



Planificaciones

9801 - IDIOMA INGLES

Docente responsable: JOHNSTONE NANCY ELENA

OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL

La asignatura 98.01 - Inglés está dirigida a estudiantes con conocimientos previos del idioma. Tiene por propósito que los alumnos logren consolidar y afianzar los conocimientos básicos y adquirir los conocimientos de nivel intermedio de la lengua inglesa. Se desarrollan las cuatro competencias lingüísticas (comprensión lectora y auditiva; producción oral y escrita) de los estudiantes con un enfoque que estimula desde el primer momento la interacción en la lengua, el desarrollo de vocabulario contextualizado y la ejecución de actividades y tareas específicas en la lengua inglesa.

CONTENIDOS MÍNIMOS

-

PROGRAMA SINTÉTICO

HABILIDADES

La asignatura se focaliza en el desarrollo de competencias comunicacionales a través del trabajo de las cuatro macro habilidades lingüísticas. La lectura y la escucha se utilizan para obtener datos/información, y se presentan como modelos que permiten a los alumnos llevar a cabo acciones comunicativas a través del habla y la escritura en los ámbitos donde se desarrollen profesionalmente.

PROGRAMA ANALÍTICO

CONTENIDOS FUNCIONALES

Se espera que el alumno pueda

- Debatir sobre temas inherentes a su especialidad
- Hacer y responder a sugerencias
- Presentar y describir un producto/plan de trabajo
- Formular hipótesis
- Formular predicciones
- Concertar acuerdos
- Pedir y brindar aclaraciones
- Pedir asistencia
- Dar consejos
- Expresar y responder a opiniones
- Dar instrucciones
- Efectuar comparaciones
- Tomar decisiones
- Expresar acuerdo y desacuerdo
- Hacer recomendaciones

CONTENIDOS GRAMATICALES

Se corresponden con las funciones lingüísticas indicadas para el nivel del curso, a saber:

- Tiempos verbales: simple present & continuous, past simple (modo indicativo y subjuntivo), present perfect simple & continuous, simple future, going to future, future continuous, conditional simple & perfect, past perfect (modo indicativo y subjuntivo)
- Used to/would (past habits)
- Verbos modales: must, have to, should, ought to, will, can, may, might, would, could para expresar inferencias/deducción, posibilidad/probabilidad, hipótesis, consejo, obligación, permiso
- Tipos de preguntas: yes-no questions/wh-questions/indirect questions (politeness)
- Estilo indirecto (reported speech): afirmaciones, preguntas, pedidos y órdenes
- Propositiones subordinadas adjetivas (defining/non-defining relative clauses)
- Oraciones condicionales tipos 0, I, II y III
- Voz pasiva en pasado, presente y futuro
- Sufijos y prefijos
- Sustantivos compuestos
- Grados comparativo y superlativo de adjetivos y adverbios
- Adverbios de modo regulares (-ly) e irregulares
- Verbos seguidos de infinitivo (verb + to infinitive) y de la forma --ing (gerund)
- Cuantificadores: (a) few, (a) little, some, any, no, most, a lot of, lots of, most (of), much, many
- Uso del artículo: a(n), the, zero article

- Pronombres indefinidos: something, anyone, everybody, nowhere
- Conectores lógicos

BIBLIOGRAFÍA

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Texto:

Se realizará una selección de material conforme al nivel del curso.

BIBLIOGRAFÍA DE REFERENCIA

DICCIONARIOS

Cambridge International Dictionary of English.

Cambridge Learner's Dictionary.

Longman Dictionary of Contemporary English, Pearson.

Macmillan Essential Dictionary.

Oxford Concise, OUP.

Oxford Student's Dictionary, with CD-ROM.

Recursos en Internet utilizados para el Aprendizaje del Inglés

<http://www.bbcenglish.com>

<http://www.websters-online-dictionary.com/>

<http://www.youtube.com/>

<http://dictionary.cambridge.org/>

<https://www.wordreference.com/>

<https://writeandimprove.com/>

RÉGIMEN DE CURSADA

Metodología de enseñanza

Se propone el siguiente material para desarrollar cada una de las macro habilidades:

LECTURA

- folletos publicitarios de productos, procesos o folletos corporativos
- fichas técnicas, gráficos, cuadros, diagramas dentro del campo profesional
- Informes cortos con contenido previsible
- e-mails/cartas solicitando/dando información, reclamos
- artículos de revistas especializadas de carácter fáctico.
- artículos de investigación cortos, claramente estructurados y con información previsible.

ESCUCHA (audio/video)

- presentaciones simples dentro del campo de experticia de ingeniería.
- situaciones laborales de distinta índole: Diálogos con pares o jefes (dar una explicación, dar instrucciones, formular pedidos, sugerir)
- videos explicativos /charlas/conferencias/podcasts en áreas atinentes al campo profesional de la ingeniería (tema familiar o predecible y claramente expresado)

EXPRESIÓN ORAL

- presentaciones cortas sobre un tema del campo profesional, acompañadas de soporte tecnológico (presentación y descripción de proyectos/ productos/ procesos/ empresas)
- debates
- discusiones en pares o grupales
- role-plays con pares/superiores y en reuniones

EXPRESIÓN ESCRITA

- toma de notas (de textos breves y mediana extensión, de charlas, entrevistas o conferencias)
- redacción de e-mails o memos
- redacción de cartas formales
- redacción de informes breves
- redacción de textos argumentativos
- diseño y redacción de infografías

Modalidad de Evaluación Parcial

EVALUACIÓN

En el curso se aplican los siguientes instrumentos

- trabajos prácticos orales y escritos con preparación domiciliaria y presentación/entrega pautadas
- actividades de comunicación oral propuestas en clase
- una evaluación oral y escrita de proceso
- una evaluación oral y escrita sumativa (integradora) al final de la cursada

CALENDARIO DE CLASES

Semana	Temas de teoría	Resolución de problemas	Laboratorio	Otro tipo	Fecha entrega Informe TP	Bibliografía básica
<1> 09/03 al 14/03						
<2> 16/03 al 21/03						
<3> 23/03 al 28/03						
<4> 30/03 al 04/04						
<5> 06/04 al 11/04						
<6> 13/04 al 18/04						
<7> 20/04 al 25/04						
<8> 27/04 al 02/05						
<9> 04/05 al 09/05						
<10> 11/05 al 16/05						
<11> 18/05 al 23/05						
<12> 25/05 al 30/05						
<13> 01/06 al 06/06						
<14> 08/06 al 13/06						
<15> 15/06 al 20/06						
<16> 22/06 al 27/06						

CALENDARIO DE EVALUACIONES

Evaluación Parcial

Oportunidad	Semana	Fecha	Hora	Aula
1º				
2º				
3º				
4º				