseo Colón. Estas bombas proveen de agua a los tanques que mantienen funcionando el edificio y fue necesario su renovación por desgaste.

Compra de mobiliario para aulas: La adquisición de sillas y electrodomésticos para las oficinas es esencial para crear un entorno de trabajo cómodo y funcional. Las sillas ergonómicas promueven la salud de los trabajadores al ofrecer un soporte adecuado durante largas horas de trabajo. Asimismo, la compra de electrodomésticos como heladeras, estufas, ventiladores y microondas en las áreas comunes mejora la comodidad de los trabajadores, facilitando su día a día en el edificio. Además, después de muchos años, se volvió a comprar mobiliario para aulas: 100 pupitres, 250 sillas, 80 mesas y 100 taburetes. Se espera cerrar este año con la compra de 200 taburetes más para completar el total de las aulas de PC y LH.

Demolición y retiro de escombros: Se demolieron antiguos locales y obradores en sede Av. Las Heras. Estas estructuras tenían muchos años aban-

donadas y eran utilizadas para acumular material en desuso. Fue un paso estratégico en el proceso de optimización de los espacios. La eliminación de estructuras obsoletas y poco funcionales permiten liberar áreas para nuevos usos y proyectos. Además de mejorar la estética general, esta acción brinda la oportunidad de reorganizar el espacio disponible de manera más eficiente y adaptada a las necesidades actuales. Se retiraron escombros producto de estas obras y otros que fueron acumulados durante años. En breve, se prevé dar nuevos espacios de guardado para liberar más espacios en oficinas y lugares comunes.

Impermeabilización de terrazas: Se limpiaron e impermeabilizaron las terrazas del LaME y la del Departamen-

to de Tecnología Industrial en sede Av. Las Heras. Se retiraron materiales estacionados hace mucho tiempo que fueron tapando sumideros y se pintó toda la zona. En sede Av. Paseo Colón se impermeabilizó la salida y las terrazas sobre los laboratorios de química del 5to. piso del lado de Independencia. Se continuarán los trabajos en las dos sedes para darle fin al ingreso de agua durante las lluvias.

Trabajos de pintura en locales y lugares comunes: Se pintaron aulas como la 507 y 509 en Paseo Colón, que por ingreso de humedad deterioró hasta el pasillo que las contiene. Se hizo pintura en la carpintería metálica tanto de puertas como de ventanas. También se pintaron lugares comunes como el salón comedor de Av. Paseo Colón, las oficinas de Alumnos e Informes de Av. Las Heras y algunos loca-

les administrativos como las direcciones de Electrónica y Construcciones.

Reparación y obra de revestimientos de mármoles en sede Av. Paseo Colón:

Se llevó a cabo la reparación de las placas de mármol en el edificio de Av. Paseo Colón en los sectores de mayor urgencia. El proceso involucró la identificación y evaluación de áreas dañadas, como grietas y desprendimientos. Se utilizaron técnicas de restauración y pulido para devolver la integridad al mármol. La reparación de las placas contribuye a la preservación estética y estructural del edificio, mejorando su valor y apariencia general además de las implicancias patrimoniales. Estas tareas son complementarias a la obra que fijará la totalidad de los mármoles para devolver el pleno funcionamiento del edificio.

Juntas de dilatación en el atrio de Paseo Colón:

Se volvieron a sellar las juntas de dilatación en el atrio del lado de la calle Estados Unidos. Para ello se levantaron las placas, se limpió y se volvió a reconstituir la junta con materiales modernos. Se espera continuar por la escalera y luego seguir por la otra junta del lado de Independencia.

Obras en planificación del Área de Proyectos Reforma integral de la Secretaría de Gestión Académica:

implica una mejora en la distribución de espacios de trabajo y atención, además del recambio de mobiliario.

Reparación de cubierta sobre tercer piso en sede Av. Las Heras:

consiste en el recambio del techo de chapa y zincuquería que colecta el agua. Actualmente, se encuentra deteriorada causando entradas de agua durante las lluvias.

Nuevos depósitos para archivo: se construirán en el segundo subsuelo de Av. Paseo Colón y centralizará para liberar espacios en el edificio.

Depósitos en subsuelo de Av. Las Heras: el espacio cedido por la imprenta de la UBA será reacondicionado para depósito de distintas áreas, liberando espacios en distintas dependencias y lugares comunes.



Secretaría de

Relaciones Institucionales



**Ing. Fernando
Horman**
Secretario

sec.institucionales@fi.uba.ar

Reorganización y sistematización del proceso de STAN FIUBA, con más de 150 casos ya en funcionamiento.

Reinicio de las actividades presenciales de comunicación con escuelas secundarias dentro de nuestro proyecto pensando ingeniería.

Relanzamiento de “FIUBA Emprende” con el armado de su estructura y el lanzamiento de la base de requerimientos como herramienta clave para el desarrollo de nuestros estudiantes en conjunto con el sector pymes y cualquier otro ente o grupo de investigación necesitado de nuestro soporte. Se implementó además como materia optativa del departamento de gestión. Ingresamos como parte activa del programa “UBA Emprende”.

Se continúa completando en conjunto con Secretaria de Ciencia y Técnica y la FIUBA los “technology sheets”, como parte del programa de servicios a terceros.

“Programa Vectores”: potenciamiento permanente de la FIUBA en su participación y liderazgo en la formulación de propuestas integradas para el desarrollo de la Argentina y la comunidad global.

Se profundizó el proceso de internacionalización que comenzó en 1998 con los primeros intercambios académicos con un crecimiento sustancial de las movilidades estudiantiles y docentes, organización de eventos nacionales e internacionales tanto en grado como posgrado.

Se gestionó la firma de importantes convenios de servicios a terceros como Shell, por casi \$ 300.000 dólares, Argentina Programa, Chubut Hídricos, varias intendencias de la provincia de Buenos Aires y una gran cantidad de convenios con otras universidades de la Argentina y el mundo.

Secretaría de

Inclu
sión,
Género,

Bienes
tar y Articu
lación
Social



**Prof. Univ. Sofía
Della Villa**
Secretaria

sigbas@fi.uba.ar

Se destacan los siguientes hitos:

Se aprobaron en Consejo Directivo, y por primera vez en la FIUBA, las “Prácticas Sociales Educativas”, que realizan estudiantes de grado en el marco de proyectos de Extensión Universitaria, que promueven la articulación con la comunidad y el desarrollo de soluciones ingenieriles para problemas sociales, ambientales, productivos, entre otros.

Se destinaron más de \$3.000.000 para la asignación de 342 becas de Ayuda Económica a estudiantes de grado.

El 19 y 20 de octubre se realizó la Expo Laboral 2022, durante 2 días con más de 20 empresas y entidades participantes, 10 charlas y más de 1500 asistentes.

El 23 y 24 de septiembre de 2022, la FIUBA fue sede presencial del Rally Latinoamericano de Innovación con la participación, durante más de 30 horas corridas, de 87 estudiantes, organiza-

dos en 10 equipos, resolviendo desafíos de innovación e impacto social.

El 30 de marzo de 2023 se inauguró el Aula de la Memoria “Daniel Winer”, junto con la Comisión por la Reconstrucción de la Memoria y la presidencia del Centro de Estudiantes de Ingeniería.

Se presentó el libro “Ingenieras de ayer y hoy”, que destaca y promueve la participación de mujeres en las ingenierías, en la 47.º Feria Internacional del Libro de Buenos Aires, junto a Gonzalo Álvarez; presidente de EUDEBA.

Con el Servicio de Orientación Vocacional y Educativa y el Programa de Tutorías FIUBA, en articulación con el CETEC, la FIUBA, por intermedio de la SIGBAS, participó de la Feria IT JOVEN en Tecnópolis, con stands, charlas y actividades de

innovación y tecnología para promover el acceso a esta facultad.

En la Bolsa de Trabajo de la FIUBA se postularon 609 nuevos/as estudiantes

de grado y se registraron 361 nuevas empresas, conformando un total de 1476 empresas activas en la plataforma actualmente.

Se realizaron 411 nuevos convenios individuales de pasantías para estudiantes de grado.

En conjunto con la Fundación YPF, se realizaron 9 ediciones del Programa “Ingeniería por un día”, con la participación de más de 400 estudiantes de colegios secundarios.

En conjunto con Fundación YPF, se realizó la primera edición del “Ciclo de charlas: Experiencias de Mujeres en Ingeniería”, para promover la inserción y fortalecer la permanencia de más mujeres en las carreras de la FIUBA.



Subsecretaría de

Tecnología de la Información y Comunicaciones



**Ing. Rodrigo
Calero**
Subsecretario

ssec.tic@fi.uba.ar

Se realizó la actualización de la versión de Moodle del Campus FIUBA de Grado, permitiendo tener mayores funcionalidades y garantizar la integración con el SIU Guaraní (planificada para 2024).

Se implementó un Campus dedicado a posgrado, realizando la migración de aulas virtuales existentes y alta de nuevos espacios de trabajo para cursos de especialización y de posgrado.

Se finalizó con la implementación de la nueva red de datos en la sede de Av. Paseo Colón 850, con equipamiento actualizado y gestionado por la facultad.

Se implementó finalmente el sistema de encuestas que permite la recolección de información por parte de los y las estudiantes. Luego, desde la Se-

cretaría de Gestión Académica, se realizó el manejo y visualización de la información para dejarla a disposición de la comunidad de la FIUBA.

Se implementó, en conjunto con la UBA, la red inalámbrica WiFi en todas las sedes de esta facultad, instalando más de 800 equipos y ampliando la cobertura al 90% de los edificios.

Secretaría de

Coor
dina
ción
Gene
ral



Sr. Xavier Pérez

Secretario

sec.coordgral@fi.uba.ar

La Secretaría de Coordinación General tiene como rol fundamental la armonización del trabajo de las distintas áreas de la facultad en función de los objetivos generales que se propone la gestión.

En este sentido, se destaca el aporte del equipo de esta secretaría a los nuevos Planes de Estudio en el marco del Plan 2020, articulando el trabajo del Consejo Directivo, la Secretaría de Planificación Académica y de Investigación, como así también de la Secretaría de Gestión Académica.

Asimismo, esta secretaría colaboró con la situación que surgió con el re-vestimiento de la sede de Av. Paseo Colón, principalmente en ayudar a establecer criterios y prioridades para el testeo, fijación y protección de los distintos sectores de la FIUBA.

Consejo Directivo: El Consejo Directivo es el órgano de gobierno máximo de esta facultad.

La Secretaría de Coordinación General y el Despacho de Consejo Directivo tienen como función garantizar el desarrollo normal de las comisiones y sesiones de Consejo. Durante este año, se ha trabajado para reducir el tiempo de estadía de los expedientes en el despacho, de manera que el Consejo Directivo pueda tratarlos lo más pronto posible, disponibilizar la información de los temas a tratar a los consejeros y consejeras de manera ágil y online, y trabajar con los consejeros y consejeras para definir pautas de trabajo en materia de cargos docentes que puedan ser ejecutadas luego en la Secretaría Académica.

Comunicación Institucional: La Dirección de Comunicación Institucional es la encargada de difundir cada una de las actividades de la FIUBA, tanto internamente como hacia la sociedad. Durante el periodo relevado se publicó la 8va. edición de la revista .Ing de di-

vulgación. También se registra un fuerte crecimiento en seguidores en redes sociales, principalmente en Instagram y LinkedIn, con más de 350 publicaciones, y la publicación de unas 280 noticias en el website institucional.

En el ámbito interno, esta dirección ha participado en el desarrollo de micrositios requeridos por distintas áreas de la facultad, que permiten una comunicación interna más fluida y mejor acceso a la información para realización de trámites y consultas.

En paralelo, se elaboraron nuevas marcas internas para laboratorios y programas; una nueva folletería de difusión de la oferta de grado, posgrado y del proyecto Vectores; piezas de merchandising para eventos como el Plenario del Confedi, LACCEI 2023, etc; la edición integral de una serie de cuadernillos para el citado programa Vectores, y más de 180 flyers, además de afiches y

volantes que tienen como objetivodivulgar la agenda institucional.

Al mismo tiempo, se invirtieron fondos en equipamiento y personal para la mejora de la transmisión en vivo vía YouTube de los eventos más

importantes de la FIUBA. Para destacar: la visita del administrador de la NASA a esta facultad contó con más de 400 personas viéndolo en vivo vía streaming, y más de 4000 visitas totales en diferido.

Protocolo de Género: Durante este año, se continuó trabajando en la institucionalización del “Protocolo contra la violencia o discriminación por género u orientación sexual”, y se ha dispuesto un espacio en el segundo piso que resguarda de mejor manera la privacidad de las personas que requieren una consulta. También se realizaron actividades de difusión del protocolo en de-

partamentos docentes y asignaturas.

El protocolo intervino en 14 situaciones durante el año, tres casos requirieron medidas de protección, en tres casos se pudo acordar un Procedimiento de Seguimiento Especial con la persona señalada, cuatro casos siguen en curso, mientras que cuatro casos se cerraron sin que se requiera intervención por fuera del acompañamiento y escucha.

En abril de 2023, el decano de la facultad dispuso la primer sanción efectiva acompañada por el protocolo, en un caso de acoso y violencia sexual por medios digitales.

Además, el área se encuentra trabajando y colaborando en la aplicación de licencias a trabajadoras y estudiantes por situaciones de violencia de género, y en la posibilidad de rectificar el nombre de estudiantes de acuerdo a su género autopercebido.

Protocolo y Ceremonial: Esta área guarda como objetivo dar apoyo en los distintos eventos que organiza la facultad. Durante este año, a partir de iniciativas de distintas áreas, se recibieron una serie de eventos de alta relevancia académica y política, con presencia de importantes figuras nacionales e internacionales. Puede destacar entre ellos la Asamblea del CONFEDI 2022, la Noche de los Museos 2022, el CLADI-LACCEI 2023, la presentación final y entrega de premios del certamen Potenciar Nuestra Innovación (PONI) de la Secretaría de Juventud de la Nación, y la visita del Administrador de la NASA.



Área de

Coor
dina
ción para

el Pro
yecto

Edili
cio



**Ing. Luis Nelson
Sosti**

Responsable

lsosti@fi.uba.ar

Proyectos dentro del convenio con la cátedra de “Trabajo Profesional de ingeniería civil”: Desde el 2º cuatrimestre del año 2021 y del 1º del año 2022, tres (3) grupos de estudiantes estuvieron y están desarrollando tres ideas y proyectos vinculados directamente con el “Proyecto Edificio”. Todo esto supervisado con los docentes de la materia y en trabajo conjunto con el Área de Coordinación para el Proyecto Edificio.

Estos trabajos son los siguientes:

Nuevo edificio de computación, informática y sistemas -en sede Las Heras 2214: Este proyecto ha sido terminado en junio de 2023 y fue desarrollado por la y el estudiante y hoy ingeniera e ingeniero civiles Mayra Farías y Marcos Pagani, siendo el tutor el Ing. Federico Amizic; y bajo la coordinación, seguimiento y definición del alcance y de las necesidades del área. El edificio está previsto de ser destinado

al dictado de clases de las asignaturas de grado y de posgrado, al desarrollo de tareas de investigación y que sirva como nexo e intercambio entre la Universidad y las empresas del medio y del rubro. Un resumen básico del trabajo es el siguiente:

- Relevamiento de las necesidades.
- Reordenamiento del dictado de las clases del Dto. de Computación para que la distribución del dictado de las clases sea más uniforme a lo largo de la semana y no estuviera concentrada en 2 de los 5 días. Esto reduce la cantidad de aulas a ser construidas, lo que en definitiva reduce el volumen edilicio a ser construido.
- Estudio de proyectos similares en el resto del mundo. Para ello se relevaron edificios de universidades y de empresas relacionadas, con similares destinos y requerimientos, no sólo en nuestro país, sino también

en Estados Unidos y en Europa.

- Anteproyecto arquitectónico del edificio.
- Cálculo de las estructuras de hormigón armado.
- Desarrollo básico de las instalaciones.

Nuevo “Centro de Experiencias en Arquitectura Naval (CEAN)” en Ciudad Universitaria.

Este proyecto ha sido terminado en septiembre de 2023 y fue desarrollado por el y las estudiantes y hoy ingeniero e ingenieras civiles Nicolás Araya Fuentes, María Florencia Bustos Goróstegui y Maia Sofía Milanowski, siendo los Tutores el Ing. Federico Amizic y el Ing. Juan Esteban Castagnino; y bajo la coordinación, seguimiento y definición del alcance y de las necesidades del área.

Un resumen básico del trabajo es el siguiente:

- Relevamiento de las necesidades.
- Estudio del funcionamiento y de las utilidades de un canalnaval y de una pileta oceánica.
- Análisis y estudio de los distintos tipos de canales y de piletas en todo el mundo, sus tipos y características fundamentales, las cantidades en los distintos países y sus funcionalidades y servicios.
- Estudio de proyectos similares en el resto del mundo. Para ello se relevaron proyectos similares de piletas y canales en universidades en las cuales se encontraban los principales como en Francia, Japón, Estados Unidos, Brasil y Alemania, entre otros.
- Análisis de las variantes de implantación, lo que constituyó un gran desafío debido a los amplios espacios requeridos. El canal tiene unas dimensiones de 220m (largo) x 6,50m

(ancho) x 4,50m (profundidad). Mientras que la pileta oceánica está prevista de: 50,00m (largo) x 30,00m (ancho) x 5,00m (profundidad útil).

- Anteproyecto arquitectónico de los edificios e incorporación al entorno.
- Estudio de las acciones de los movimientos de las aguas sobre las estructuras.
- Análisis y estudio de lo más avanzado del estado del arte en impermeabilizaciones.
- Cálculo de las estructuras de hormigón armado y sus fundaciones.
- Desarrollo básico de las instalaciones.

Nuevo edificio “Centro de Innovación en Ingeniería de Alto Nivel de la UBA”, en Ciudad Universitaria, Pabellón IV: Este proyecto se encuentra en desarrollo y está prevista su finalización entre diciembre-2023 y marzo-2024. Está siendo desarrollado por los estu-

diantes Mariano Crudo, Sofía Mónaco y Matías Zabala, siendo el Tutor el Ing. Federico Amizic y el Ing. Juan Esteban Castagnino; y bajo la coordinación, seguimiento y definición del alcance y de las necesidades del área.

El edificio está previsto de ser destinado a investigación y dictado de clases de cursos grado y de posgrado relacionados con tales líneas investigativas.

Un resumen básico del trabajo es el siguiente:

- Relevamiento de las necesidades de cada instituto, grupo y laboratorio de investigación previsto de ser destinada su nueva ubicación en este edificio;
- Estudio comparativo de proyectos similares en el resto del mundo. Para ello se relevaron edificios de universidades y de laboratorios con similares destinos y requerimientos, no sólo en nuestro país, sino también en los Es-

tados Unidos y en Europa;

- Anteproyecto arquitectónico del edificio;
- Cálculo de las estructuras de hormigón armado;
- Desarrollo básico de las instalaciones.
- Para este proyecto no se brindan figuras y esquemas por estar todavía en pleno desarrollo.

Proyectos dentro del programa “Construir Ciencia” del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación (MINCyT): La Facultad de Ingeniería se ha presentado al programa “Construir Ciencia” del MINCyT, cuya finalidad está relacionada al mejoramiento del desarrollo científico y tecnológico de las Universidades Nacionales. Bajo este propósito, la FIUBA se presentó a mediados del 2022 a dicho programa para desarrollar un edificio en el espacio destinado a Ingeniería en el pabellón IV.

Desde ese entonces, los requerimientos del ministerio, así como las condiciones y los objetivos fueron cambiando hasta que en junio de 2023 se realizó una 2^o presentación cambiando el lugar de implantación del proyecto de edificio como así también la escala inicial.

El propósito y los objetivos del edificio se siguen manteniendo, pero en este caso está previsto de ser realizado en dos o tres etapas. El estado actual del proceso del proyecto de edificio es que se ha aprobado la presentación realizado en la fase 1 y se está preparando una similar pero con mayor grado de detalle para la fase 2. Esta fase o etapa es denominada como “Ingeniería” o “Presentación para Licitación”.

Parque de la Innovación en la Ciudad de Buenos Aires: Este proyecto se encuentra en la etapa de estudios de alternativas para definir la o las más convenientes para poder ser desarrollados en primera etapa, para luego analizar las

posibilidades de ejecutar su construcción.

Las alternativas están relacionadas con el tipo, o los tipos de edificios, la particularización del destino en cuanto a qué institutos, grupos y laboratorios serán posibles y previstos de ser trasladados o creados en dicho edificio. Asimismo, y en una misma etapa de definiciones se particularizará si se prevén aulas de distintos tipos, salas de reuniones y de conferencias entre otras.

Fideicomiso: Durante todo 2022, se estuvo trabajando en forma conjunta con las autoridades de la UBA para poder definir y crear un fideicomiso destinado exclusivamente a la FIUBA, que le sirva a ésta para poder desarrollar y ejecutar proyectos edilicios en todas las sedes de la facultad.

Durante el presente año 2023, se aprobó esta herramienta de financiamiento. La FIUBA ya ha empezado a estudiar,

analizar y a trabajar en la implementación y puesta en marcha concreta de ella. Se espera con mucho optimismo en breve empiece a dar los frutos

Au
tori
da
des

Gestión 2022-2026

Decanato

Decano: Ing. Alejandro M. Martínez
Vicedecano: Dr. Ing. Raúl Bertero

Secretaría Administrativa

Secretario: Lic. Guido Regazzoli

Secretaría de Coordinación General

Secretario: Xavier A. Pérez

Secretaría de Gestión Académica

Secretario: Ing. Lucas A. Macias

Secretaría de Hábitat

Subsecretario de Obras y Mantenimiento:
 Fernando A. López

Secretaría de Inclusión, Género, Bienestar y Articulación Social

Secretaria: Prof. Univ. Sofía Della Villa

Secretaría de Investigación, Posgrado y Doctorado

Secretario: Dr. Ing. Luis Fernández Luco

Secretaría de Planificación Académica y de Investigación

Secretaria: Inga. Silvia Susana Isaurralde

Secretaría de Relaciones Institucionales

Secretario: Ing. Fernando Horman

Subsecretaría de Tecnologías de la Información y Comunicaciones

Subsecretario: Ing. Rodrigo Calero

Subsecretaría Técnica Legal

Subsecretaria: Dra. Marta Beatriz Sanguinetti

Área de Coordinación para el Proyecto Edificio

Responsable: Ing. Luis Nelson Sosti

Consejo Directivo 2022-2026

Claustro Profesores

Titulares:
 Raúl Domingo Bertero
 Silvia Adriana Ramos
 Rodolfo Enrique Dalmati
 Silvia Elena Jacobo
 Sebastián Pablo Grynberg
 Rosa Graciela Wachenchauer
 Leonardo Javier Rey Vega
 Norma Elvira Amadeo

Suplentes:
 Mariano Andrés García Inza
 Ema Elena Aveleyra
 Gabriela Beatriz Savioli
 Fernando Gabriel Nicchi
 Alfredo Leiter
 Rosa Isabel Pueyo
 Analía Vázquez
 Sergio Gustavo Laufgang

Claustro de Graduados

Titulares:
 María Valeria Debandi
 Manuel Camejo
 Mabel Susana Rodoni
 María Luz Franqueiro

Suplentes:
 Jorge Enrique Parrella
 Melina Clara Scaserra
 Enrique Luciano Larriou-Let
 Héctor Eduardo Fontana

Claustro de Estudiantes

Titulares:
 Aldana Rastrelli
 Andrés Alejandro Godoy
 Florencia Noguera
 Juan Pablo Bulacios

Suplentes:
 Nicolás Continanza
 Selene Martínez
 Francisco Juan Strambini
 Romina Giménez

Sede Ciudad Universitaria

Int. Güiraldes 2160 - C1428EGA - Buenos Aires - Argentina
Tel.: (54-11) 528-50352

Sede Av. Las Heras

Av. Las Heras 2214 - C1127AAR - Buenos Aires - Argentina
Tel.: (54-11) 528-50226

Sede Av. Paseo Colón

Av. Paseo Colón 850 - C1063ACV - Buenos Aires - Argentina
Tel.: (54-11) 4343-0968 / 4343-2775 / 528-50401

www.ingenieria.uba.ar

    /ingenieriauba  /FIUBAoficial

Material editado por la Dirección de Comunicación Institucional,
Secretaría de Coordinación General en septiembre de 2023.