

MAESTRÍA DE LA UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES, EN SIMULACIÓN NUMÉRICA Y CONTROL

Ref.: PROCEDIMIENTOS PARA INICIAR LA GESTIÓN DEL TÍTULO DE MAESTRÍA EN SIMULACIÓN NUMÉRICA Y CONTROL

1) PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN

1.1 – Para iniciar la gestión del título el interesado debe remitir a la Subsecretaría de Investigación y Doctorado secid@fi.uba.ar en **UN solo archivo PDF** la siguiente documentación:

- a) Copia del título de grado legalizado (frente y dorso). a color.-
(Para el caso de extranjeros el título debe contener la Apostilla de La Haya).
- b) Copia del Certificado Analítico de Materas de Grado (Legalizado ante UBA).
- c) Planilla de datos personales (VER PUNTO 4).
- d) DNI (frente y dorso)
- e) Copia del Acta de Nacimiento.
- f) Certificado de horas de Laboratorios (**Nota del Director de Tesis**)
- g) Comprobante de pago del arancel en concepto de trámite del título de Maestría emitido por el Portal Pago TAD-UBA.

(POR EL MOMENTO SE ENCUENTRA SUSPENDIDO EL PAGO DEL ARANCEL PARA TRAMITAR EL TÍTULO. ESTE TRÁMITE SE INICIARÁ SIN ESTE COMPROBANTE HASTA NUEVO AVISO).-

1.2 - Versión definitiva de la tesis en formato electrónico.

Al mismo tiempo de remitir la documentación del punto 1.1, debe enviar en un archivo PDF la versión definitiva de la Tesis.

2) LEGALIZACIÓN DEL TÍTULO DE GRADO

2.1 - El Título emitido en idioma extranjero deberá estar traducido por traductor/a publico/a nacional y legalizada por el colegio profesional competente.

En el caso de no contar con el título de grado legalizado ante la Dirección de Títulos de la Universidad de Buenos Aires, el egresado debe solicitar la legalización a través del siguiente link:

<https://tramitesadistancia.uba.ar/tramitesadistancia/inicio-publico>

a) En el buscador ingresa el texto: Solicitud para la Legalización de Documentos.

b) Ingrese a: Solicitud para la Legalización de Documentos (REQUIERE PAGO EN CONCEPTO DE LEGALIZACIÓN excepto los trámites ingresados antes del 10.5.2021).

- En este link deberá seleccionar **Legalizar Título de Grado**

c) Siga las instrucciones del sistema para iniciar la legalización.

d) Tenga en cuenta que deberá adjuntar **UN archivo PDF** con:

- Título de grado (frente y dorso) a color, y

3. PARA GESTIONAR PAGO DE TÍTULO DE GRADO DEBE ACCEDER AL SIGUIENTE LINK:

<https://www.legalizaciones.rec.uba.ar/assets/files/Instructivo-parapagaruntrmite.pdf>

(MOMENTÁNEAMENTE SUSPENDIDO).

4. PLANILLA DE DATOS PERSONALES

Verificar que los datos informados en esta planilla sean coincidentes con lo reflejado en el DNI y Acta de Nacimiento presentado, cualquier diferencia demorará el trámite. **Respetar mayúsculas, minúsculas y acentos, tal como figura en el Acta de Nacimiento.**

1. Datos Personales	
Nombre/s y Apellido/s:	
Fecha de Nacimiento:	
Lugar de Nacimiento (indicar ciudad, provincia, país)	
Tipo y N° de Documento:	
Nacionalidad:	
Estado Civil:	
Domicilio actual:	
Correo electrónico:	
Teléfono celular:	
Régimen Secundario: (Estatual-Municipal-Privado-Nacio nal-UBA.)	

2. Antecedentes Académicos del Grado:	
Título del Grado:	
Institución/País:	
Res. CS N°: (Aprobación plan de estudios) Si es Graduado UBA.-	
Denominación de la Tesis:	
Fecha de Graduación:	
Calificación obtenida:	