

DOCTORADO DE LA UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES, ÁREA INGENIERÍA

Ref.: **PROCEDIMIENTOS VINCULADOS AL DOCTORADO**

CAMBIO DE TÍTULO, PLAN DE TESIS O DIRECCIÓN/CODIRECCIÓN

Toda documentación debe cumplir con los requisitos establecidos en los procedimientos descriptos para cada caso y ser remitida vía mail a secid@fi.uba.ar
El mail de envío de la documentación debe involucrar a las partes interesadas, es decir, debe figurar con copia al director/a y/o codirector/a de tesis y la/el doctorando.

Oportunamente, se le requerirá la presentación de los documentos en soporte papel, los que deberán ser idénticos a los enviados en formato electrónico.

Toda documentación que deba analizar la Comisión de Doctorado deberá presentarse a esta Subsecretaría al menos con **5 (cinco) días hábiles anteriores** a la fecha de reunión establecida.

La documentación que ingrese fuera de esa fecha será incorporada a la siguiente reunión de comisión. A tal fin, informamos que la planificación de encuentros de la Comisión de Doctorado figura en el nodo <http://www.fi.uba.ar/es/node/2426>

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

1. Cambio de título de tesis

- **Nota dirigida a la Comisión de Doctorado:** elevada por la/el directora/r en la que solicita el cambio o modificación del título de tesis. Debe fundamentar el pedido e indicar si las actividades realizadas y reconocidas por la Comisión de Doctorado están vinculadas o no con la nueva propuesta. La nota además debe estar firmada por la/el doctoranda/o.

1.1. Junto con la nota debe presentar la siguiente información:

- **Informe de Seguimiento**, completando el ítem 3.8,
- **Documentación que considere oportuna y respaldatoria.**

2. Cambio de plan de tesis

- **Nota dirigida a la Comisión de Doctorado:** elevada por la/el directora/r en la que solicita el cambio del plan de tesis. Debe fundamentar el pedido e indicar si las actividades realizadas y reconocidas por la Comisión de Doctorado están vinculadas o no con la nueva propuesta. La nota además debe estar firmada por la/el doctoranda/o.

2.1. Junto con la nota debe adjuntar la siguiente información:

- **Nuevo Plan de Tesis.** El nuevo plan debe contener los ítems del Artículo 9.2 ítem a) y d) del Reglamento,

3. Cambio de directora/r y/o codirectora/r de tesis

- **Nota dirigida a la Comisión de Doctorado:** elevada por la/el directora/r y/o codirectora/r y/o doctoranda/o, según corresponda, en la que solicitan el cambio. La nota debe detallar la nueva composición en la dirección del trabajo, fundamentar el cambio detallando los aportes de este y estar firmada por las partes interesadas.

2.2. Junto con la nota debe adjuntar la siguiente información:

- **Carta de renuncia de la/el directora/r o codirectora/r, según corresponda. La carta debe estar firmada.**
- **Carta de aceptación del nuevo responsable a dirigir o codirigir el trabajo de tesis, según corresponda. La carta debe estar firmada.**
- **El currículum del nuevo responsable a dirigir o codirigir el trabajo de tesis.** Este debe informar los últimos cinco años de actividad, no debe superar las siete hojas, estar redactado en español y contener al menos la siguiente información:
 - nombre y apellido,
 - teléfono / Celular,
 - dirección de mail,
 - DNI/PASAPORTE,
 - lugar de trabajo,
 - antecedentes en docencia,
 - categoría en el Programa de Incentivo Docente (si la tuviere),
 - dirección o codirección de tesis,
 - dirección o participación en proyectos de investigación,
 - publicaciones realizadas

4. Incorporar codirectora/r de tesis

- **Nota dirigida a la Comisión de Doctorado:** elevada por la/el directora/r y/o doctoranda/o, en la que solicitan la incorporación. La nota debe detallar la nueva composición en la dirección del trabajo, fundamentar el cambio, los aportes del nuevo integrante y estar firmada por las partes interesadas.

2.3. Junto con la nota debe adjuntar la siguiente información:

- **Carta de aceptación del nuevo responsable a incorporar en el trabajo de tesis, según corresponda. La carta debe estar firmada.**
- **El currículum del nuevo responsable a dirigir o codirigir el trabajo de tesis.** Este debe informar los últimos cinco años de actividad, no debe superar las siete hojas, estar redactado en español y contener al menos la siguiente información:
 - nombre y apellido,
 - teléfono / Celular,
 - dirección de mail,
 - DNI/PASAPORTE,
 - lugar de trabajo,
 - antecedentes en docencia,
 - categoría en el Programa de Incentivo Docente (si la tuviere),
 - dirección o codirección de tesis,
 - dirección o participación en proyectos de investigación,
 - publicaciones realizadas

5. Renuncia directora/r - codirectora/r de tesis

- **Nota dirigida a la Comisión de Doctorado:** elevada por la/el directora/r, codirectora/r (según corresponda) y doctoranda/o, en la que ponen en conocimiento la renuncia del responsable de la dirección o codirección. La nota debe estar firmada por el responsable de dirección y/o codirección que continúa en sus funciones y por la/el doctoranda/o.

2.4. Junto con la nota debe adjuntar la siguiente información:

- **Carta de renuncia de la/el directora/r o codirectora/r. La carta debe contener la firma del renunciante.**