

## Guía rápida-ADMISIÓN

### Abreviaturas

<b>CODOC</b>	Comisión de Doctorado. Organismo con competencia en la carrera de Doctorado.
<b>EQUIPO DE DIRECCIÓN</b>	Responsable/s de controlar y acompañar el progreso en la elaboración de la tesis doctoral. Está compuesta por un Directora/r y/o Codirectora/r del trabajo de tesis, si corresponde.
<b>GAyAD</b>	Gestión Académica y Administrativa de la carrera de Doctorado

### Marco de referencia

**Normativa:** E-RESCS-2021-578 y ACS2021-134-Reglamento Doctorado FIUBA

**Interviene CODOC:** SI

### Requisitos para realizar la Exposición de Admisión

Haber sido aceptado por parte de la CODOC la propuesta de plan, equipo de dirección y lugar de trabajo.

### Objetivo

Presentar los aspectos distintivos de su Plan de tesis, así como demostrar su motivación y compromiso con la carrera de doctorado. El día de la presentación deben acompañar a la/el inscripta/o al menos un integrante de su equipo de dirección.

### Procedimiento para la Exposición

La GAyAD comunicará a la/el inscripta/o lo dispuesto por la CODOC e informará la fecha y hora planificada para la exposición oral de plan de tesis y presentación de su

equipo de dirección. La fecha propuesta será en concordancia con el cronograma de reuniones de la CODOC.

### **Cronograma Comisión de Doctorado**

El cronograma de reuniones está disponible en la web de Doctorado en el enlace <https://www.fi.uba.ar/investigacion/doctorado/cronograma-comision-doctorado>

La CODOC se reúne una vez al mes y evalúa todas las admisiones aprobadas que hayan confirmado su presentación 5 (cinco) días hábiles anteriores a la fecha de reunión establecida en el cronograma. Caso contrario, se coordinará una nueva fecha y hora.

### **Exposición para Admisión**

La/el inscripta/o dispone de aproximadamente 20 minutos para la exposición oral del plan de tesis. La presentación podrá contar con el apoyo de diapositivas del estilo power point o similar.

Finalizada la presentación, la CODOC podrá realizar preguntas al expositor, las que pueden ser respondidas tanto por la/el inscripta/o como por su equipo de dirección presente.

La admisión se reconoce mediante Resolución ad-hoc del Consejo Directivo de esta Facultad cuyo trámite se inicia luego de haber presentado el Compromiso de Doctorado FIUBA ante la GAyAD.

### **Compromiso de Doctorado FIUBA**

Este compromiso es un acuerdo que establece los procedimientos administrativos y requisitos legales y normativos relacionados con el desarrollo académico de la carrera.

Si la exposición oral y entrevista concluyen de manera satisfactoria, la/el Doctoranda/o y sus directores procederán a firmar el **H-SSECID\_GAyAD-216-V01-Compromiso de Doctorado Facultad de Ingeniería de la Universidad de Buenos Aires (FIUBA)** disponible en el enlace:

<https://docs.google.com/document/d/1UK6OAzzHR8VORTXrppkdMAzZAccGa4UA/e/dit?usp=sharing&oid=107709039764232552648&rtpof=true&sd=true>

A los fines reglamentarios y para la contabilización de los plazos, la fecha de referencia para la admisión es la que corresponde a la presentación oral y firma del Compromiso correspondiente. Para adecuarse a posibles cambios legales, normativos o reglamentarios, es posible que se requiera la firma de adendas al compromiso inicial durante el transcurso de la carrera, situación que se comunicará al doctorando de manera fehaciente.

### **Reglamento y normativa**

En el enlace <https://www.fi.uba.ar/investigacion/doctorado/reglamento-y-normativa> encontrará disponible las normativas mencionadas en el compromiso, a fin de que usted y su equipo de dirección tomen conocimiento.

### **Presentación del Compromiso de Doctorado FIUBA**

El compromiso debe ser enviado a la GAYAD al mail [secid@fi.uba.ar](mailto:secid@fi.uba.ar) hasta 72 horas hábiles posteriores a la fecha de exposición oral para la Admisión al Doctorado.

### **Denominación de los documentos**

Cada documento a presentar debe ser generado en archivo PDF y cumplir estrictamente con la denominación especificada.

#### **Archivo Compromiso de Doctorado FIUBA**

APELLIDO/S Iniciales de la inscripta/o-Compromiso

Ejemplo: PEREZ MC-Compromiso

### Constancia de presentación de documentos

GAyAD confirmará la recepción del compromiso mediante mail y se indicará si el documento está correcto o debe ser modificado.