Guía Rápida-INSCRIPCIÓN: PROPUESTA DE PLAN, EQUIPO DE DIRECCIÓN Y LUGAR DE TRABAJO

Sistema de Mejora para la Gestión Académica y Administrativa de la Carrera de Doctorado (GAyAD)
base ISO-IRAM 21001:2019

Abreviaturas

CODOC	Comisión de Doctorado
GAyAD	Gestión Académica y Administrativa de la carrera de Doctorado

Marco de referencia

Normativa: E-RESCS-2021-578 y ACS2021-134-Reglamento Doctorado FIUBA
E-UBA-RESCS-2019-1938-Reglamento Doctorado UBA

Interviene CODOC: SI

Documentos que debe presentar para la Inscripción

NOTA: TODA LA DOCUMENTACIÓN QUE LE SOLICITAMOS A CONTINUACIÓN LA DEBE SUBIR A UN FORMULARIO, POR LO QUE LE RECOMENDAMOS PREPÁRELA PRIMERO RESPETANDO EL CONTENIDO QUE SE DETALLA

1. Nota de solicitud de inscripción

1.1. La nota debe contener el siguiente encabezado:

Comisión de Doctorado

Facultad de Ingeniería, UBA

1.2. Contenido de la nota:

Debe expresar que se considere su inscripción a la carrera del Doctorado para desarrollar..(***título propuesto de la tesis***) bajo la dirección de ..***(nombres del equipo de dirección)*** en ***……(indicar laboratorio, grupo de investigación, institución donde la llevará a cabo).***

1.3. La nota debe contener la **firma** de la/el inscripta/o y el equipo de dirección.

2. Propuesta completa del plan de tesis

Debe contener esta información:

- título sugerido para la tesis,
- nombre/s y apellido/s de la/el preinscripta/o,
- equipo de dirección,
- lugar de desarrollo del plan de investigación,
- objetivo general y objetivos específicos,
- antecedentes en la temática,
- metodología tentativa, con identificación del equipamiento y su accesibilidad,
- cronograma tentativo de actividades,
- resultados esperables,
- la originalidad asociada a la contribución del trabajo al conocimiento,
- impacto ambiental potencial de su desarrollo,
- impacto social de la investigación que propone,
- referencias que soportan el desarrollo previo,
- posibles revistas donde publicará los resultados de sus investigaciones.

2.1. El plan debe contener la **firma** de la/el inscripta/o y el equipo de dirección.

3. Resumen publicable del plan detallado en el punto 2, de no más de 300 palabras.

Debe contener esta información:

- título sugerido para la tesis,
- nombre/s y apellido/s de la/el preinscripta/o,
- equipo de dirección,
- lugar de desarrollo del plan de investigación,
- resumen

4. Documentación referida a los antecedentes del equipo de dirección:

CV del equipo de dirección.

Informar sólo los últimos cinco años de actividad, **no debe superar las 20 (veinte) páginas**, estar redactado en español preferentemente y contener al menos la siguiente información:

- Nombre/s y apellido/s,
- N° de CUIL/CUIT o Pasaporte
- Teléfono de contacto laboral,
- Teléfono celular,
- Dirección de correo electrónico,
- Dirección de correo electrónico alternativo,
- Lugar de trabajo actual,
- Formación de RRHH (grado, maestría y doctorado),
- Antecedentes en docencia,
- Categoría en el Programa de Incentivo Docente o equivalente (si la tuviere),
- Participación en proyectos de investigación,
- Publicaciones realizadas (últimos cinco años).

5. Aval del lugar donde se desarrollará el trabajo de tesis y la autorización del responsable del lugar

La nota aval del lugar de trabajo debe describir la vinculación entre el tema de tesis y las líneas temáticas de investigación que ahí se desarrollan. Debe estar firmada por el responsable del grupo/laboratorio y contar con el aval del Jefe/a del Departamento Docente/Instituto del cual depende el grupo/laboratorio.

Todas las tesis doctorales deben contar por lo menos con un grupo o laboratorio de investigación reconocido por la FIUBA. Información disponible en https://www.fi.uba.ar/investigacion

NOTA: Si su doctorado está asociado con una organización pública o privada, ver **punto d) del Artículo 9.2. Inscripción del Reglamento de doctorado.**

6. Beca Doctoral

Si posee beca deberá adjuntar la resolución de otorgamiento.

Cotutela de tesis doctoral

La Resolución E-UBA-RESCS-2019-1938 aprueba el Reglamento de Doctorado UBA y el Reglamento para la realización de tesis doctorales en régimen de cotutela de la Universidad de Buenos Aires. Esta resolución está disponible en el siguiente enlace

La/El preinscripta/o interesada/o en realizar su doctorado bajo el régimen de cotutela entre la Universidad de Buenos Aires y una Universidad Nacional o extranjera debe tener presente los requisitos establecidos en la reglamentación y para el caso del Doctorado de la FIUBA **el/la director/a de la tesis debe pertenecer al plantel docente de la FIUBA.**

Presentación de documentación

La documentación para la inscripción debe realizarla a través del formulario de H-SSECID_GAyAD-212-V02-INSCRIPCIÓN: Propuesta de plan y equipo de dirección disponible en el enlace https://forms.gle/jiR79p6ayJJMn3sY7

Denominación de los documentos

Cada documento a presentar debe ser generado en archivo PDF y cumplir estrictamente con la denominación especificada para cada solicitud y la cantidad de hojas indicadas:

Archivo de nota de propuesta de Plan, equipo de dirección y lugar de desarrollo del trabajo de tesis

APELLIDO/S Iniciales de la inscripta/o-Propuesta

Ejemplo: PEREZ MC propuesta

Archivo currículum vitae de la/el Directora/r propuesto

APELLIDO/S Iniciales de la inscripta/o seguido del acrónimo D1 (director 1) y APELLIDO/S de la persona a cargo de la dirección e iniciales del nombre.

Ejemplo: PEREZ MC-D1-SOSA M

PEREZ MC-D2-LOPEZ S (para el caso de un segundo director)

Archivo currículum vitae de la/el Codirectora/r propuesto

APELLIDO/S Iniciales de la inscripta/o seguido de CO1 (codirector 1)

Ejemplo: PEREZ MC-CO1- ALVAREZ M (para el caso de codirector 1)

PEREZ MC- CO2-MARTINEZ R (para el caso de codirector 2)

Archivo Propuesta completa del Plan de tesis

APELLIDO/S Iniciales nombre/s de Inscripta/o-Plan

Ejemplo: PEREZ MC-Plan

Archivo Resumen publicable del plan

APELLIDO/S Iniciales nombre/s de Inscripta-Plan(R).

Ejemplo: PÉREZ MC Plan(R)

Archivo Aval del lugar de trabajo de tesis

APELLIDO/S Iniciales nombre/s de Inscripta/o-Aval trabajo 1.

Ejemplo: PÉREZ MC Aval trabajo 1 (para el caso de un solo lugar de trabajo)

PEREZ MC Aval trabajo 2 (para el caso de un segundo lugar de trabajo)

Archivo Resolución de beca

APELLIDO/S Iniciales nombre/s de Inscripta/o-BECA

Ejemplo: PEREZ MC-BECA

Constancia de presentación de documentos

GAyAD remitirá a Doctoranda/o una constancia de control de documentos presentados; se indicará si los anexos están correctos o deben ser modificados.

Documentos observados

Los documentos observados son aquellos documentos que no cumplen con las indicaciones del instructivo y que la/el Doctoranda/o debe completar o rectificar si corresponde, de acuerdo con lo indicado por la GAyAD, a través de H-SSECID_GAyAD-206-V01-Recepción de documentos observados

Evaluación de la solicitud

La CODOC se reúne de acuerdo con el calendario https://sites.google.com/fi.uba.ar/secid/codoc una vez al mes y evalúa la documentación sin observaciones que haya sido recibida hasta 5 (cinco) días hábiles anteriores a la fecha de reunión y que no estén observadas