

# INSTRUCTIVO para descargar, ejecutar y generar la Ficha Docente (extensión fd06)

Dirección de Calidad Educativa

Facultad de Ingeniería  
Universidad de Buenos Aires

Dirección de Calidad Educativa

Facultad de Ingeniería – UBA

Teléfono | 43426574 (43430891 int. 327)

Correo | [calidad@fi.uba.ar](mailto:calidad@fi.uba.ar)

A continuación usted obtendrá indicaciones precisas sobre como descargar el instalador de la Ficha Docente CONEAU; cómo ejecutarlo para poder crear una ficha y cómo generar la ficha con la extensión .fd06 la cual es requerida para que la ficha sea utilizable.

## DESCARGA del Instalador de la Ficha Docente CONEAU

1 Acceder a través de su explorador de internet a la página web de la Facultad de Ingeniería [www.fi.uba.ar](http://www.fi.uba.ar)  
*Puede tomar un atajo para realizar el proceso de descarga accediendo con su explorador de internet a la siguiente dirección y luego siguiendo las indicaciones desde el punto 5 de este instructivo.*  
[www.fi.uba.ar/archivos/InstalarFicha\\_Docente.exe](http://www.fi.uba.ar/archivos/InstalarFicha_Docente.exe)

2 Acceder a la sección “**docentes**” del menú “**Información para**”.  
(ver recuadro rojo en la siguiente imagen)

The screenshot shows the website header for the Facultad de Ingeniería, Universidad de Buenos Aires. It includes a search bar and navigation links for 'inicio', 'contacto', and 'english'. Below the header is a main navigation menu with categories: INSTITUCIONAL, CARRERAS, POSGRADOS, INVESTIGACIÓN, and EXTENSIÓN. A sidebar on the right contains a list of services: Biblioteca, Bolsa de trabajo, Campus, Compras, Intranet, Noticias, Prensa, Servicios, and UBA. At the bottom of this sidebar is a section titled 'Información para' with sub-items: ingresantes, alumnos, docentes (highlighted with a red box), graduados, extranjeros, and no-docentes. The main content area features a 'NOTICIAS' section with a blue banner for 'Ingeniería Ferroviaria' and several news items with expandable text (+) such as 'Receso de enero', 'Cursos de verano', and 'Simposio sobre sistemas embebidos'.

3 Acceder a la sección “Ficha Docente” en el menú que figura en la cabecera.  
(ver recuadro rojo en la siguiente imagen)

The screenshot shows the website header with the logo of the Faculty of Engineering, Universidad de Buenos Aires. Navigation tabs include INSTITUCIONAL, CARRERAS, POSGRADOS, INVESTIGACIÓN, and EXTENSIÓN. A search bar and language options are present. The 'DOCENTES' section is active, displaying a list of links: Contacto, Escalas Salariales, **Ficha Docente** (highlighted with a red box), Información Académica, Planificaciones, Concursos, and Consulta de Expedientes. A secondary 'Contacto' link is also visible. On the right, a sidebar contains various services like Biblioteca, Bolsa de trabajo, Campus, Compras, Intranet, Noticias, Prensa, Servicios, and UBA. Below this, there is a section for 'Información para' with user categories: ingresantes, alumnos, docentes, graduados, extranjeros, no-docentes, and Webmail.

4

Presione con el botón izquierdo del mouse sobre el signo + que figura junto a la leyenda “Instalador”, debajo de “DOCENTES DE GRADO” (ver recuadro rojo en la siguiente imagen)

This screenshot shows the same website after clicking on 'Ficha Docente'. The 'DOCENTES DE GRADO' section is expanded, showing a list of links: - Instalador (+) (highlighted with a red box), - Instructivo (+), and - Instalador (+). The 'DOCENTES DE POSGRADO' section is also visible below it, with a link: - Instalador (+). The rest of the page layout remains the same as in the previous screenshot.

5

El siguiente paso puede variar dependiendo del explorador que usted ha utilizado para acceder a internet.  
Una vez completado el paso 4 aparecerá en su pantalla un aviso que le solicita indicar qué acción debe tomar el ordenador con el Instalador de la Ficha Docente seleccionada.

Indique que desea guardar el archivo presionando con el botón izquierdo del mouse sobre el botón con la leyenda correspondiente.  
(ver recuadro rojo en la siguiente imagen)



6

Una vez completado el paso 5 usted encontrará el ícono del Instalador de la Ficha Docente CONEAU en el escritorio de su ordenador (o en la ubicación que usted ha predeterminado para descargar el archivo)



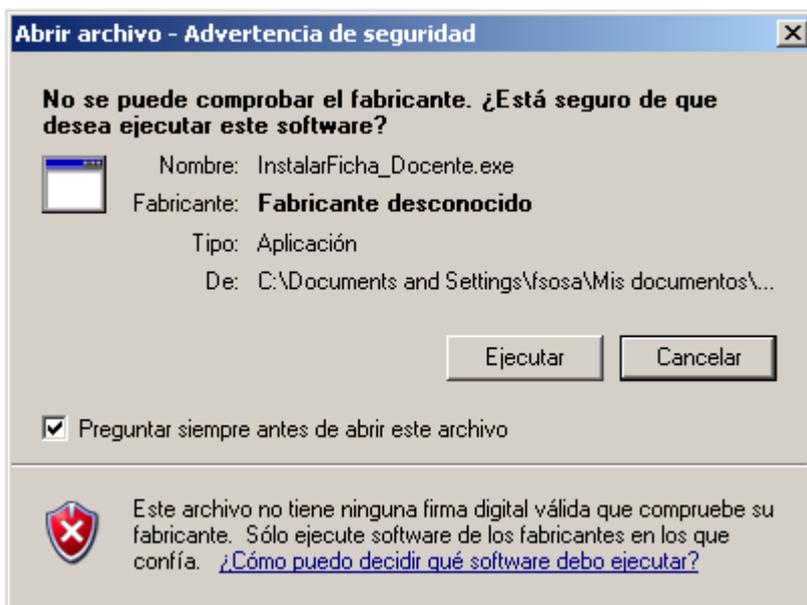
Si el ícono aparece el proceso de descarga se ha realizado correctamente.  
De lo contrario vuelva a realizar el procedimiento.

## INSTALAR la Ficha Docente CONEAU

1

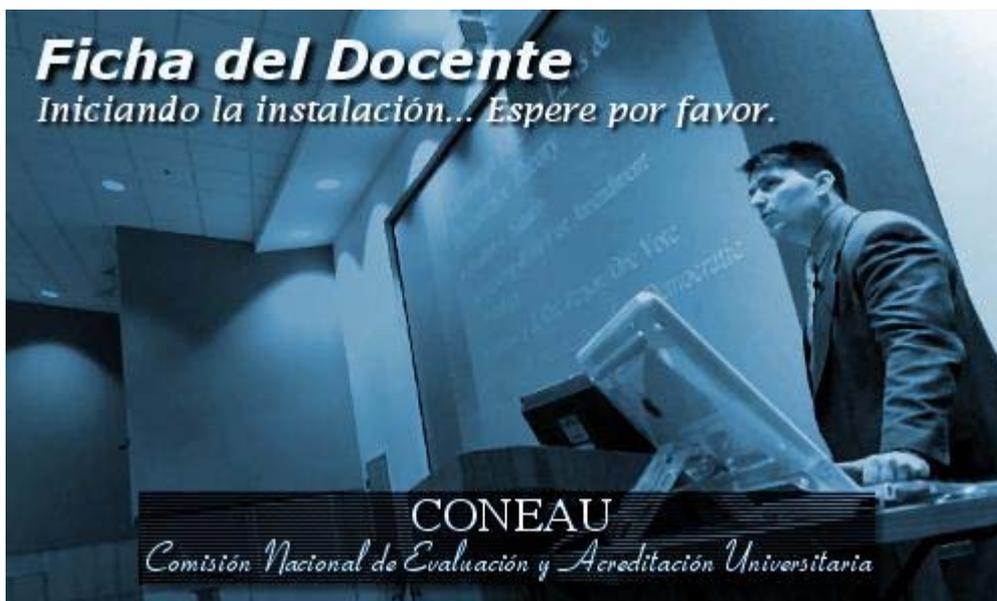
Presione dos veces consecutivas sobre el ícono del Instalador de la Ficha Docente. A continuación aparecerá en pantalla un aviso que le pedirá que indique si desea ejecutar el instalador. Indique que desea ejecutarlo haciendo clic en el botón con la leyenda correspondiente.

(ver recuadro rojo en la imagen)



2

A partir de este momento el Instalador de Ficha Docente de CONEAU lo guiará durante el proceso de instalación.



Para aceptar las indicaciones que el proceso presenta deberá hacer clic en el botón “Siguiente” en cada aviso que aparezca en pantalla.

Usted podrá elegir el nombre con el que será identificado el programa y la ubicación en la que se alojará el mismo, aun así es recomendable dejar el nombre y la ubicación por defecto en la instalación para evitar problemas en su ejecución.

3

Una vez completado el paso 2 encontrará en la ubicación seleccionada y con el nombre seleccionado el archivo ejecutable de la Ficha Docente CONEAU.

El ícono con el cual se identifica el ejecutable es el siguiente:



FichaDocente2006

## EJECUTAR la Ficha Docente CONEAU

1

Para ejecutar la Ficha Docente CONEAU presione dos veces consecutivas con el botón izquierdo del mouse sobre el ícono del ejecutable de la Ficha Docente.



FichaDocente2006

2

A continuación aparecerá en la pantalla de su ordenador la Ficha Docente CONEAU que debe completar. La misma consta de 11 puntos.

La imagen muestra la interfaz de usuario de la aplicación 'Ficha del Docente 2006'. El título de la ventana es 'Ficha del Docente 2006'. El menú superior incluye 'Archivo', 'Edición', 'Ver', 'Utilidades' y 'Herramientas'. A la izquierda hay un árbol de navegación con los siguientes puntos:

Punto	Descripción
FD	Ficha del Docente
1	Datos personales
2	Formación
3	Área principal
4	Docencia universitaria
5	Experiencia académica
6	Desempeño no académico
7	Antecedentes en investigación
8	Participación en reuniones científicas
9	Comités evaluadores y jurado
10	Vínculo y desempeño
11	Otra información

El formulario principal se divide en secciones:

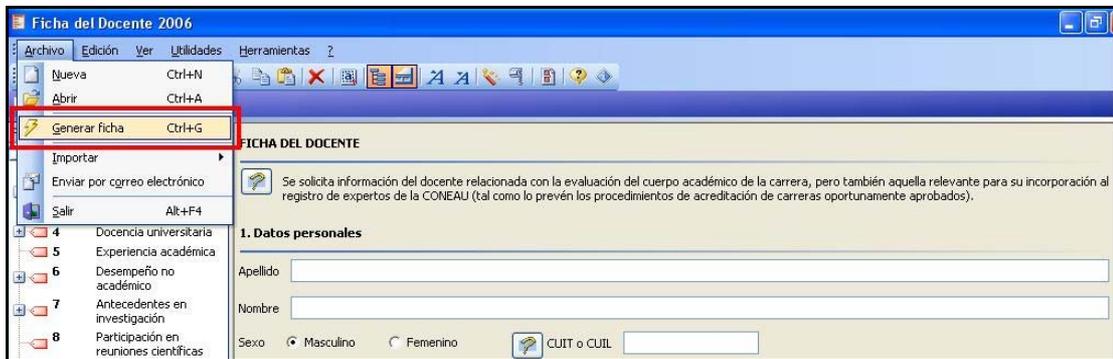
- FICHA DEL DOCENTE**: Se solicita información del docente relacionada con la evaluación del cuerpo académico de la carrera, pero también aquella relevante para su incorporación al registro de expertos de la CONEAU (tal como lo prevén los procedimientos de acreditación de carreras oportunamente aprobados).
- 1. Datos personales**: Incluye campos para Apellido, Nombre, Sexo (Masculino/Femenino), CUIT o CUIL, Calle, Número, Piso, Departamento, Localidad, Provincia (Buenos Aires), Código Postal, País (Argentina), Teléfono y Fax, Correo electrónico y Fecha de nacimiento.
- 2. Formación**: Incluye un campo para el Título máximo obtenido.
- 2.1. Títulos de grado**: Tabla con columnas para Título, Año de obtención, Institución otorgante y País.

Puede consultar el instructivo para armar la ficha en el archivo "FICHA DOCENTE – instructivo para armar FD"

## GENERAR la Ficha Docente CONEAU con la extensión .fd06

1

Una vez completados los 11 puntos de la Ficha Docente CONEAU, deberá generar la ficha para que ésta pueda ser utilizada con los datos que usted ha ingresado. Para ello deberá ingresar a la sección "Archivo" en el menú de la barra superior dentro de la ficha y luego seleccionar la opción "Generar ficha" (acceso directo con el teclado Ctrl+G). (ver recuadro rojo en la siguiente imagen)



La opción se indica de la siguiente manera:



Y se puede encontrar un acceso directo en el menú con el siguiente ícono .

2

A continuación aparecerá en pantalla la ventana Guardar.

En esta ventana puede elegir la ubicación donde se guardará la ficha y el nombre con el cual se denominará.

Le recomendamos denominar a la ficha de la siguiente manera:

**APELLIDO** (en mayúsculas) **Nombre** (en minúsculas) año mes día (indicar al final del archivo el año el mes y el día en que se genera la ficha siguiendo el siguiente formato como ejemplo: **20091224**, siendo los cuatros primeros dígitos el año, los siguientes dos el mes y los últimos dos el día.

Ejemplo: **SOSA Federico Antonio 20091224**

Recomendamos no utilizar en la denominación signos de puntuación, comas, ni tildes. (ver imagen a continuación)

