

A
Depto. Patrimonio
S. _____ / _____ D.

Por la presente se informa que ha sido transferido al Departamento de
....., los Bienes que se detallan en hoja adjunta.

Por lo tanto solicitamos al Departamento de Patrimonio que se realice la
transferencia correspondiente a los efectos de dar de baja del inventario de nuestro Departamento de
los Bienes detallados, adjuntando a la presente, Nota de recibido, por el Departamento al que fue
transferido dicho bien.

. Departamento Patrimonio
Secretaria Administrativa

Avda. paseo Colon 850 - PB – C1063ACV – Buenos Aires – Argentina
Tel: (54-11) 528-50521/50522
dpto.patrimonio@fi.uba.ar | www.fi.uba.ar