

## Guía Rápida-INSCRIPCIÓN: PROPUESTA DE PLAN, EQUIPO DE DIRECCIÓN Y LUGAR DE TRABAJO

Sistema de Mejora para la Gestión Académica y Administrativa de la Carrera de Doctorado (GAyAD)  
base ISO-IRAM 21001:2019

### Abreviaturas

<b>CODOC</b>	Comisión de Doctorado
<b>GAyAD</b>	Gestión Académica y Administrativa de la carrera de Doctorado

### Marco de referencia

**Normativa:** E-RESCS-2021-578 y ACS2021-134-Reglamento Doctorado FIUBA  
E-UBA-RESCS-2019-1938-Reglamento Doctorado UBA

**Interviene CODOC:** SI

### Documentos que debe presentar para la Inscripción

**NOTA: TODA LA DOCUMENTACIÓN QUE LE SOLICITAMOS A CONTINUACIÓN LA DEBE SUBIR A UN FORMULARIO, POR LO QUE LE RECOMENDAMOS PREPÁRELA PRIMERO RESPETANDO EL CONTENIDO QUE SE DETALLA**

#### 1. Nota de solicitud de inscripción

a) La nota debe contener el siguiente encabezado:

**Comisión de Doctorado**

**Facultad de Ingeniería, UBA**

b) **Contenido de la nota:**

Debe expresar que se considere su inscripción a la carrera del Doctorado para desarrollar..(**título propuesto de la tesis**) bajo la dirección de ..(**nombres del equipo de dirección**) en .....(**indicar laboratorio, grupo de investigación, institución donde la llevará a cabo**).

c) La nota debe contener la **firma** de la/el inscripta/o y el equipo de dirección.

## 2) Propuesta completa del plan de tesis

Debe contener esta información:

- o título sugerido para la tesis,
- o nombre/s y apellido/s de la/el preinscripta/o,
- o equipo de dirección,
- o lugar de desarrollo del plan de investigación,
- o objetivo general y objetivos específicos,
- o antecedentes en la temática,
- o metodología tentativa, con identificación del equipamiento y su accesibilidad,
- o cronograma tentativo de actividades,
- o resultados esperables,
- o la originalidad asociada a la contribución del trabajo al conocimiento,
- o impacto ambiental potencial de su desarrollo,
- o impacto social de la investigación que propone,
- o referencias que soportan el desarrollo previo,
- o posibles revistas donde publicará los resultados de sus investigaciones.

## 3) Un resumen publicable del plan detallado en 2., de no más de 300 palabras

Debe contener esta información:

- o título sugerido para la tesis,
- o nombre/s y apellido/s de la/el preinscripta/o,
- o equipo de dirección,
- o lugar de desarrollo del plan de investigación,
- o resumen

**4) Documentación referida a los antecedentes del equipo de dirección:  
CV del candidato a directora/r y codirectora/r. El contenido de cada CV debe  
contener al menos la siguiente información:**

- Nombre/s y apellido/s,
- Teléfono de contacto,
- Teléfono celular,
- Dirección de correo electrónico,
- DNI/Pasaporte,
- Lugar de trabajo actual,
- Formación académica de grado y posgrado,
- Antecedentes en docencia,
- Categoría en el Programa de Incentivo Docente (si la tuviere),
- Participación en proyectos de investigación,
- Publicaciones realizadas.

**Informar sólo los últimos cinco años de actividad; no superar las siete hojas;  
redactarlo en español, preferentemente.**

**5) El lugar donde se desarrollará el trabajo de tesis y la autorización del  
responsable del lugar**

- a) La nota aval del lugar de trabajo debe describir la vinculación entre el tema de tesis y las líneas temáticas de investigación que ahí se desarrollan.

**NOTA:** Si su doctorado está asociado con una organización pública o privada, ver punto d) del Artículo 9.2. Inscripción del Reglamento de doctorado.

#### 6) Acta y/o partida de nacimiento.

Este documento es necesario para transcribir correctamente el nombre/s y apellido/s de la/el inscripto/a y de esta manera evitar errores u omisiones en los actos administrativos que ocasionan demoras a la hora de emitir el título de doctor/a

Nombre/s y apellido/s se transcriben tal como figuran en el documento oficial del acta y/o partida de nacimiento.

#### 7) Beca Doctoral

Si posee beca debe adjuntar la resolución de otorgamiento.

### Cotutela de tesis doctoral

La Resolución E-UBA-RESCS-2019-1938 aprueba el Reglamento de Doctorado UBA y el Reglamento para la realización de tesis doctorales en régimen de cotutela de la Universidad de Buenos Aires. Esta resolución está disponible en:

[https://www.uba.ar/posgrados/reglamentos/1938\\_19.pdf](https://www.uba.ar/posgrados/reglamentos/1938_19.pdf)

El postulante interesado en realizar su doctorado bajo el régimen de cotutela entre la Universidad de Buenos Aires y una Universidad Nacional o extranjera debe tener presente los requisitos establecidos en la reglamentación y para el caso del Doctorado de la FIUBA **el/la director/a de la tesis debe pertenecer al plantel docente de la FIUBA.**

### Presentación de documentación

La documentación para la inscripción debe realizarla a través del formulario de **H-SSECID\_GAyAD-212-V01-INSCRIPCIÓN: Propuesta de plan y equipo de dirección** disponible en el enlace <https://forms.gle/jiR79p6ayJjMn3sY7>

### **Denominación de los documentos**

Cada documento a presentar debe ser generado en archivo PDF y cumplir estrictamente con la denominación especificada para cada solicitud y la cantidad de hojas indicadas:

#### **Archivo de nota de propuesta de Plan, equipo de dirección y lugar de desarrollo del trabajo de tesis**

APELLIDO/S Iniciales de la inscripta/o-Propuesta

Ejemplo: PEREZ MC propuesta

#### **Archivo currículum vitae de la/el Directora/r propuesto**

APELLIDO/S Iniciales de la inscripta/o seguido del acrónimo D1 (director 1) y APELLIDO/S de la persona a cargo de la dirección e iniciales del nombre.

Ejemplo: PEREZ MC-D1-SOSA M

PEREZ MC-D2-LOPEZ S (para el caso de un segundo director)

#### **Archivo currículum vitae de la/el Codirectora/r propuesto**

APELLIDO/S Iniciales de la inscripta/o seguido de CO1 (codirector 1)

Ejemplo: PEREZ MC-CO1- ALVAREZ M (para el caso de codirector 1)

PEREZ MC- CO2-MARTINEZ R (para el caso de codirector 2)

#### **Archivo Propuesta completa del Plan de tesis**

APELLIDO/S Iniciales nombre/s de Inscripta/o-Plan

Ejemplo: PEREZ MC-Plan

#### **Archivo Resumen publicable del plan**

APELLIDO/S Iniciales nombre/s de Inscripta-Plan(R).

Ejemplo: PÉREZ MC Plan(R)

#### **Archivo Aval del lugar de trabajo de tesis**

APELLIDO/S Iniciales nombre/s de Inscripta/o-Aval trabajo 1.

Ejemplo: PÉREZ MC Aval trabajo 1 (para el caso de un solo lugar de trabajo)  
PEREZ MC Aval trabajo 2 (para el caso de un segundo lugar de trabajo)

### **Archivo Acta y/o partida de nacimiento**

APELLIDO/S Iniciales nombre/s de Inscripta/o-ACTANAC  
Ejemplo: PEREZ MC-ACTANAC

### **Archivo Resolución de beca**

APELLIDO/S Iniciales nombre/s de Inscripta/o-BECA  
Ejemplo: PEREZ MC-BECA

## **Constancia de presentación de documentos**

GAyAD remitirá a Doctoranda/o una constancia de control de documentos presentados; se indicará si los anexos están correctos o deben ser modificados.

## **Documentos observados**

Los documentos observados son aquellos documentos que no cumplen con las indicaciones del instructivo y que la/el Doctoranda/o debe completar o rectificar si corresponde, de acuerdo con lo indicado por la GAYAD, a través de **H-SSECID\_GAyAD-206-V01-Recepción de documentos observados** <https://forms.gle/NnxfetXm3uVdXypw6>

## **Evaluación de la solicitud**

Se evaluarán todas las solicitudes que hayan sido recibidas 5 (cinco) días hábiles anteriores a la fecha de reunión establecida en el Cronograma de reuniones, siempre y cuando la documentación presentada no esté observada.