Al Director de Patrimonio

Sr. Daniel CABELLO

S. ­ / D.

Por la presente se informa que ha sido transferido al Departamento de ……………………….., los elementos que se detallan en hoja adjunta.

Por lo tanto solicitamos al Departamento de Patrimonio que se realice la transferencia correspondiente a los efectos de dar de baja del inventario de nuestro Departamento de los elementos detallados, adjuntando a la presente Nota de recibido, por el Departamento al que fue transferido dicho bien.

Departamento de: ………………………………………..….