

		ENERO				FEBRERO				MARZO					ABRIL				MAYO				JUNIO					JULIO				AGOSTO					SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE					DICIEMBRE			
DGRFF	DIR. DE COMPRAS - UC y UResp	5	12	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28
	Inicio de expedientes de compras (Bienes)																																																				
	Inicio de expedientes de compras (Servicios)																																																				
	DIR. DE PLANIFICACIÓN DE RECURSOS FÍSICOS Y FINANCIEROS -UR - UC	5	12	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28
	Aprobacion PAC 2026 (Período estimado)																																																				
	Solicitud formulario de ByS UR																																																				
	Revisión formulario de ByS UC																																																				
	Verificación solicitudes de ByS (1)																																																				
	Carga presupuesto 2027 UR																																																				
	Carga presupuesto 2027 UC																																																				
	Verificación carga Presupuesto (2)																																																				
	DIR. PRINCIPAL CONTABLE	5	12	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28
	Rendicion final de caja chica																																																				
	Rendicion de anticipos de fondos/ayudas economicas																																																				
	Envío de Acta de Recepción de expedientes de compras																																																				
	Solicitud de pago de becas																																																				
	Certificación de honorarios																																																				
	Otorgamiento de códigos contables para cursos y stanfiuba																																																				
	Ingreso de fondos por plataformas y transferencia																																																				
	Solicitud emision de facturas																																																				
	Solicitud y/o renovación de contratos segundo semestre 2026																																																				
	Solicitud y/o renovación de contratos 2027																																																				
	Certificación contratos - Diciembre 2026																																																				
	DIR. DE TESORERÍA	5	12	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28
	Ingresos /egresos de garantias																																																				
	Ingreso de cheques/efectivo																																																				
	DPTO. DE SEGUROS GENERALES	5	12	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28
	Actualización coberturas de seguros (3)																																																				
	Renovación anual de seguros																																																				
DGDH	DIR. GRAL DE SERV Y DESAROLLO HUMANO	5	12	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28
	Receso funcional																																																				
	Presentación ingresantes permitidos enero																																																				
	DIR. DE RECURSOS HUMANOS	5	12	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28
	Presentación certificado ayuda escolar																																																				
	Bono por ayuda escolar																																																				
	DIR. DE PERSONAL	5	12	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28
	Presentación Declaración Jurada Patrimonial Integral (DJPI)																																																				
Tomar LAO adeudadas																																																					

Las fechas indicadas corresponden a los días lunes de cada semana. Luego, para los casos que corresponda, se determinará la fecha específica por acto administrativo.
La actividad administrativa anual comienza el Lunes 2 de febrero de 2026 y se desarrolla de lunes a viernes.

UC: Unidades Concentradoras (Aquella que recepciona las solicitudes de bs. y/o serv. que serán incluidas en una compra periódica.)
Uresp: Unidad Responsable (Aquella que posee competencia técnica específica en un determinado rubro de bienes y/o servicios)
UR: Unidades Requirientes (Todas las áreas que solicitan bienes o servicios)

- (1) La verificación será realizada por los Directores de Departamento respecto a la carga del presupuesto de sus áreas a cargo.
(2) La verificación será realizada por los Directores, Secretarios y Subsecretarios respecto a la carga del presupuesto de sus áreas a cargo.
(3) Las solicitudes de alta, baja o modificación de coberturas presentadas entre septiembre de 2025 y febrero de 2026 se incluirán en la actualización de marzo de 2026; las realizadas entre marzo y julio, en la actualización de agosto 2026.