

CALENDARIO ADMINISTRATIVO		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
		6 13 20 27	3 10 17 24	3 10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29
DGRFF	<b>DIR. DE COMPRAS - UC y UResp</b>												
	Inicio de expedientes de compras												
	<b>DIR. DE PLANIFICACIÓN DE RECURSOS FÍSICOS Y FINANCIEROS -UR - UC</b>												
	Aprobación PAC 2025 (período estimado)												
	Solicitud formulario de ByS UR												
	Revisión formulario de ByS UC												
	Verificación solicitudes de ByS (1)												
	Carga presupuesto 2026 UR												
	Carga presupuesto 2026 UC												
	Verificación carga Presupuesto (2)												
	<b>DIR. PRINCIPAL CONTABLE</b>												
	Rendición final de caja chica												
	Rendición de anticipos de fondos/ayudas económicas												
	Envío de Acta de Recepción de expedientes de compras												
	Solicitud de pago de becas												
	Certificación de honorarios												
	Otorgamiento de códigos contables para cursos y stanfiuba												
	Ingreso de fondos por plataformas y transferencia												
	Solicitud emisión de facturas												
	Solicitud y/o renovación de contratos segundo semestre 2025												
Solicitud y/o renovación de contratos 2026													
Certificación contratos - Diciembre 2025													
<b>DIR. DE TESORERÍA</b>													
Ingresos / egresos de garantías													
Ingreso de cheques / efectivo													
<b>DPTO. DE SEGUROS GENERALES</b>													
Solicitud de altas, bajas y modificaciones de coberturas													
Renovación anual de seguros													
<b>DIR. GRAL DE SERV Y DESARROLLO HUMANO</b>													
Receso funcional													
Presentación ingresantes permitidos enero													
<b>DIR. DE RECURSOS HUMANOS</b>													
Presentación certificado ayuda escolar													
Bono por ayuda escolar													
<b>DIR. DE PERSONAL</b>													
Presentación Declaración Jurada Patrimonial Integral (DJPI)													
Tomar LAO adeudadas													

Las fechas indicadas corresponden a los días lunes de cada semana. Luego, para los casos que corresponda, se determinará la fecha específica por acto administrativo.

La actividad administrativa anual comienza el jueves 3 de febrero de 2025 y se desarrolla de lunes a viernes.

**UC:** Unidades Concentradoras (Aquella que recibe las solicitudes de bs. y/o serv. que serán incluidas en una compra periódica.)

**Uresp:** Unidad Responsable (Aquella que posee competencia técnica específica en un determinado rubro de bienes y/o servicios)

**UR:** Unidades Requirientes (Todas las áreas que solicitan bienes o servicios)

(1) La verificación será realizada por los Directores de Departamento respecto a la carga del presupuesto de sus áreas a cargo

(2) La verificación será realizada por los Directores, Secretarios y Subsecretarios respecto a la carga del presupuesto de sus áreas a cargo