

Evaluaciones no presenciales

Recomendaciones y buenas prácticas

Inscripción: Se realizará por SIU Guaraní

Matriculación en el Aula de Examen: Se realizará por sistema, desde tu inscripción a Guaraní. Las aulas de exámenes estarán informadas en cada página de cátedra

Confirmación: Recibirás un mensaje de confirmación de la inscripción desde el Aula de examen al correo electrónico declarado en el Campus. ¡No lo cambies!.

Si no tenés correo electrónico registrado en el Campus, enviá un correo a “ayuda@fi.uba.ar”

Identificación: Deberás presentar tu DNI o Pasaporte e identificarte según indicaciones del docente al inicio del examen. Sólo después de esta identificación y validación de tus datos quedarás habilitado para realizar el examen

Requisito para rendir examen: Es indispensable que utilices un dispositivo que contenga al menos una cámara y micrófono que funcionen correctamente. No se admite uso de auriculares.

Cuando tu equipo no cuente con cámara y/o micrófono integrado podrás activar en la PC la cámara y micrófono de un celular. Se encuentra disponible un tutorial a tal efecto en [. \(https://mesadeayuda.fi.uba.ar/covid-19/examenes-finales\)](https://mesadeayuda.fi.uba.ar/covid-19/examenes-finales)

Consultas: Los docentes informarán de forma previa en la página de cátedra, en el aula de examen o al inicio del examen los canales de comunicación para canalizar consultas

Problemas Técnicos: Se realizan monitoreos sobre el desempeño del campus de forma de prever inconvenientes que dificulten el inicio o el desarrollo de los exámenes.

En caso de **cualquier tipo de problemas técnicos detectados** antes o durante el examen, se deberán seguir las recomendaciones del anexo adjunto.

Algunas consideraciones adicionales

Los cuestionarios son con límite de tiempo y de un solo intento. Los mismos pueden ser de entrega automática, de entrega manual y de entrega manual con período de gracia. La generación de preguntas puede hacerse en forma secuencial o de navegación libre. Hay que prestar atención a esta información que será proporcionada por los docentes del curso

1. Si se abre el cuestionario y se cae la conexión a internet o se produce un corte de energía eléctrica y se restablece el inconveniente antes que el cuestionario cierre, entonces las preguntas que fueron contestadas quedan guardadas en el servidor y se puede continuar con el intento.
2. Es posible continuar el intento con un celular. Si hay límite de tiempo se descuenta el tiempo que se estuvo antes de la falla.
3. Hay que registrar con número de reclamo la falla para pedir la ampliación del plazo.
4. Es necesario comunicar, en forma inmediata, al docente sobre la falla para solicitar ampliación de plazo del examen. Los docentes informarán en el aula o al inicio del examen los canales de comunicación habilitados a estos fines
5. Las preguntas que no fueron enviadas, por ejemplo, porque estaban todas en una misma página hay que hacerlas nuevamente.
6. En el caso que sea necesario recargar la página, sólo se pierde el contenido de la pregunta que se está respondiendo.
7. Exámenes escritos: cada carilla debe estar firmada junto a tu nombre completo y número de DNI o Pasaporte (como en el entorno presencial).
8. Para la generación del archivo a enviar se recomienda el uso de aplicaciones como CamScanner, Office Lens, Genius Scan, Tinyscan, Scanbot entre otras.
9. Deben prestar atención a las indicaciones que realicen los docentes sobre la identificación de estos archivos así como sobre la extensión o tamaño recomendado a fin de facilitar el envío y su correcta recepción. En [.\(<https://mesadeayuda.fi.uba.ar/covid-19/examenes-finales>\)](https://mesadeayuda.fi.uba.ar/covid-19/examenes-finales) encontrarás el documento “recomendaciones para generar y entregar pdf”