

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

<u>Organismo Contratante</u>	Facultad de Ingeniería de la Universidad de Buenos Aires
------------------------------	---

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

TIPO: Licitación Pública - Etapa Única	Nº: 02 /17	EJERCICIO: 2017
CLASE: Sin clase.		
MODALIDAD: Sin modalidad.		
EXP-UBA: 23538/2016		
RUBRO COMERCIAL: 15.1.18 / 19 Servicios de alquiler y mantenimiento técnico de equipos de copiado/fotocopiado.		
OBJETO DE LA CONTRATACION: Servicio de locación, asesoramiento y mantenimiento técnico integral de 9 (nueve) equipos de copiado para la Dirección de Publicaciones y los Centros de Copiado de la FIUBA, <u>POR 12 MESES</u> , incluido en el marco del Plan Anual de Compras y Contrataciones 2017, pendiente de aprobación.		
COSTO DEL PLIEGO: Sin costo.		
MEDIOS DE PRESENTACION DE OFERTAS:		VENCIMIENTO
En sobre cerrado: Dirección de Compras y Contrataciones. Av. Paseo Colón Nº 850, PB, C.A.B.A. (1063), Tel.: (011) 4-345-7540/ 5285-0524		14-06-2017 12:00 hs

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Renglón Nro.	Cantidad	Unidad de medida	DESCRIPCIÓN
Unico	-----	-----	OBJETO: SERVICIO DE LOCACIÓN, ASESORAMIENTO Y MANTENIMIENTO TÉCNICO INTEGRAL DE 9 (nueve) EQUIPOS DE COPIADO (EQUIPOS MULTIFUNCION, IMPRESORAS Y ESCÁNERES), INCLUYENDO ASISTENCIA TÉCNICA, REPARACIONES, PROVISIÓN DE CONSUMIBLES RECAMBIABLES E INSUMOS (EXCEPTO PAPEL), PARA LA DIRECCIÓN DE PUBLICACIONES Y LOS CENTROS DE COPIADO DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA DE LA U.B.A., POR EL TÉRMINO DE 12 (DOCE) MESES, PRORROGABLE POR IDÉNTICO PERIODO O FRACCIÓN MENOR.
	2	U	[ITEM PU01] - [ITEM PC01] Centro de multicopiado (con funciones de copiadora, escáner, impresora, desempeño apto para la impresión en blanco negro), nuevo o reacondicionado a nuevo; de marca reconocida y última generación. RAM: 1000 MB. Disco rígido: 250 GB o superior . Capacidad de memoria de impresión: 1500 MB. Con conectividad simultanea USB y Ethernet 10/100 Base T o superior. Función fax. Función doble faz automático de impresiones, zoom desde 25% o 50 a 400% mínimo . Ahorro automático de energía. Lector de dispositivos USB y (opcional) Tarjetas SD. Resolución de copiado no menor a 600 dpi. Sistema de 3 bandejas con soporte para al menos



Universidad de Buenos Aires

			4000 hojas. Bandeja Bypass. Alimentador manual multipropósito. Soporte para tamaño de papel hasta A3. Soporte para gramaje de papel de 216 gr. Gestión de Usuarios y Servidor de Documentos (sin necesidad de software adicional para esta función). Velocidad de salida de la primera impresión no mayor que 3,5 segundos. Velocidad de copiado no menor que 75 ppm. Resolución de impresión no menor a 1200 dpi. Velocidad de escaneo a 200 dpi no menor que 88 ipm. Resolución óptica de escaneo no menor a 600 dpi (y no menor a 1200 dpi mediante TWAIN/Software), formato de salida de escaneo: JPG, TIFF, PDF y PDF-A. Escaneo a dispositivo USB y opcionalmente Tarjeta SD. UBICACIÓN: Dirección de Publicaciones (Avda. Paseo Colón 850 3º p.) 1 equipo y Centro de Copiado P.C. (Avda. Paseo Colón 850). 1 equipo.
	4	U	[ITEM PU02] - [ITEM PC02] - [ITEM LH02] [ITEM LH03] Centro de multicopiado (con funciones de copiadora, escáner, impresora, desempeño apto para la impresión en blanco negro), nuevo o reacondicionado a nuevo; de marca reconocida y última generación. RAM: 128 MB. Disco rígido: 40 GB o superior. Capacidad de memoria de impresión: 256 MB o superior. Con conectividad simultanea USB y Ethernet 10/100 Base T o superior. Función fax. Función doble faz automático de impresiones, zoom desde 25% o 50% a 400% mínimo. Ahorro automático de energía. Resolución de copiado de 1200 dpi. Sistema de 3 bandejas con soporte para al menos 4000 hojas. Bandeja Bypass. Alimentador manual multipropósito. Soporte para tamaño de papel hasta A3. Soporte para gramaje de papel de 128 gr. Gestión de Usuarios y Servidor de Documentos (sin necesidad de software adicional para esta función). Velocidad de salida de la primera impresión no mayor que 3,9 segundos. Velocidad de copiado no menor que 60 ppm. Resolución de impresión no menor a 1200 dpi. Velocidad de escaneo a 200 dpi no menor que 75 ipm. Resolución óptica de escaneo no menor a 600 dpi (y no menor a 1200 dpi mediante TWAIN/Software), formato de salida de escaneo: JPG, TIFF y PDF. UBICACIÓN: Dirección de Publicaciones (Avda. Paseo Colón 850 – 3º Piso) 1 equipo, Centro de Copiado P.C. (Avda. Paseo Colón 850) 1 equipo. Centro de Copiado L.H. (Av. Las Heras 2214) 2 equipos
	2	U	[ITEM PC03] [ITEM LH04] Escáner para volumen diario de 3000 pág., con capacidad de transacción no menor a 40 ppm a 200/300 dpi mínimo. Alimentador de papel con capacidad no menor a 50 hojas, desde tarjetas personalizadas hasta tamaño A4/Oficio. Resolución óptica de escaneo no menor a 600 dpi (y resolución de salida no menor a 1200 dpi), formatos de salida de escaneo: JPG, TIFF, BMP y PDF. UBICACIÓN: Centro de Copiado P.C. (Avda. Paseo Colón 850).1 equipo y Centro de Copiado L.H. (Av. Las Heras 2214) 1 equipo
	1	U	[ITEM LH01] Centro de multicopiado (con funciones de copiadora, escáner, impresora, desempeño apto para la impresión en blanco negro), nuevo o reacondicionado a nuevo; de marca reconocida y última generación. RAM: 256 MB. Disco rígido: 80 GB o superior. Capacidad de memoria de impresión: 512 MB. Con conectividad simultanea USB y Ethernet 10/100 Base T o superior. Función fax. Función doble faz automático de impresiones, zoom desde 25% o 50% a 400%. mínimo. Ahorro automático de energía. Resolución de copiado no menor a 1200 dpi. Sistema de 3 bandejas con soporte para al menos 4000 hojas. Bandeja Bypass. Alimentador manual multipropósito. Soporte para



Universidad de Buenos Aires

			tamaño de papel hasta A3. Soporte para gramaje de papel de 128 gr. Gestión de Usuarios y Servidor de Documentos (sin necesidad de software adicional para esta función). Velocidad de salida de la primera impresión no mayor que 3,5 segundos. Velocidad de copiado no menor que 75 ppm. Resolución de impresión no menor a 1200 dpi. Velocidad de escaneo a 200 dpi no menor que 75 ipm. Resolución óptica de escaneo no menor a 600 dpi (y no menor a 1200 dpi mediante TWAIN/Software). Formato de salida de escaneo: JPG, TIFF y PDF. UBICACIÓN: Centro de Copiado L.H. (Avda. Las Heras 2214).
			1. EL PRESENTE SERVICIO DE LOCACIÓN, ASESORAMIENTO Y MANTENIMIENTO TÉCNICO INTEGRAL DE EQUIPOS DE COPIADO CONTEMPLA SIN NINGÚN COSTO ADICIONAL PARA LA FACULTAD DE INGENIERÍA LOS SIGUIENTES ALCANCES, OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES POR PARTE DE LA CONTRATISTA: LA MODALIDAD DEL SERVICIO incluye distribución, instalación, mantenimiento tanto preventivo como correctivo (bajo demanda de la Facultad de Ingeniería) y puesta en marcha inmediata de equipos de copiado, hardware y software necesarios para implementar la impresión, copiado y digitalización de documentos, servidor incluido en equipos multifunción que permite el almacenamiento y administración de documentos digitales (sin necesidad de software adicional para esta función), gestión de la cantidad de copias realizadas, soporte técnico por modalidad presencial y telefónica, con respuesta a los reclamos dentro de las primeras 3 horas hábiles de efectuados, reporte de reparaciones e insumos, eventual retiro y reemplazo de equipos provisorio, en caso de falla, o definitivo al finalizar el plazo de contratación, de cada Área Destinataria del servicio. Todos los equipos serán completamente instalados con las capacitaciones a los usuarios referentes a su uso y funcionamiento, incluyendo instrucciones para la administración y manejo de usuarios, la gestión de trabajos de impresión provenientes de diferentes usuarios, y Servidor de Documentos (sin necesidad de software adicional para esta función). Para todo ello la Contratista deberá disponer del personal correspondiente –Representante Técnico en adelante–, herramientas, útiles, vehículos y demás elementos necesarios para garantizar un servicio óptimo, todo en ideales condiciones de uso para que bajo ningún concepto se atente contra la conservación del edificio, muebles, equipos y la salud de las personas. ÁREAS USUARIAS/AREAS DESTINARIAS DEL SERVICIO: Las dependencias operativas de la Facultad de Ingeniería de la U.B.A. –FIUBA en adelante– son: la Dirección de Publicaciones y el Centro de Copiado P.C., sitios en Av. Paseo Colón 850; el Centro de Copiado L.H., sito en Av. Las Heras 2214 – C.A.B.A. REFERENTES DE CONTACTO TÉCNICO: Cada Área Usuaria/Área Destinataria del Servicio deberá asignar su personal Referente de Contacto Técnico, pudiendo recaer esta función en el Responsable de Área correspondiente, a fin de coordinar e intervenir en el ámbito de sus competencias respecto de las tareas realizadas por todo Representante



			Técnico de la Contratista. FUNCIONALIDAD DE LOS EQUIPOS DE COPIADO: El Proveedor facilitará los medios necesarios para que la FIUBA sin costo alguno pueda verificar el correcto funcionamiento del equipamiento ofrecido y el cumplimiento de todas las especificaciones referidas en el Pliego. La FIUBA podrá realizar las pruebas necesarias para constatar que los bienes ofrecidos (hardware y software) se ajustan en su totalidad a las especificaciones técnicas y funcionalidades indicadas por el Proveedor en su oferta, lo cual no implicará en ningún caso reconocimiento de cualquier gasto que a raíz de dichas pruebas pudiera generarse por parte de la FIUBA. Si al momento de las pruebas, y a juicio de la FIUBA, se constata la ausencia de algún producto necesario para el normal funcionamiento de las prestaciones indicadas en la oferta, el Proveedor estará obligado a suministrarlo de inmediato y sin cargo. MONITOREO DE EQUIPOS EN RED: La Contratista facilitará a la FIUBA de una herramienta de administración y monitoreo (que identifique a cada equipo y su estado), para todos los equipos de copiado que se encuentren conectados en red, lo que será sin costo alguno para la FIUBA. PERSONAL DE LA CONTRATISTA/REPRESENTANTE TÉCNICO: La Contratista queda obligada a ocupar el personal que necesite con arreglo a las disposiciones laborales vigentes. Todo Representante Técnico que designe, será el autorizado a interactuar con los bienes contratados, actuará en su representación y será mancomunadamente responsable del cumplimiento de las obligaciones emergentes de esta contratación; será idóneo, con amplios conocimientos en la materia y comportamiento en todo momento correcto, pudiendo las Autoridades de la FIUBA, emplazar a la Contratista para que proceda a su reemplazo inmediato si dicho personal no ofreciera tales condiciones, o en su defecto, ordenar a la Contratista la aplicación de las medidas que creyera adecuadas para solucionar dicho inconveniente. Todo el personal de la Contratista afectado al servicio, seguros, leyes sociales y previsionales y/o cualquier otro caso de relación de dependencia estará bajo su exclusivo cargo, no anudando ningún tipo o forma de relación de dependencia con la FIUBA. El personal de la Contratista tendrá permitido el ingreso a los espacios de estacionamiento de las Sedes de la FIUBA, en las que se le asignará un sector a los fines de la descarga y retiro de equipamiento e insumos asociados al servicio proveído. ARMADO Y PUESTA EN MARCHA INMEDIATA: La Contratista distribuirá, instalará y configurará la totalidad de los equipos, para su entrada en producción definitiva, en las Áreas Usuarías/Áreas Destinarias del Servicio, como máximo el día inmediato posterior de cumplido el plazo de entrega. INSUMOS: La Contratista proveerá sin costo alguno y en el mismo lugar de emplazamiento de los equipos (on-site), la reposición de insumos, como ser toner, cilindros, drum (unidad de imagen), revelador, fusores, excepto papel, y todo consumible recambiable necesario para garantizar un servicio óptimo. El toner inicial y su reemplazo será a demanda de cada Área Destinaria del Servicio, dentro de las 24 horas hábiles de realizado el reclamo formal a la
--	--	--	--



			Contratista, ya sea por vía telefónica, fax o correo electrónico oficial. El valor de la cotización total del servicio contempla los cargos asociados a la instalación, mantenimiento preventivo y correctivo, cableado (en caso de las conexiones de red, la Contratista las realizará desde cada equipo hasta la boca de red de FIUBA que corresponda), insumos, soporte técnico presencial o telefónico, flete y acarreo de equipos, así como también la realización de todo trabajo complementario que, aunque no se encuentre especificado expresamente en el Pliego, fuese necesario para garantizar el correcto funcionamiento del servicio, todo lo cual correrá por cuenta de la Contratista. MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS: La Contratista mediante su Representante Técnico deberá llevar a cabo las reparaciones y cambios necesarios on-site, incluyendo la puesta en operación del software, quedando obligada a retirar los residuos o materiales sobrantes producto de las tareas realizadas. Asimismo, tomará todos los recaudos necesarios para evitar inconvenientes para el desenvolvimiento diario del público y personal de la FIUBA, durante y después de la ejecución de las tareas. En caso de que la FIUBA detecte que algunos equipos presentan deficiencias y/o problemas reiterados, se reserva el derecho de exigir su reemplazo por otros de iguales características e igual o menor antigüedad de lanzamiento a la fecha de pedido de reemplazo. Dichos reemplazos deberán efectivizarse en el plazo máximo de 5 (cinco) días hábiles, contados a partir de la fecha de recepción de la notificación que la FIUBA realice. No podrá la contratista alegar falta de stock. ROTURA DE LOS EQUIPOS QUE OBLIGUE A SU RETIRO: En caso de rotura por uso normal y habitual, corresponderá a la Contratista entregar dentro de las 48 horas hábiles siguientes de efectuado el reclamo, en préstamo de uso y sin cargo, un equipo de calidad y prestaciones idénticas o, en su defecto, superiores hasta tanto se reintegre el equipo original. No podrá la Contratista alegar falta de stock. Todo retiro, reemplazo o devolución de equipo será asentado y certificado por personal de la Contratista en el Informe Mensual de Provisión de Insumos y Reparaciones, y deberá contar con el aval y firma de un Responsable de Contacto Técnico o del Área Destinaria del servicio. COORDINACIÓN DE ENTREGA, REUBICACIÓN, REEMPLAZO O RETIRO: Todo costo asociado a la entrega, el reemplazo o el retiro de equipos, incluido el seguro de transporte, correrá por cuenta de la Contratista. La coordinación de toda entrega, reubicación, reemplazo o retiro de equipos deberá ser aprobada por el Área Solicitante, se acordará previamente entre la Contratista, la correspondiente Área Destinataria del Servicio y la Dirección de Servicios Generales, cuyo personal efectúa el control de acceso a los espacios de ingreso y estacionamiento de la FIUBA. Cuando a juicio del control de acceso el vehículo que va a realizar una descarga tenga características o dimensiones no apropiadas para acceder a la playa, o pueda generar algún tipo de riesgo a personas, instalaciones,
--	--	--	---



		automóviles o equipos, la descarga deberá hacerse desde la calle, sin ingresar el vehículo a la playa. La Contratista deberá realizar todos los cambios en el lugar de emplazamiento que la FIUBA eventualmente le solicite, sin costo alguno. Dicha puesta en marcha se efectivizará el primer día hábil siguiente a la notificación de la solicitud de traslado, si el nuevo emplazamiento es dentro del mismo edificio, o dentro de los 5 (cinco) días hábiles en caso de un traslado a otro edificio. Si la performance de los equipos ofrecidos no brindase los niveles de producción, continuidad y/o eficiencia solicitados en el Pliego, la FIUBA podrá requerir el reemplazo de los mismos por otras máquinas superiores. La oferta deberá asegurar una respuesta acorde con los niveles de servicio de la FIUBA, con el fin de permitir la continuidad operativa de las Áreas Usuarias. INFORME MENSUAL DE PROVISIÓN DE INSUMOS Y REPARACIONES: La Contratista suministrará, junto con la documentación mensual por el cumplimiento del servicio, un "Informe Mensual de Provisión de Insumos y Reparaciones" con los problemas informados (hardware y software), su causa y solución, todos los insumos proveídos (incluso toners), repuestos empleados, piezas reemplazadas y motivos del reemplazo, detallando fecha de informe, cantidad, marca, modelo, y empresa proveedora de los insumos y/o repuestos. Todo lo cual deberá estar certificado por un responsable de la Contratista y conformado por personal del Área Destinataria del servicio que constate su satisfacción con los trabajos de mejora realizados. RECLAMO FORMAL: Se entiende por "reclamo formal" aquel que realice cualquiera de las Áreas Usuarias o la solicitante del servicio, empleando medios oficiales (como correos electrónicos del tipo dominio@fi.uba.ar) al correo o dirección oficial que denunciare la Contratista al momento de la firma del contrato, la notificación de la orden de provisión o aquella que fehacientemente informe en el futuro a las áreas respectivas. ATENCIÓN DE RECLAMOS: La Contratista proveerá un servicio de atención de reclamos formales, que serán respondidos dentro de las 3 horas hábiles siguientes de realizados, con personal entrenado para recibirlo, asignarlo y remitirlo según corresponda al área de asesoramiento o soporte técnico, y que cubrirá la totalidad de la franja horaria de las Áreas Destinarias del servicio durante todos los días del año. Los reclamos se atenderán sin límite de comunicaciones, mediante vía telefónica, fax y/o correo electrónico oficial; es decir, todas las veces que las Áreas Destinarias o Solicitantes del servicio lo requieran. La Contratista deberá poder atender reclamos las 24 horas, días hábiles, sábados, domingos y feriados. PERIODOS BAJOS: Se entiende por "períodos bajos" a los meses de Enero, Febrero y Diciembre de cada año, en los cuales la actividad de las Áreas Destinarias del servicio depende del Receso Funcional y/o lo que determine el Calendario Académico de la Institución, que podrá ser oportunamente consultado en la web institucional (www.fi.uba.ar). La Contratista deberá responder a los reclamos formales que se produzcan en este período dentro de las 3 horas hábiles siguientes de efectuados.
--	--	--



			INSTALACIONES INFORMÁTICAS: A los efectos de la puesta en marcha y configuración de los equipos de copiado, a todo Representante Técnico se le otorgará un usuario de Dominio FI y un Usuario Local al solo efecto de contar con permisos suficientes para las tareas de instalación de drivers, software proveído y conexión de los equipos de copiado a la red o a las computadoras que indiquen las Áreas Usuarias. OTRAS RESPONSABILIDADES: A) El seguro por siniestro se encontrará a cargo de la adjudicataria. B) Los seguros necesarios en un todo de acuerdo a las disposiciones vigentes para cubrir los daños a personas o propiedades de la FIUBA o de terceros, así como las disposiciones y precauciones necesarias para evitar daños a las personas que dependan de él y terceros serán previstas por la adjudicataria. Por ningún motivo se admitirá el autoseguro, o sea el seguro hecho por la propia adjudicataria. C) La FIUBA podrá designar personal que verifique las fallas técnicas que pudieran sucederse. D) La Contratista deberá prever y coordinar cualquier obligación que pudiera tener con un tercero (Ej.: revisión del fabricante o la garantía de los equipos, etc.) que pudiera afectar de cualquier modo al servicio o bienes locados, de manera de que el público, el personal y el desarrollo de las actividades de la FIUBA no se vean interferidos. ABONO TOTAL SEGÚN PRODUCCIÓN DE FOTOCOPIAS: El abono total será por hasta 4.560.000 copias anuales a distribuirse indistintamente a lo largo de 12 (doce) períodos mensuales o la fracción menor en que resulte una eventual prórroga. La Contratista indicará el valor de la copia procesada considerada dentro del abono. CONTEO DE COPIAS: Las tareas de verificación y registración de contadores de consumos de copias, se realizará en cada uno de los equipos de forma presencial, obligatoria y mensualizada, mencionando del primer al último día de cada mes, salvo que por razones ajenas a la Contratista no le fuera posible acceder a alguna de las Áreas Destinarias del Servicio, en cuyo caso la FIUBA podrá excepcionalmente permitir que la verificación de los contadores se realice con anterioridad o posterioridad a la finalización de un determinado mes, de manera de permitir la elaboración del Detalle de Contadores respectivo y emisión de demás documentación por el cumplimiento del servicio. DETALLE DE CONTADORES: La Contratista elaborará y suministrará un reporte mensualizado de los consumos de las Áreas Usuarias, asociado al/los remito/s del período, que consignará desde el primer hasta el último día hábil de cada mes, salvo que el Área Solicitante del Servicio eventualmente requiera que el reporte abarque otro período, lo cual será debidamente indicado a la Contratista. Dicho reporte deberá ser conformado por el personal Responsable de Contacto Técnico correspondiente. La Contratista deberá designar un responsable para tomar registro de los contadores de los equipos; en caso de discordancias en el conteo, deberá designarse un técnico ajeno a fin de proceder a dirimir el diferendo. CONSUMO DE COPIAS EXCEDENTES: La contratista deberá indicar el valor de la copia por consumos excedentes que eventualmente pudieran producirse, los cuales se computarán semestralmente ó por la fracción menor que resulte de una eventual prórroga.
--	--	--	---



Universidad de Buenos Aires

			REMITOS: Los remitos, constancias de finalización de trabajos, servicios y/u otra documentación referida a la recepción, se entregaran en el Departamento de Gestión de la Comisión de Recepción de Bienes y Servicios, sito en Av. Paseo Colón N° 850, P.B., C.A.B.A. FACTURACIÓN: La facturación será mensual, indicando los números de remitos a los que se encuentre asociada. La facturación de eventuales consumos de copias excedentes se realizará por separado a semestre vencido. RESERVA DE PRÓRROGA DEL SERVICIO: La FIUBA hace la reserva de extender a la Contratista la prórroga del servicio por 12 (doce) meses más, o fracción menor. Para la presente contratación no se realizarán visitas de oferentes a las instalaciones de la FIUBA ni presentación de muestras. CRITERIOS DE ELEGIBILIDAD: Se requerirá lista de clientes del proponente, cuya prestación mínima sea no inferior a 3 años, que deberá incluir razón social, domicilio legal y datos de contacto de la firma, CUIL de cada cliente y fecha de inicio (y finalización en caso de corresponder) del servicio. Se tendrá en cuenta, además del precio, la idoneidad, antecedentes, capacidad y detalles de la modalidad de servicio de la proponente, aspectos éstos últimos que cada oferente debería acreditar con la presentación de lo siguiente: - Folletos ilustrativos de la propuesta económica y modalidad de servicio formulada conforme al Pliego. - Antecedentes técnico-comerciales. - Acompañar referencias de por lo menos 3 (tres) contratos de similar o superior envergadura, suscriptos durante los 3 (tres) últimos años, consignando datos de los clientes y contacto de los mismos. - Capacidad técnica. - Documentación que acredite una experiencia mínima de 5 (cinco) años en el rubro.						
Estado de los bienes: Nuevos ó reacondicionados a nuevo, modelo no discontinuado. Servicio: - Observaciones del ítem: - Despiece: - Tolerancia: -									
Área de la solicitud de provisión: Dirección Gral. Administrativa. Av. Paseo Colón N° 850 (P.B.) Responsable: Dr. Claudio E. Ambrosini. Áreas destinatarias: <table><tr><td>Dirección de Publicaciones– Av. Paseo Colón N° 850, 4to Piso –</td><td>Responsables: Sr. Nicolás GALVÁN / Sr. Pablo FIORI</td></tr><tr><td>Centro de Copiado P.C. – Av. Paseo Colón N° 850 –</td><td>Responsables: Personal asignado al Centro de Copiado P.C.</td></tr><tr><td>Centro de Copiado L.H. – Av. Las Heras N° 2214 –</td><td>Responsables: Personal asignado al Centro de Copiado L.H.</td></tr></table>				Dirección de Publicaciones– Av. Paseo Colón N° 850, 4to Piso –	Responsables: Sr. Nicolás GALVÁN / Sr. Pablo FIORI	Centro de Copiado P.C. – Av. Paseo Colón N° 850 –	Responsables: Personal asignado al Centro de Copiado P.C.	Centro de Copiado L.H. – Av. Las Heras N° 2214 –	Responsables: Personal asignado al Centro de Copiado L.H.
Dirección de Publicaciones– Av. Paseo Colón N° 850, 4to Piso –	Responsables: Sr. Nicolás GALVÁN / Sr. Pablo FIORI								
Centro de Copiado P.C. – Av. Paseo Colón N° 850 –	Responsables: Personal asignado al Centro de Copiado P.C.								
Centro de Copiado L.H. – Av. Las Heras N° 2214 –	Responsables: Personal asignado al Centro de Copiado L.H.								
Frecuencia (para servicios): -		Cantidad mínima (sólo para orden de compra abierta): -							
Observaciones: -									
Muestras: NO (artículo 30 del Pliego de Bases y Condiciones Particulares).									
Garantía de post-venta (plazo-tipo-alcance): ---									



Universidad de Buenos Aires



VISITA TECNICA OBLIGATORIA: No corresponde.
Plazo de entrega/ ejecución: 15 (quince) días corridos a computarse desde el día hábil inmediato siguiente al de notificada la orden de provisión (artículo 7 del pliego de bases y condiciones particulares).
Mantenimiento de oferta: 60 (sesenta) días corridos, a computarse desde el día hábil inmediato siguiente al del acto de apertura de las ofertas, prorrogables automáticamente por idéntico plazo, y así sucesivamente (artículo 24 del pliego de bases y condiciones particulares y artículo 59 de la RES. (CS) N° 8240/13).
Lugar/les de entrega/ ejecución (flete incluido): Av. Paseo Colón 850 — Av. Las Heras 2214 C.A.B.A.
Forma de pago: mediante cheque oficial de cobro en el día, dentro de los 15 (quince) días corridos de fecha de presentación de la factura en la Dirección de Mesa de Entradas y Archivos (Av. Paseo Colón 850 CABA) (artículo 41 del pliego de bases y condiciones particulares).
Cotización en PESOS
IMPORTANTE: De encontrarse INSCRIPTO en el registro de proveedores “RUPUBA”, consignar los datos de su inscripción. Para inscribirse, comunicarse a: gsiluk@rec.uba.ar ó al: (5-285-5493).

CLÁUSULAS PARTICULARES

ARTICULO 1. Marco Normativo: En todo cuanto no esté previsto en estas Cláusulas Particulares, se regirá por la RES. (CS) N° 8240/13 y la RES. (R) N° 174/17 Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Universidad de Buenos Aires (Pliego Unico de Bases y Condiciones Generales), por el DTO. DEL. PEN N° 1023/01, Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional y sus modificaciones, la Ley 25.300 (Ley de Fomento a la Micro, Pequeña y Mediana Empresa), la Ley 18.875 (Compre Nacional), la Ley 25.551 (Compre Trabajo Argentino), y toda otra norma vigente en el ámbito nacional, las cuales se encuentran para conocimiento y/o consulta de los interesados y potenciales oferentes en las siguientes páginas de Internet oficiales www.ingenieria.uba.ar y www.infoleg.gov.ar. Los Pliegos de Bases y Condiciones Particulares se encuentran para su visualización y/o descarga *online* en el Sitio Web del Organismo.

La presentación de la oferta implica para el oferente conocer sus efectos, por lo cual el proponente conoce y acepta la totalidad de las prescripciones contenidas en las presentes normas y disposiciones reglamentarias, así como la evaluación de todas las circunstancias y la previsión de sus consecuencias.

ARTÍCULO 2. Cómputo de los plazos: Todos los plazos establecidos en el presente reglamento se computarán en días hábiles administrativos, salvo que en el mismo se disponga expresamente lo contrario.

ARTÍCULO 3. Terminología/Glosario: A los efectos de aplicación del presente pliego y de todo otro documento contractual, se utilizarán las siguientes denominaciones:

“Organismo Contratante”	Por la Facultad de Ingeniería de la Universidad de Buenos Aires (o FIUBA).
“Oferente”	Por la persona física y/o jurídica que presenta oferta.
“Adjudicatario”	Por la persona física y/o jurídica cuya oferta ha sido adjudicada.
“Días”	Siempre se computarán en días hábiles administrativos, salvo que en el presente pliego se establezca lo contrario.

ARTÍCULO 4. Etapa de observaciones al proyecto de pliego – Trámite de las observaciones al proyecto de Pliego: Cuando se realice la etapa prevista de Observaciones al Proyecto de Pliego de Bases y Condiciones Particulares, ..”la publicidad de la convocatoria para recibir observaciones al Pliego se efectuará mediante la difusión en el sitio web oficial del Organismo con 10 días corridos como mínimo de antelación a la fecha del plazo para formular observaciones. Durante ese lapso cualquier persona podrá realizar las observaciones al proyecto de pliego sometido a consulta pública”....(Art. 48 Res. (CS) 8240/13)

ARTÍCULO 5. Obtención de pliegos: Los interesados en participar del presente procedimiento de selección podrán obtener Pliego de Condiciones Particulares del sitio de Internet de la Facultad de Ingeniería: www.ingenieria.uba.ar –



Universidad de Buenos Aires



Portal Compras; ó retirarlo del Organismo en forma personal de la Dirección de Compras y Contrataciones sita en Av. Paseo Colón N° 850, Planta Baja, Ciudad Autónoma de Buenos Aires, de Lunes a Viernes de 11 a 17HS.

No será requisito para presentar oferta ni para la admisibilidad de las mismas ni para contratar haber retirado o comprado pliegos en el Organismo contratante o haberlos descargado del Sitio de Internet Oficial de la dependencia contratante, no obstante quienes no los hubiesen retirado, comprado o descargado no podrán alegar el desconocimiento de las actuaciones que se hubieran producido hasta el día de la apertura de las ofertas, quedando bajo su responsabilidad llevar adelante las gestiones necesarias para tomar conocimiento de aquéllas.

ARTÍCULO 6. Comunicaciones, consultas, aclaraciones y circulares previas al acto de apertura de ofertas:

Las consultas y aclaraciones al pliego se realizarán POR ESCRITO y serán recibidas únicamente por E-MAIL a la dirección de correo electrónico oficial compras@fi.uba.ar. No se recibirán consultas telefónicas o fuera de plazo. Las consultas deberán ser efectuadas 72 (SETENTA Y DOS) horas antes de la fecha fijada para la apertura como mínimo. Toda consulta deberá incluir: nombre o razón social, domicilio, fax y dirección de correo electrónico. El Organismo se expedirá y comunicará su respuesta a todos los invitados en no menos de 48 (CUARENTA Y OCHO) horas hábiles administrativas de antelación al acto de apertura de las ofertas en caso de las Circulares Aclaratorias, y 24 (VEINTICUATRO) horas en caso de las Circulares Modificadorias. La Circular emitida por el Organismo Contratante formará parte integrante del pliego particular. La Circular será publicada en el sitio Web de la Facultad de Ingeniería junto al Pliego Particular. El Organismo, de oficio, podrá expedirse mediante circulares aclaratorias, que podrán cuando lo considere adecuado para un mejor desarrollo del procedimiento de selección, siempre que ello no implique una modificación de su objeto. Las Circulares por las que se suspenda o se prorrogue la fecha de apertura o la de presentación de las ofertas, deberán ser difundidas, publicadas y comunicadas por los mismos medios en que hubiera sido difundido, publicado y comunicado el llamado original con 24 (VEINTICUATRO) horas como mínimo de anticipación a la fecha originaria fijada para la presentación de las ofertas, a todas las personas que hubieren sido invitadas y/o retirado personalmente el Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

ARTÍCULO 7. Plazo de entrega/ejecución: La contratista deberá realizar la ENTREGA/EJECUCIÓN en 15 (quince) días corridos a partir del día inmediato siguiente al de la notificación de la orden de provisión/contrato al domicilio denunciado por el adjudicatario en el marco de la contratación, bajo apercibimiento de aplicación de las penalidades descriptas en el presente documento.

ARTÍCULO 8. Plazo de vigencia del contrato: 12 (doce) meses con opción a prórroga por igual período o fracción menor.

ARTÍCULO 9. Garantías del procedimiento

a. **A) Garantía de mantenimiento de oferta:** en caso de corresponder; (si el monto de la oferta supera los \$ 216.200,00) deberán presentar una garantía por el 5% del valor de la oferta. El momento de presentación es al cotizar (dentro del sobre contenedor de la oferta).

B) Garantía de cumplimiento de contrato:

EL ADJUDICATARIO DEBERÁ PRESENTAR LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO DEL DIEZ (10) % DEL VALOR TOTAL DE LA ADJUDICACIÓN, Res. 8240/13, Art. 92, Inc. "B".

ARTÍCULO 10. Forma de presentación de las garantías: Las garantías se constituirán en la misma moneda de la oferta, mediante una o una combinación de las siguientes formas:

1) Con cheque certificado contra una entidad bancaria, con preferencia del lugar donde se realice la contratación o del domicilio del organismo contratante. El Organismo depositará el cheque dentro de los plazos que rijan para estas operaciones.

2) Con aval bancario u otra fianza a satisfacción del organismo contratante, constituyéndose el fiador en deudor solidario, liso y llano, y principal pagador con renuncia a los beneficios de división y excusión, este último en los



Universidad de Buenos Aires



términos del 1.583 y 1.584 del Código Civil y Comercial de la Nación, así como al beneficio de interpelación judicial previa.

2) Con seguro de caución, mediante pólizas aprobadas por la SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS DE LA NACION, extendidas a favor de la Facultad de Ingeniería de la Universidad de Buenos Aires y a entera satisfacción de la dependencia contratante. Se podrá establecer los requisitos de solvencia que deberán reunir las compañías aseguradoras, con el fin de preservar el eventual cobro del seguro de caución. La dependencia contratante deberá solicitar al oferente o al adjudicatario la sustitución de la compañía de seguros, cuando durante el transcurso del procedimiento o la ejecución del contrato la aseguradora originaria deje de cumplir los requisitos que se hubieran requerido.

4) Con pagarés a la vista, cuando el importe que resulte de aplicar el porcentaje que corresponda, según se trate de la garantía de mantenimiento de oferta, de cumplimiento de contrato o de impugnación, o bien el monto fijo que se hubiere establecido el pliego, no supere la suma de **PESOS TREINTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS TREINTA CON 00/100 (\$ 32.430,00)**. **FORMALIDADES DEL PAGARÉ:** Extendidos a la vista - Sin enmiendas/errores - Sin fecha de vencimiento - Con beneficiario correcto - Con fecha de la emisión - Con aclaración de firma - Con datos del librador - Con lugar de pago - En la misma moneda en que se hubiere hecho la oferta.

La elección de la forma de garantía, en principio, queda a opción del oferente o adjudicatario.

Todas las garantías deberán cubrir el total cumplimiento de las obligaciones contraídas, debiendo constituirse en forma independiente para cada procedimiento de selección.

ARTÍCULO 11. Excepciones a la obligación de presentar garantías:

1. Cuando el monto de la garantía no fuere superior a **\$ 10.810,00 (PESOS DIEZ MIL OCHOCIENTOS DIEZ CON 00/100)**
2. Ejecución de la prestación dentro del plazo de integración de la garantía.
3. En las contrataciones directas por Trámite Simplificado.
4. Cuando el oferente sea una jurisdicción o entidad perteneciente al Sector Público Nacional en los términos del ART. 8 de la LEY Nº 24.156 y sus modificaciones.
5. Cuando el oferente sea un organismo provincial, municipal o del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

Todos los oferentes, adjudicatarios y co-contratantes contraen la obligación de hacer efectivos los importes de las garantías a requerimiento de la dependencia contratante, en caso de resolución de la Facultad de Ingeniería de la Universidad de Buenos Aires que así lo disponga, sin que puedan interponer reclamo alguno, sino después de realizado el pago.

ARTÍCULO 12. Devolución de garantías a sus titulares:

La Dirección de Compras y Contrataciones notificará vía correo electrónico oficial a los oferentes, adjudicatarios y contratistas a sus correos electrónicos constituidos a los efectos del procedimiento de selección, dentro de los siguientes plazos, el retiro de las garantías por la oficina de la Dirección de Tesorería:

La Dirección de Tesorería (tesoreria@fi.uba.ar) será el órgano encargado de devolver las garantías, contando con la correspondiente comunicación de la Dirección de Compras y Contrataciones.

ARTÍCULO 13. Devolución de garantías a pedido de parte:

Las garantías podrán ser reintegradas a solicitud de los interesados y, salvo el caso de los pagarés a la vista, podrá procederse a la devolución parcial de las garantías en proporción a la parte ya cumplida del contrato, para lo cual se aceptará la sustitución de la garantía para cumplir los valores resultantes. El interesado deberá presentar su solicitud por ante la Dirección de Mesa de Entradas, Despacho y Archivo de la Facultad de Ingeniería, indicando razón social, Nº de EXP-UBA, Nº y tipo de procedimiento de selección y objeto de la contratación y, posteriormente, la Dirección de Compras y Contrataciones comunicará tal circunstancia a la Dirección de Tesorería para que proceda a la devolución del valor.

ARTÍCULO 14. Renuncia tácita a las garantías:

Si los oferentes, adjudicatarios o co-contratantes no retirasen las garantías dentro del plazo de 180 (ciento ochenta) días corridos a contar de la fecha de la notificación del acto administrativo, implicará la renuncia tácita a favor de la Facultad de Ingeniería de la Universidad de Buenos Aires de lo que constituya la garantía, y la Dirección de Tesorería de la dependencia contratante estará facultada para destruir aquellas que hubiesen sido integradas mediante pagarés o aquellas que no puedan ser ingresadas patrimonialmente (pólizas de seguro de caución, aval bancario u otra fianza). Tal como lo estipula el ART. 97 de la RES. (CS) 8240/13. De ello se labrará un acta.

ARTÍCULO 15. Forma de cotizar:

- a. En idioma nacional.
- b. En original y copia de la oferta económica. El original constituirá el fiel de la oferta y deberá estar firmado en todas y cada una de sus hojas por oferente o por representante legal.
- c. Deberá indicarse el ORIGEN DE LOS PRODUCTOS (indicar si los productos son de origen local; en caso de no serlo, se deberá indicar el lugar de fabricación de los mismos).
- d. Las testaduras, enmiendas, raspaduras y/o interlíneas, si las hubiere, deberán estar debidamente salvadas por el firmante de la oferta.
- e. Los sobres, cajas o paquetes que contengan las ofertas se deberán presentar perfectamente cerrados e indicarán en su cubierta la identificación del procedimiento de selección a que corresponden, lugar, día y hora del acto de apertura, junto al nombre o la razón social del proponente.
- f. La cotización deberá contener: precio unitario, el subtotal por renglón y el total final, indicando en los dos primeros casos los renglones cotizados y la unidad de medida, describiendo el bien/servicio ofertado, evitando utilizar códigos comerciales internos, respetando los renglones del pliego de bases y condiciones particulares y la moneda consignada en este último.
- g. Se admitirán hasta dos ofertas alternativas a la oferta base por cada renglón.
- h. La cotización deberá realizarse en PESOS, IVA incluido, y como máximo se podrá colocar dos decimales (Ej.: \$AR 2,88). Para las cotizaciones que no cumplan con este requisito, serán considerados solamente los dos primeros dígitos, sin redondeo. En el monto de la cotización se considerarán incluidos todos los impuestos vigentes, gastos indirectos, gastos generales, y todo otro gasto o impuesto que resulte de las condiciones que se establecen en la documentación del llamado y que puedan incidir en el valor final de los efectos. A los efectos del Impuesto al Valor Agregado (IVA), la Facultad de Ingeniería, será considerada como "Consumidor Final".
- i. Se entenderá que antes de presentar su oferta, el oferente se ha asegurado de que su cotización cubrirá todas las obligaciones emergentes del contrato, así como todo lo necesario para su correcta ejecución. Se entenderá, en consecuencia, que se encuentran incluidas las prestaciones y servicios adicionales que, de acuerdo a su juicio y experiencia, deberá realizar para el fiel y estricto cumplimiento de sus obligaciones, aunque los mismos no estén explicitados en la oferta.

ARTÍCULO 16. Ofertas parciales: No se admitirán ofertas parciales.

ARTÍCULO 17. Ofertas alternativas: Se admitirán ofertas alternativas, entendidas por éstas a aquellas que, cumpliendo en un todo las especificaciones técnicas de la prestación previstas en el pliego de bases y condiciones particulares, ofrece distintas soluciones técnicas que hace que pueda haber distintos precios para el mismo producto o servicio.

Sólo se admitirán cuando los pliegos de bases y condiciones particulares lo acepten expresamente.

La dependencia contratante podrá elegir cualquiera de las dos ó más ofertas presentadas ya que todas compiten con la de los demás oferentes.

ARTÍCULO 18. Ofertas variantes: Se admitirán ofertas variantes, entendiéndose por éstas a aquellas que, modificando las especificaciones técnicas de lo requerido en el pliego de bases y condiciones particulares, ofrece una solución con una mejora que no sería posible en caso de cumplimiento estricto del mismo. El Organismo sólo comparará la oferta

base de los distintos proponentes y sólo considerará la oferta variante del oferente que tuviera la oferta base más conveniente.

ARTÍCULO 19. Prohibición de participar en más de una oferta: Cada oferente podrá participar solamente en una oferta, ya sea por sí solo o como integrante de un grupo, asociación o persona jurídica. Se desestimarán todas aquellas ofertas en las que participe quien transgreda esta prohibición. No se configurará esta prohibición cuando se trate de la presentación de ofertas con descuentos, alternativas o variantes.

ARTÍCULO 20. Gastos no contemplados en el precio cotizado: La Facultad de Ingeniería no reconocerá ningún cargo por ningún concepto, más allá de los precios cotizados. Todos los aranceles, tasas y otros gastos involucrados, correrán por cuenta exclusiva del Adjudicatario.

ARTÍCULO 21. Incompatibilidades y prohibiciones de los oferentes: Los interesados en cotizar deberán estar habilitados para contratar con el Administración Pública Nacional y sus entes descentralizados, no encontrándose incursos en los siguientes supuestos:

- a) Las personas físicas o jurídicas que se encontraren sancionadas en virtud de las disposiciones previstas en los apartados 2. y 3. del inciso b) del artículo 29 del DTO. 1023/01 (las personas físicas o jurídicas que estuvieren sancionadas por la ONC con suspensión o inhabilitación).
- b) Los agentes y funcionarios del Sector Público Nacional y las empresas en las cuales aquéllos tuvieran una participación suficiente para formar la voluntad social, de conformidad con lo establecido en la Ley de Ética Pública, N° 25.188.
- c) Los condenados por delitos dolosos, por un lapso igual al doble de la condena.
- d) Las personas que se encontraren procesadas por delitos contra la propiedad o contra la Administración Pública Nacional o contra la fe pública o por delitos comprendidos en la Convención Interamericana contra la Corrupción.
- e) Las personas físicas o jurídicas que no hubieran cumplido con sus obligaciones tributarias y previsionales, de acuerdo con lo que establezca la reglamentación.
- f) Las personas físicas o jurídicas que no hubieran cumplido en tiempo oportuno con las exigencias establecidas por el último párrafo del artículo 8° de la Ley N° 24.156.

ARTÍCULO 22. Presentación de las ofertas: Las ofertas se deberán presentar en el lugar y hasta el día y hora que determine la dependencia contratante en la convocatoria.

El organismo contratante deberá rechazar sin más trámite las ofertas que se pretendan presentar fuera del término fijado en la convocatoria para su recepción, aún si el acto de apertura no se hubiera iniciado.

-Las ofertas podrán presentarse hasta el segundo inmediato anterior al fijado para la apertura de ofertas.

-La fecha podrá constatarse en el sitio Web oficial de la Facultad de Ingeniería (www.ingenieria.uba.ar), donde figuran la fecha y la hora de cierre.

-A los efectos de la presentación de la oferta, el horario para la misma se regirá por el que figura en la Dirección de Compras y Contrataciones, el cual se encuentra sincronizado con la hora oficial.

-El Organismo contratante deberá rechazar sin más trámite las ofertas que se pretendan presentar fuera del término fijado en la convocatoria para su recepción, aun si el acto de apertura no se hubiera iniciado.

-Las ofertas que se reciban por correo postal deberán consignar fecha y hora de recepción, y tipo, n° de procedimiento de selección al que corresponda, precisándose el lugar, día y hora límite para la presentación de la propuesta y el lugar, día y hora de apertura, y se considerarán presentadas en ese momento. En caso en que la oferta no estuviere así identificada, y aun presentada en término, no estuviere disponible para ser abierta en el momento de celebrarse el acto de apertura, se considerará como presentada fuera de término y la dependencia contratante deberá devolverla al presentante. El lugar de presentación de ofertas por vía de correo postal es, únicamente, la Dirección de Compras y Contrataciones (Av. Paseo Colón N° 850, Planta Baja, Ciudad Autónoma de Buenos Aires, C.P. 1063).

-La presentación de la oferta significará de parte del oferente el pleno conocimiento y aceptación de las normas y cláusulas que rijan el procedimiento de selección al que se presenten, por lo que no será necesaria la presentación de los pliegos firmados junto con la oferta.



Universidad de Buenos Aires



- La posibilidad de modificar la oferta concluirá con el vencimiento del plazo para presentarla, sin que sea admisible alteración alguna en la esencia de las propuestas después de esa circunstancia.
- No será necesaria la presentación de copias del Pliego Particular.

ARTÍCULO 23. Documentación/información a presentar: Toda la documentación deberá encontrarse firmada y sellada por el oferente o representante legal, sin excepción. FORMULARIOS SIPRO NO RIGEN PARA LA UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES.

.....
IMPORTANTE: De encontrarse INSCRIPTO en el registro de proveedores "RUPUBA", consignar los datos de su inscripción. Para inscribirse, comunicarse a: gsiluk@rec.uba.ar ó al: (5-285-5493).
.....

Oferta económica, firmada y aclarada en todas sus hojas por oferente o representante legal con capacidad para obligar al presentante.

a) Personas físicas:

I) Nombre completo, fecha de nacimiento, nacionalidad, profesión, domicilio real, estado civil y número de documento de identidad.

II) Número de fax y dirección de correo electrónico.

III) Domicilio especial para los procedimientos que se realicen en el ámbito de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires y en el que serán válidas las comunicaciones y notificaciones que se cursen en dichos procesos.

IV) Número de Código Unico de Identificación Tributaria.

V) Información sobre los principales clientes del sector público y privado según monto de facturación, en los últimos TRES (3) años.

VI) Declaración jurada del oferente de que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad para contratar con la Universidad y la Administración Pública Nacional.

VII) Datos de la nota presentada ante la Dependencia de la ADMINISTRACION FEDERAL DE INGRESOS PUBLICOS en la cual se encuentren inscriptos a los fines de solicitar el Certificado Fiscal para Contratar o bien los datos del Certificado Fiscal para Contratar vigente.

b) Personas jurídicas:

I) Razón social y domicilio real.

II) Número de fax y dirección de correo electrónico.

III) Domicilio especial para los procedimientos que se realicen en el ámbito de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, en el que serán válidas las comunicaciones y notificaciones que se cursen en dichos procesos.

IV) Número de Código Unico de Identificación Tributaria.

V) Lugar, fecha, objeto y duración del contrato social y datos de inscripción registral o de la constancia de iniciación del trámite respectivo.



Universidad de Buenos Aires



VI) Nómina de los actuales integrantes de sus órganos de fiscalización y administración.

VII) Fechas de comienzo y finalización de los mandatos de los órganos de administración y fiscalización.

VIII) Información sobre los principales clientes del sector público y privado según monto de facturación, en los últimos TRES (3) años.

IX) Declaración jurada del oferente de que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad para contratar con la Universidad y la Administración Pública Nacional.

X) Declaración jurada del oferente en la que manifieste el cumplimiento de la legislación laboral vigente.

XI) Ultimos tres Balances, con excepción de aquellos casos en que se acredite la imposibilidad de presentar dicha información de acuerdo a la fecha de inicio de actividades.

XII) Datos de la nota presentada ante la Dependencia de la ADMINISTRACION FEDERAL DE INGRESOS PUBLICOS en la cual se encuentren inscriptos a los fines de solicitar el 'Certificado Fiscal para Contratar' o bien los datos del Certificado Fiscal para Contratar vigente.

c) Agrupaciones de Colaboración y Uniones Transitorias de Empresas:

I) Denominación y domicilio real.

II) Número de fax y dirección de correo electrónico.

III) Domicilio especial para los procedimientos que se realicen en el ámbito de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, en el que serán válidas las comunicaciones y notificaciones que se cursen en dichos procesos.

IV) Número de Código Unico de Identificación Tributaria.

V) Lugar y fecha del compromiso de constitución y su objeto.

VI) Datos de inscripción registral o de la constancia de iniciación del trámite respectivo.

VII) Identificación de las personas físicas o jurídicas que los integran.

VIII) Nómina de los actuales integrantes de los órganos de fiscalización y administración de cada empresa integrante y las fechas de comienzo y finalización de los mandatos.

IX) Declaración de solidaridad de sus integrantes por todas las obligaciones emergentes de la presentación de la oferta, de la adjudicación y de la ejecución del contrato.

X) Información sobre los principales clientes del sector público y privado según monto de facturación, en los últimos TRES (3) años, de la UTE y de cada sociedad o persona física integrante de la misma.

XI) Declaración jurada del oferente de que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad para contratar con la Universidad y la Administración Pública Nacional.

XII) Declaración jurada del oferente en la que manifieste el cumplimiento de la legislación laboral vigente.

XIII) Ultimos tres Balances de la UTE y las sociedades integrantes, con excepción de aquellos casos en que se acredite



Universidad de Buenos Aires



la imposibilidad de presentar dicha información de acuerdo a la fecha de inicio de actividades.

XIV) Datos de la nota presentada ante la Dependencia de la ADMINISTRACION FEDERAL DE INGRESOS PUBLICOS en la cual se encuentren inscriptos a los fines de solicitar el 'Certificado Fiscal para Contratar' o bien los datos del Certificado Fiscal para Contratar vigente.

d) Cooperativas, Mutuales y otros:

I) Denominación y domicilio real.

II) Número de fax y dirección de correo electrónico.

III) Domicilio especial para los procedimientos que se realicen en el ámbito de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, en el que serán válidas las comunicaciones y notificaciones que se cursen en dichos procesos.

IV) Número de Código Unico de Identificación Tributaria.

V) Nómina de los actuales integrantes.

VI) Lugar, fecha, objeto y duración del instrumento constitutivo y datos de inscripción.

VII) Información sobre los principales clientes del sector público y privado según monto de facturación, en los últimos TRES (3) años.

VIII) Declaración jurada del oferente de que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad para contratar con Universidad y la Administración Pública Nacional.

IX) Declaración jurada del oferente en la que manifieste el cumplimiento de la legislación laboral vigente.

X) Ultimos tres Balances, con excepción de aquellos casos en que se acredite la imposibilidad de presentar dicha información de acuerdo a la fecha de inicio de actividades.

XI) Datos de la nota presentada ante la Dependencia de la ADMINISTRACION FEDERAL DE INGRESOS PUBLICOS en la cual se encuentren inscriptos a los fines de solicitar el 'Certificado Fiscal para Contratar' o bien los datos del Certificado Fiscal para Contratar vigente.

e) Certificado Fiscal para Contratar (RES. GRAL. AFIP N° 1814/05) en el caso en que la oferta sea igual o supere los \$ 50.000 (en caso de presentar ofertas variantes/alternativas, se tendrá en cuenta la de mayor valor a este efecto). En caso de no tenerlo vigente, UD. podrá presentar su solicitud ante la AFIP de su renovación. El Certificado Fiscal para Contratar deberá encontrarse vigente antes de emitir el acto de adjudicación de la propuesta.

f) Garantía de cumplimiento de contrato:

EL ADJUDICATARIO DEBERÁ PRESENTAR LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO DEL DIEZ (10) % DEL VALOR TOTAL DE LA ADJUDICACIÓN, Res. 8240/13, Art. 92, Inc. "B".

Si los oferentes, adjudicatarios o co-contratantes no retirasen las garantías que hubieren presentado dentro del plazo de 180 (ciento ochenta) días corridos a contar de la fecha de la notificación del acto administrativo, implicará la renuncia tácita a favor de la Facultad de Ingeniería de la Universidad de Buenos Aires de lo que constituya la garantía, y la Dirección de Tesorería de la dependencia contratante estará facultada para destruir



Universidad de Buenos Aires



aquellas que hubiesen sido integradas mediante pagarés o aquellas que no puedan ser ingresadas patrimonialmente (pólizas de seguro de caución, aval bancario u otra fianza). De ello se labrará un acta.

- g) No se requerirá la presentación de la copia del Pliego de Bases y Condiciones Particulares con la oferta.
- h) En caso de presentarse por apoderado (personas físicas/personas jurídicas), acompañar copia del poder debidamente firmado, aclarando que el mismo se encuentra vigente a la fecha del acto de apertura de ofertas.
- i) Garantía de mantenimiento de oferta en caso de corresponder, y que cumpla con los requisitos del presente pliego (y según el artículo de GARANTÍAS DEL PROCEDIMIENTO).

ARTÍCULO 24. Plazo de mantenimiento de las ofertas: Las ofertas tendrán validez por **60 días corridos** a computarse desde la fecha del acto de apertura. Si los oferentes no manifestaran en forma expresa su voluntad de no renovar el plazo de mantenimiento de la oferta con una antelación mínima de 10 (diez) días corridos al vencimiento de cada plazo. En caso de que el proponente no se manifieste al respecto, la oferta se considerará prorrogada automáticamente por un lapso igual al inicial, y así sucesivamente. Si el oferente, en la comunicación mediante por la cual manifestara que no mantendrá su oferta indicare expresamente desde qué fecha retira la oferta (siempre dentro de los plazos señalados en la primera parte de la presente), la Facultad de Ingeniería tendrá por retirada la propuesta en la fecha por él expresada. En caso de no indicar una fecha, se considerará que retira la oferta a partir de la fecha de vencimiento del plazo de mantenimiento de oferta en curso. El oferente que manifestara que no mantendrá su oferta, quedará excluido del procedimiento de selección desde la fecha indicada en las dos últimas oraciones, sin pérdida de la garantía de mantenimiento de la oferta. En cambio, si retirase su oferta fuera de los plazos previstos, corresponderá excluirlo del procedimiento, ejecutando la garantía de mantenimiento de la oferta. Con posterioridad a notificación de la adjudicación, el plazo de mantenimiento de oferta se registrará en el marco del perfeccionamiento del contrato/orden de provisión.

El retiro de la oferta se realiza en la Dirección de Compras y Contrataciones presentando en tiempo oportuno una nota firmada por representante legal con mandato vigente, de manera de acreditar en las actuaciones la capacidad del presentante. Esta nota deberá contemplar: a) fecha de acto de apertura; y b) fecha en que habría de operar el el vencimiento de la oferta.

ARTÍCULO 25. Prohibición de participar en más de una oferta: Cada oferente podrá participar solamente en una oferta, ya sea por sí solo o como integrante de un grupo, asociación o persona jurídica. Se desestimarán todas aquellas ofertas en las que participe quien transgreda esta prohibición. No se configurará esta prohibición cuando se trate de la presentación de ofertas con descuentos, alternativas o variantes.

ARTÍCULO 26. Causas de inadmisibilidad y desestimación de ofertas: Serán las únicas causales de inadmisibilidad de la oferta:

- a) si no estuviera redactada en idioma nacional;
- b) si la oferta económica no tuviera la firma del oferente o su representante legal en alguna de las hojas que la integran; o
- c) que tuviere raspaduras, enmiendas o interlíneas en el precio, cantidad, plazo de entrega o alguna otra parte que hiciere a la esencia del contrato (descripción del bien/servicio ofrecido, plazo de entrega), y no estuvieren debidamente salvadas; o
- d) que careciera de la garantía exigida o no se lo hiciera en la forma debida o la misma fuera insuficiente en más de un 10% (DIEZ) por ciento del monto correcto; o
- e) si estuviera escrita en lápiz o con un medio que permita el borrado y reescritura sin dejar rastros; o
- f) si fuere formulada por personas que tuvieran una sanción vigente de suspensión o inhabilitación para contratar con la Universidad de Buenos Aires al momento de la apertura de las ofertas o en la etapa de evaluación de aquéllas o en la adjudicación; o
- g) si fuera formulada por personas que no estuvieran incorporadas en el Registro Único de Proveedores de la Universidad de Buenos Aires (**hasta tanto se operativice el citado Registro, este requisito se suple con la**



Universidad de Buenos Aires



presentación de la documentación requerida en el Pliego Particular) al momento de la apertura de las ofertas o en la etapa de evaluación de las ofertas, o a la fecha de la adjudicación en los casos en los que no se emita dictamen de evaluación o en los procedimientos en que no sea obligatorio presentar junto con la oferta la información y documentación para ser incorporado en el aludido registro; o

- h) que fuera efectuada por personas física o jurídicas no habilitadas para contratar con la Universidad de Buenos Aires, al momento de la apertura de las ofertas o en la etapa de evaluación de aquéllas o en la adjudicación; o
- i) si contuviera condicionamientos; o
- j) si contuviera cláusulas en contraposición con las normas que rigen la contratación o que impidieran la exacta comparación con las demás ofertas; o
- k) cuando contuviere errores u omisiones esenciales; o
- l) si el precio cotizado mereciera la calificación de vil o no serio; o
- m) si el oferente fuera inelegible de conformidad con las PAUTAS DE ELEGIBILIDAD que se detallarán en el siguiente artículo; o
- n) si transgrede la prohibición de presentarse como oferente en más de una oferta (con la salvedad establecida sobre descuentos y bonificaciones en beneficio del Organismo); o
- o) si las muestras no fueren acompañadas en el plazo fijado en el Pliego Particular.

ARTÍCULO 27. Causales de desestimación subsanables: Cuando proceda la posibilidad de subsanar errores u omisiones se interpretara en todos los casos en el sentido de brindar a la dependencia contratante la posibilidad de contar con la mayor cantidad de ofertas validas posibles y de evitar que, por cuestiones formales intrascendentes, se vea privada de optar por ofertas serias y convenientes desde el punto de vista del precio y la calidad.

La subsanación de deficiencias se posibilitara en toda cuestión relacionada con la constatación de datos o información de tipo histórico obrante en bases de datos de organismos públicos, o que no afecten el principio de igualdad de tratamiento para interesados y oferentes y de que las ofertas deben ajustarse sustancialmente a los documentos de la contratación. En estos casos la comisión evaluadora o la unidad operativa de contrataciones deberá intimar al oferente a que subsane los errores u omisiones dentro del término CINCO (5) días, salvo que en el pliego de bases y condiciones particulares se fijara un plazo mayor. **La corrección de errores u omisiones no podrá ser utilizada por el oferente para alterar la sustancia de la oferta o para mejorarla o para tomar ventaja respecto de los demás oferentes.** Sera posible requerir la subsanación de defectos en la oferta, de conformidad con las pautas establecidas y especialmente, en los siguientes supuestos:

- a) Si la oferta original técnica estuviera en parte firmada y en parte no. En estos casos la dependencia contratante intimara a la subsanación del defecto. Si no fuere subsanado en el plazo establecido, se desestimara la oferta.
- b) Si la garantía de mantenimiento de oferta acompañada fuera insuficiente, siempre que el error en el importe de la garantía no supere un DIEZ POR CIENTO (10%) del monto correcto. En este caso la dependencia contratante intimara a la subsanación del defecto. Si no fuere subsanado en el plazo establecido, se desestimara la oferta.
- c) Si no se acompañare la documentación que de conformidad con este reglamento, con las normas que se dicten en su consecuencia y con el pliego de bases y condiciones particulares aplicable, se debe suministrar en el momento de presentar la oferta. En los casos en que dicha documentación no se acompañara junto con la oferta, la dependencia contratante intimara a la subsanación del defecto. Si no fuere subsanado en el plazo establecido, o bien si presentada la documentación en ese plazo se comprobara que los requisitos exigidos no estaban vigentes al momento de la apertura de las ofertas, se desestimara la oferta.

ARTÍCULO 28. Pautas para la Inelegibilidad: Deberá desestimarse la oferta cuando de la información del oferente:

- a. pueda presumirse que el oferente es una continuación, transformación, fusión, escisión de otras empresas no habilitadas para contratar con la Universidad de Buenos Aires o con la Administración Pública Nacional; o
- b. se trate de integrantes de empresas no habilitadas para contratar con la Universidad de Buenos Aires o la Administración Pública Nacional; o
- c. se trate del cónyuge o pariente hasta el primer grado de consanguinidad de personas no habilitadas para contratar con la Universidad de Buenos Aires o la Administración Pública Nacional; o



Universidad de Buenos Aires



- d. puedan existir indicios que por su precisión y concordancia hicieran presumir que los oferentes han concertado o coordinado posturas en el procedimiento de selección (ej.: presentación de ofertas por cónyuges o parientes hasta el primer grado de consanguinidad, salvo que se pruebe lo contrario); o
- e. puedan existir indicios que por su precisión y concordancia hicieran presumir que media en el caso una simulación tendiente a eludir los efectos de las causales de inhabilidad para contratar con la Universidad de Buenos Aires o la Administración Pública Nacional; o
- f. se haya dictado, dentro de los 3 (tres) años calendario anteriores a su presentación, alguna sanción judicial o administrativa contra el oferente por abuso de posición dominante o *dumping*, cualquier forma de competencia desleal o por concertar o coordinar posturas en los procedimientos de selección; o
- g. cuando exhiban incumplimientos graves en anteriores contratos de acuerdo a lo que se disponga en los respectivos pliegos de bases y condiciones particulares.

A ESTE FIN, DEBERÀ PRESENTARSE UNA DECLARACIÓN JURADA, SEGÙN ANEXO DEL PRESENTE DOCUMENTO.

ARTÍCULO 29. Criterio y evaluación de ofertas: Las ofertas se evaluarán de la siguiente forma:

Se controlará que ninguna de las ofertas posean causales de inadmisibilidad y/o desestimación establecidas y las determinadas en este Pliego.

La adjudicación recaerá en la oferta más conveniente, entendiéndose por tal, la que resulte así de una completa evaluación del cumplimiento de toda la documentación del llamado y la consecuente satisfacción de las necesidades del Organismo.

La expresión "MÁS CONVENIENTE" no significa, necesariamente, la oferta de menor precio.

Se verificará que cumplan los aspectos formales requeridos por Ley, por el Dto. 1023/01, RES. CS 8240/13, normas complementarias y el Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

En caso de empate de ofertas se procederá conforme lo establece el presente Pliego.

ARTÍCULO 30. Muestras. NO CORRESPONDE

ARTÍCULO 31. Ofertas iguales:

1. En caso de igualdad de precios y calidad, cuando el renglón o renglones a desempatar no excedan los 5 (cinco) módulos (\$ 10.810,00), se procederá a adjudicar aquéllos al oferente a quien le correspondiera la adjudicación de la mayor de los restantes renglones.
2. En los restantes casos, se invitará a los respectivos oferentes, para que en una puja verbal formulen la mejora de precios. A este fin, se fijará un día, una hora y un lugar para realizar la mejora de precios, labrándose el acta correspondiente. Si un oferente no se presentara, se lo considerará desistido. En caso de que los renglones a desempatar, se adjudicará a aquel oferente que hubiere ganado la mayor cantidad de renglones.
3. En caso de subsistir el empate, se procederá al sorteo público de las ofertas empatadas para lo que se fijará el día, la hora y el lugar, comunicándose a los oferentes que deberán desempatar. El sorteo se realizará en presencia de los interesados, si asistieran, y se labrará el acta pertinente.

ARTÍCULO 32. Vista del expediente: Toda persona que acredite fehacientemente algún interés podrá en cualquier momento, tomar vista de las actuaciones referidas a la contratación, con excepción de la documentación de la documentación amparada por normas de confidencialidad o la declara reserva o secreta por autoridad competente, desde el acto de apertura de ofertas hasta la finalización del contrato. No se podrá tomar vista de las actuaciones durante la etapa de evaluación de las ofertas. Los originales serán exhibidos durante 2 (dos) días hábiles desde el día hábil inmediato al del acto de apertura, pudiendo los oferentes, a su costa, extraer copias de las mismas. En caso de único oferente, el Organismo podrá optar por prescindirse del plazo de vista.

La vista se realiza en la Dirección de Compras y Contrataciones, presentando una nota de autorización a quien vaya a tomarla, formada por representante legal.



Universidad de Buenos Aires



ARTÍCULO 33. Imposibilidad de tomar vista de las actuaciones/ofertas: Desde que la unidad operativa de contrataciones remite las actuaciones a la Comisión Evaluadora y hasta la notificación del Dictamen de Evaluación a todos los oferentes, no podrá ejercerse el derecho de vista, por tener esta etapa carácter de confidencial.

ARTÍCULO 34. Dictamen de Evaluación de Ofertas: Luego del acto de apertura, efectuado el cuadro comparativo de ofertas (en el supuesto de existir más de un oferente en la compulsa), la Dirección de Compras y Contrataciones girará las actuaciones a la Comisión Evaluadora de Ofertas para que se expida mediante el Dictamen de Evaluación de Ofertas, que será notificado por el plazo de 2 (dos) días de emitido a todos los oferentes.

ARTÍCULO 35. Adjudicación: Por Renglón. Realizado lo anterior, dentro de 3 (tres) días de dictado el acto administrativo de adjudicación, éste será notificado a todos los oferentes, y en este mismo acto se resolverán las impugnaciones, en caso de haberse interpuesto.

ARTÍCULO 36. Orden de Provisión/Contrato – Coordinación de entrega/prestación. La notificación de la orden de compra/contrato producirá el perfeccionamiento del contrato, notificándose al domicilio de correo postal o electrónico denunciado por el adjudicatario en su oferta dentro de los 15 (quince) días de la fecha del acto administrativo de adjudicación. El adjudicatario recibirá el documento en que constará la información para coordinación de la entrega/prestación del bien/servicio, pago, y detalles de relevancia para concretar la operación. Los plazos son perentorios, por lo que no se admitirán dilaciones, salvo expreso pedido dirigido a la Comisión de Recepción de Bienes y Servicios, explicitando los motivos que impiden el cumplimiento en término. El proveedor coordinará con 48 HORAS HÁBILES DE ANTICIPACIÓN con la unidad requirente la entrega de lo requerido.

Para el caso en que vencido el plazo del párrafo anterior no se hubiera efectivizado la notificación de la orden de compra ó venta por causas no imputables al adjudicatario, éste podrá desistir de su oferta sin que le sean aplicables ningún tipo de penalidades ni sanciones.

ARTÍCULO 37. Competencia judicial: Ante cualquier divergencia que pudiera suscitarse, las partes quedan sometidas a la jurisdicción de los Tribunales Federales con asiento en la Capital Federal, con exclusión de cualquier otro fuero o jurisdicción que les pudiera corresponder.

ARTÍCULO 38. Opciones a favor de la Administración: Las establecidas en el Artículo 12 b) del Dto. N° 1023/01 y en el ART. 116 de la RES. (CS) N° 8240/13:

La FIUBA se reserva la prerrogativa de interpretar unilateralmente el contrato;

La FIUBA tendrá el derecho respecto de la prórroga, aumento o disminución de los contratos y se sujetará a las siguientes pautas:

Aumentos y Disminuciones:

- a. El aumento o la disminución del monto total del contrato será una facultad unilateral de la dependencia contratante, hasta el límite del 20% establecido en el inc. b) del ART. 12. En los casos en que resulte imprescindible para la dependencia contratante, el aumento o la disminución podrán exceder el 20%, y se deberá requerir la conformidad del co-contratante; si ésta no fuera aceptada, no generará ningún tipo de responsabilidad al proveedor ni será pasible de ningún tipo de penalidad o sanción. En ningún caso las ampliaciones o disminuciones podrán exceder del 35% del monto total del contrato, aun con consentimiento del co-contratante.
- b. Las modificaciones autorizadas en el inc. b) del ART. 12 del DTO. DEL. N° 1023/01 y sus modificaciones, deberán realizarse sin variar las condiciones y los precios unitarios adjudicados.
- c. Los aumentos o las disminuciones podrán incidir sobre uno, varios o el total de los renglones de la orden de compra o contrato. En ningún caso el aumento o la disminución no podrán exceder los porcentajes antes citados del importe de los renglones sobre los cuales recaiga el aumento o la disminución.
- d. El aumento o la disminución de la prestación podrá tener lugar en oportunidad de dictarse el acto de adjudicación o durante la ejecución del contrato o, como máximo, hasta 3 (tres) meses de cumplido el contrato original.
- e. Cuando por la naturaleza de la presentación exista imposibilidad de fraccionar las unidades para entregar la cantidad exacta contratada, las entregas podrán ser aceptadas en más o en menos, según lo permita el mínimo



Universidad de Buenos Aires



fraccionable. Estas diferencias serán aumentadas o disminuidas del monto de facturación correspondiente, sin otro requisito.

Prórrogas:

- a. Se prevé la potestad de prórroga a favor de la Facultad de Ingeniería de la Universidad de Buenos Aires, cuando se trate de contratos de suministros de cumplimiento sucesivo o de prestación de servicios.
- b. La limitación de ejercer la facultad de prorrogar el contrato será aplicable en los casos en que el uso de la prerrogativa de aumentar el contrato hubiese superado el límite del 20% establecido en el ART. 12 del DTO. DEL. Nº 1023/01 y sus modificatorias.
- c. En el caso en que se hubiese previsto la opción de prórroga, el contrato se podrá prorrogar por única vez y por un plazo igual o menor al del contrato inicial. Cuando el contrato original fuere plurianual, podrá prorrogarse como máximo hasta 1 (un) año adicional.
- d. La prórroga se realizará en las condiciones pactadas originalmente. Si los precios de mercado hubieren variado, la dependencia contratante realizará una propuesta al proveedor a los fines de adecuar los precios estipulados en el contrato original. En caso de no llegar a un acuerdo, no podrá hacer uso de la opción de prórroga y no corresponderá la aplicación de penalidades.
- e. La facultad de prorrogar el contrato deberá ser ejercida por la dependencia contratante con anterioridad al vencimiento de la vigencia del contrato originario.

La FIUBA se reserva el poder de control, inspección y dirección de la contratación.

La FIUBA se reserva la prerrogativa de proceder a la ejecución directa del objeto del contrato, cuando el contratista no lo hiciere dentro de los plazos razonables, pudiendo para ello disponer de los bienes y medios del co-contratante.

La FIUBA se reserva la potestad de aplicar las penalidades que exhibe el presente documento en la Cláusula denominada "Penalidades".

La FIUBA podrá dejar sin efecto el presente llamado en cualquier momento anterior a la adjudicación, o declararla fracasada por no considerar conveniente ninguna de las propuestas presentadas, sin que ello acuerde derecho alguno a los proponentes para que se reembolsen los gastos en que hubieren incurrido en la preparación de su oferta o a ser indemnizados por cualquier otro motivo.

ARTÍCULO 39. Recepción de bienes y/o servicios:

La Comisión de Recepción recibirá los bienes con carácter provisional y los recibos o remitos que se firmen quedarán sujetos a la conformidad de la recepción.

Si la entrega de las cantidades o servicios faltantes o el cumplimiento de la prestación conforme al Pliego Particular, luego de la intimación, se realizara fuera de los plazos de cumplimiento originalmente pactados, corresponderá la aplicación de la multa por mora en el cumplimiento de la obligación.

ARTÍCULO 40. Plazo para la conformidad de la recepción:

La conformidad de la recepción se otorgará dentro de los 10 (diez) días, plazo que comenzará a regir a partir del día hábil inmediato siguiente al de la fecha de entrega de los elementos o al del vencimiento del período que se hubiera establecido en el pliego. En caso de silencio, una vez vencido dicho plazo, el proveedor podrá intimar la recepción. Si la dependencia contratante no se expidiera dentro del plazo de 10 (diez) días siguientes al de la recepción de la intimación, los bienes y/o servicios se tendrán por recibidos de conformidad.

ARTÍCULO 41. Facturación y pago: Las facturas deberán ser presentadas una vez recibida la conformidad de la recepción en la forma y el lugar indicado en el respectivo Pliego de Bases y Condiciones Particulares, lo que dará comienzo el plazo fijado para el pago.

- Sólo se aceptarán facturas "B" ó "C". Las mismas deberán reunir los requisitos que al respecto determina la AFIP y serán presentadas en la oficina operativa de la Dirección de Mesa de Entradas, Despacho y Archivo, sita en Av. Paseo Colón Nº 850 – Planta Baja, Ciudad Autónoma de Buenos Aires, de Lunes a Viernes en el horario de 15 a 19HS (IVA exento).



Universidad de Buenos Aires



- Las facturas deberán reunir las siguientes características: a) N° de expediente; b) N° de orden de provisión; c) tipo y N° de procedimiento de selección; d) renglón/es adjudicado/s, y breve descripción; e) precio subtotal por renglón; f) precio total de la orden de provisión; g) deberá presentarse factura vigente; h) la razón social deberá coincidir con la de la orden de provisión.
- El adjudicatario deberá proporcionar la información que establece la Resolución N° 262/95 de la Secretaría de Hacienda del Ministerio de Economía y Obras y Servicios Públicos de la Nación y sus normas modificatorias.
- El pago de las facturas se efectuará en pesos (\$), mediante cheque oficial de pago en el día, dentro de los 15 (quince) días de la fecha de presentación de la factura

ARTÍCULO 42. Orden de prelación en caso de discrepancias: Todos los documentos que integran el contrato serán considerados como recíprocamente explicativos. En caso de existir discrepancias entre los referidos documentos, regirá el siguiente orden de prelación:

1. Decreto delegado N° 1023/01 y sus modificatorias.
2. Res. (CS) N° 8240/13.
3. Pliego de Bases y Condiciones Particulares y Anexos.
4. Oferta.
5. Acto de Adjudicación.
6. Orden de Compra / Contrato.

ARTÍCULO 43. Transferencia de contrato: El adjudicatario no podrá vender, ceder o de cualquier forma transferir parte alguna o la totalidad del contrato resultante, ni efectuar algún tipo de publicidad en cualquier medio de difusión sin contar con la autorización previa y por escrito de la autoridad competente. Si así lo hiciere, se podrá dar por rescindido el contrato de pleno derecho, por culpa del proveedor, con las penalidades del caso.

ARTÍCULO 44. Cesiones de crédito:

A) Los oferentes que, cumplidas las exigencias contractuales cedieran total o parcialmente su crédito a un tercero en los términos establecidos en el Código Civil y Comercial para esta figura (Art 1614 y subsiguientes), deberán notificar tal circunstancia a la Secretaría Administrativa dentro de las SETENTA Y DOS (72) horas de producida la cesión, la que deberá ser indefectiblemente efectuada ante Escribano Público, bajo pena de nulidad.

B) La cesión de crédito deberá ser extendida por Escribano Público, quién efectuará la notificación del acto a la Secretaría Administrativa, Av. Paseo Colón N° 850 – Planta Baja – C.A.B.A., de Lunes a Viernes de 11 a 18Hs. La notificación se hará mediante presentación del testimonio original y TRES (3) copias (certificadas por escribano y colegiada, cuando correspondiera).

C) El cedente tendrá la responsabilidad de comunicar al cesionario sobre todo lo relacionado al sistema operativo de cancelación de deudas a través de la Cuenta Única del Tesoro (CUT), y la necesidad de inscribirse en el registro de altas beneficiario para su posterior cancelación:

- Cesiones de Créditos. Características generales: La Cesión de Créditos constituye un acto de carácter legal, por el cual el poseedor de un crédito cede a otra persona (física ó jurídica) los derechos que le corresponde para su percepción.

- La Cesión de Créditos deberá contener los siguientes elementos:

Los créditos cedidos, individualizados con absoluta precisión.

Números de orden de compra, Unidad ejecutora de la contratación, y N° de las facturas con sus respectivos montos.

Datos completos del cedente y cesionario (DNI, CUIT domicilio, etc.).

Todo otro dato que se considere necesario.

Todo trámite o consulta del cedente como del cesionario deberá efectuarse en el SAF-UD donde se formalizó la cesión y donde es llevado el "Registro de Cesiones de Créditos".

ARTÍCULO 45. Penalidades:

I. Pérdida de la garantía de mantenimiento de la oferta:

- cuando el oferente manifestara fuera de plazo su voluntad de no mantener la oferta o bien la retira sin cumplir con el plazo para su mantenimiento;



Universidad de Buenos Aires



-cuando medien errores en la cotización denunciados por el oferente o por la dependencia contratante antes del perfeccionamiento del contrato.

II. Pérdida de la garantía de cumplimiento del contrato:

-por incumplimiento contractual, si el adjudicatario desiste en forma expresa del contrato antes de vencido el plazo fijado para su cumplimiento, o vencido el plazo de cumplimiento original del contrato o de su extensión, o vencido el plazo de las intimaciones que realiza la Comisión de Recepción, en todos los casos, sin que los bienes fueran entregados o los servicios fueran entregados de conformidad;

-por ceder el contrato, sin autorización del organismo contratante;

-por no integrar la garantía de cumplimiento del contrato, a pesar de haber sido intimado. Se rescinde el contrato y el contratista deberá pagar el equivalente de la mencionada garantía.

III. Multa por mora en el cumplimiento de las obligaciones:

-se aplicará un equivalente al 3% del valor de lo contratado fuera de término por cada 7 (siete) días hábiles de atraso o fracción mayor a 3 (tres) días hábiles. -

IV. Rescisión del contrato por culpa del contratista:

Por incumplimiento contractual, si el adjudicatario desiste en forma expresa del contrato antes de vencido el plazo fijado para su cumplimiento, o vencido el plazo de cumplimiento original del contrato o de su extensión, o vencido el plazo de las intimaciones que realiza la Comisión de Recepción, en todos los casos, sin que los bienes o los servicios fueran entregados al Organismo de conformidad.

En los casos en que exista la posibilidad de adjudicar el contrato al oferente que siga en el orden de mérito, los daños y perjuicios, en principio, serán equivalentes a la diferencia de monto que deba abonarse al oferente que resulte adjudicado en segundo término.

ARTÍCULO 46. Límite a la aplicación de multas: En ningún caso las multas podrán superar el 100% (cien por ciento) del valor total del contrato.

ARTÍCULO 47. Afectación de penalidades: Las penalidades que se apliquen se afectarán conforme el siguiente orden y modalidad:

Cuando se penalice con la pérdida de una garantía o la aplicación de una multa, el oferente, adjudicatario o co-contratante quedará obligado a depositar el importe pertinente en la cuenta de la dependencia contratante dentro de los 10 (diez) días de notificados de la aplicación de la penalidad, salvo que se disponga un plazo mayor.

Cuando no efectúe el correspondiente pago, se afectarán las facturas al cobro emergente del contrato o de otros contratos de la Universidad.

En caso de no existir facturas al cobro, se afectará a la correspondiente garantía.

Si fracasada la gestión administrativa fuera necesario promover acción judicial para obtener el cobro de lo debido, la autoridad con jerarquía no inferior a Subsecretario o funcionario de nivel equivalente, podrá decidir no iniciar dicha acción si lo estima inconveniente por resultar antieconómico. El recupero de las sumas inferiores al importe que represente SIETE MIL SETECIENTOS SESENTA CON 00/100 (\$ 7.760,00), puede considerarse como pauta de antieconómico.

ARTÍCULO 48. Resarcimiento integral: La ejecución de las garantías o la iniciación las acciones destinadas a obtener el cobro de las mismas, tendrán lugar sin perjuicio de la aplicación de las multas que correspondan o de las acciones judiciales que se ejerzan para obtener el resarcimiento integral de los daños que los incumplimientos de los oferentes, adjudicatarios o co-contratantes hubieran ocasionado.

ARTÍCULO 49. Sanciones. Los oferentes, adjudicatarios o cocontratantes podrán ser pasibles de las sanciones establecidas en el Artículo 123 de la RES. (CS) N° 8240/13 por las siguientes causales:

a) Apercibimiento:



Universidad de Buenos Aires



1 - Rescisión parcial del contrato por causas que le fueren imputables.

2 - Si el oferente manifestara su voluntad de no mantener su oferta fuera del plazo fijado para realizar tal manifestación o retirara su oferta sin cumplir con los plazos de mantenimiento.

3 - El oferente a quien se le hubiese desestimado la oferta por alguna de las causales enumeradas en los incisos a), b), c), d), e), g), i), j), k), l), n) y o) del artículo 77 del presente reglamento.

4 - El oferente a quien se le hubiere desestimado la oferta por alguna de las causales enumeradas en el artículo 78 del presente reglamento.

5 - Si se verificara el incumplimiento por parte del cocontratante de obligaciones tributarias o previsionales, de conformidad con lo previsto en el artículo 76, inciso b) apartado 2.

b) Suspensión:

1 - Se aplicará una suspensión para contratar que no excederá de TRES (3) meses:

1.1.- Al adjudicatario al que se le hubiere revocado la adjudicación por causas que le fueren imputables.

1.2.- Al oferente, adjudicatario o cocontratante a quien en el lapso de UN (1) año calendario se le hubieren aplicado TRES (3) sanciones de apercibimiento.

2.- Se aplicará una suspensión para contratar por un plazo mayor a TRES (3) meses y hasta UN (1) año:

2.1.- Al proveedor a quien le fuere rescindido totalmente un contrato por causas que le fueren imputables, cuando el monto de dicho contrato no supere la suma que represente QUINCE MODULOS (15 M).

2.2.- Al oferente, adjudicatario o cocontratante que, intimado para que deposite en la cuenta de la dependencia contratante el valor de la penalidad aplicada, no hubiese efectuado el pago en el plazo fijado al efecto.

3.- Se aplicará una suspensión para contratar por un plazo mayor a UN (1) año y hasta DOS (2) años:

3.1.- Al proveedor a quien le fuere rescindido totalmente un contrato por causas que le fueren imputables, cuando el monto de dicho contrato supere la suma que represente QUINCE MODULOS (15 M).

3.2.- Cuando se constate fehacientemente que el oferente, adjudicatario o cocontratante hubieren incurrido en las conductas descriptas en el artículo 10 del Decreto Delegado N° 1.023/01 y sus modificaciones.

3.3.- Cuando se constate que el interesado presentó documentación o información falsa o adulterada.

3.4.- Al oferente a quien se le hubiese desestimado la oferta por la causal enumerada en el inciso m) del artículo 77 del presente reglamento.

3.5.- Al oferente a quien se le hubiese desestimado la oferta por la causal enumerada en el inciso f) del artículo 77 del presente reglamento.

3.6.- Cuando el oferente hubiera manifestado que los bienes, procesos o servicios cotizados cumplieran con los criterios de sustentabilidad fijados en los pliegos de bases y condiciones particulares y se constate la falsedad de la manifestación o el incumplimiento de lo pactado.

Cuando concurriera más de una causal de suspensión, los plazos de suspensión que se apliquen de acuerdo a lo previsto en los incisos que anteceden se cumplirán ininterrumpidamente en forma sucesiva.

Los plazos comenzarán a computarse a partir del día en que se carguen las respectivas suspensiones en el RUPUBA.

c) Inhabilitación:

Serán inhabilitados para contratar por el tiempo que duren las causas de la inhabilitación, quienes se encuentran incurso en alguna de las causales de inhabilitación para contratar establecidas en los incisos b) a g) del artículo 28 del Decreto Delegado N° 1.023/01 y sus modificaciones.

ARTÍCULO 50. Aplicación de sanciones: Las sanciones serán aplicadas por la Secretaría de Hacienda y Administración del Rectorado y Consejo Superior, o la dependencia que en el futuro la reemplace, y se fijarán dentro de los límites de tiempo establecidos en el artículo anterior y de acuerdo con las circunstancias atenuantes o agravantes particulares a cada caso. A tales fines se podrá tener en cuenta, entre otras, la extensión del daño causado, los antecedentes previos del proveedor y los motivos que determinaron el incumplimiento.

ARTÍCULO 51. Consecuencias: Una vez aplicada una sanción, ella no impedirá el cumplimiento de los contratos que el proveedor tuviere adjudicados o en curso de ejecución ni de sus posibles ampliaciones o prórrogas, pero no podrán adjudicársele nuevos contratos desde el inicio de la vigencia de la sanción y hasta la extinción de aquella.



Universidad de Buenos Aires



ARTÍCULO 52. Prescripción: No podrán imponerse sanciones previstas en los incisos a) y b) del artículo 123 del presente (Apercibimiento y suspensión), después de transcurrido el plazo de DOS (2) años contados desde: La fecha en que el acto que diera lugar a la aplicación de aquellas quedara firme en sede administrativa. La producción del hecho o desde que el mismo es conocido por la Administración. El vencimiento del plazo que la Administración le hubiese otorgado al efecto.

.ARTÍCULO 53. Recursos: Los recursos que se deduzcan contra los actos administrativos que se dicten en los procedimientos de selección se registrarán por lo dispuesto en la LEY N° 19.549/72 y sus modificaciones, y normas reglamentarias.

ANEXO I
COMPRE TRABAJO ARGENTINO – LEY 25.551

Régimen de compras del Estado Nacional y concesionarios de Servicios Públicos. Alcances.

Sancionada: Noviembre 28 de 2001.

Promulgada de Hecho: Diciembre 27 de 2001.

El Senado y Cámara de Diputados de la Nación Argentina reunidos en Congreso, etc. Sancionan con fuerza de Ley:

REGIMEN DE COMPRAS DEL ESTADO NACIONAL Y CONCESIONARIOS DE SERVICIOS PUBLICOS

“Compre Trabajo Argentino”.

ARTICULO 1° — La administración pública nacional, sus dependencias, reparticiones y *entidades autárquicas* y descentralizadas, las empresas del Estado y las sociedades privadas prestadoras, licenciatarias, concesionarias y permisionarias de obras y de servicios públicos, en la contratación de provisiones y obras y servicios públicos y los respectivos subcontratantes directos otorgarán preferencia a la adquisición o locación de bienes de origen nacional, en los términos de lo dispuesto por esta ley.

ARTICULO 2° — Se entiende que un bien es de origen nacional, cuando ha sido producido o extraído en la Nación Argentina, siempre que el costo de las materias primas, insumos o materiales importados nacionalizados no supere el cuarenta por ciento (40%) de su valor bruto de producción.

ARTICULO 3° — Se otorgará la preferencia establecida en el artículo 1° a las ofertas de bienes de origen nacional cuando en las mismas para idénticas o similares prestaciones, en condiciones de pago contado, su precio sea igual o inferior al de los bienes ofrecidos que no sean de origen nacional, incrementados en un siete por ciento (7%), cuando dichas ofertas sean realizadas para sociedades calificadas como PYMES, y del cinco por ciento (5%) para las realizadas por otras empresas.

Cuando se trate de adquisiciones de insumos, materiales, materias primas o bienes de capital que se utilicen en la producción de bienes o en la prestación de servicios, que se vendan o presten en mercados desregulados en competencia con empresas no obligadas por el presente régimen, se otorgará la preferencia establecida en el artículo 1° a los bienes de origen nacional, cuando en ofertas similares, para idénticas prestaciones, en condiciones de pago contado sin gastos o cargas financieras, su precio sea igual o inferior al de los bienes ofrecidos que no sean de origen nacional.

La preferencia establecida en el segundo párrafo de este artículo se aplicará a los bienes que se incorporen a las obras, se utilicen para su construcción o para la prestación de tales servicios públicos.

En todos los casos, a los efectos de la comparación, el precio de los bienes de origen no nacional deberá contener, entre otros, los derechos de importación vigentes y todos los impuestos y gastos que le demande su nacionalización a un importador particular no privilegiado, de acuerdo a como lo fije la reglamentación correspondiente.

ARTICULO 4° — Cuando se adquieran bienes que no sean de origen nacional en competencia con bienes de origen nacional, los primeros deberán haber sido nacionalizados o garantizar el oferente su nacionalización. Se entregarán en el mismo lugar que corresponda a los bienes de origen nacional y su pago se hará en moneda local, en las mismas condiciones que correspondan a los bienes de origen nacional y deberán cumplir todas las normas exigidas del mercado nacional. La Secretaría de Industria y Comercio entregará dentro de las 96 horas de solicitado, un certificado donde se verifique el valor de los bienes no nacionales a adquirir.

ARTICULO 5° — Los sujetos contratantes deberán anunciar sus concursos de precios o licitaciones en el Boletín Oficial de la forma en que lo determine la reglamentación, sin perjuicio de cumplir otras normas vigentes en la materia, de modo de facilitar a todos los posibles oferentes el acceso oportuno a la información que permita su participación en las mismas. Los pliegos de condiciones generales, particulares y técnicas de la requisitoria no podrán tener un valor para su adquisición superior al cinco por mil (5‰) del valor del presupuesto de dicha adquisición.

ARTICULO 6° — Los proyectos para cuya materialización sea necesario realizar cualquiera de las contrataciones a que se alude en la presente ley, se elaborarán adoptando las alternativas técnicamente viables que permitan respetar la preferencia establecida a favor de los bienes de origen nacional. Se considera alternativa viable aquella que cumpla la función deseada en un nivel tecnológico adecuado y en condiciones satisfactorias en cuanto a su prestación.



Universidad de Buenos Aires



ARTICULO 7° — Las operaciones financiadas por agencias gubernamentales de otros países y organismos internacionales, que estén condicionadas a la reducción del margen de protección o de preferencia para la industria nacional, por debajo de lo que establece el correspondiente derecho de importación o el presente régimen, se orientarán al cumplimiento de los siguientes requisitos:

- a) El proyecto deberá fraccionarse con la finalidad de aplicar el préstamo gestionado para cubrir exclusivamente la adquisición de aquella parte de bienes que no se producen en el país;
- b) En ningún caso se aplicarán las condiciones del acuerdo de financiación a las compras no cubiertas por el monto de la misma.

En el caso de haber contradicción entre las previsiones expuestas en los incisos a) y b) y las que surgieren de los convenios de financiación, prevalecerán estas últimas.

Cuando la oferta de bienes de origen no nacional se acompañe por algún tipo de plan de pagos o financiamiento, los oferentes de bienes de origen nacional podrán recurrir al BICE a fin de obtener el financiamiento necesario para equiparar las condiciones financieras ofrecidas.

ARTICULO 8° — Quienes aleguen un derecho subjetivo, un interés legítimo, o un interés difuso o un derecho colectivo, podrán recurrir contra los actos que reputen violatorios de lo establecido en la presente ley, dentro de los cinco (5) días hábiles contados desde que tomaron o hubiesen podido tomar conocimiento del acto presuntamente lesivo.

Cuando el agravio del recurrente consista en la restricción a su participación en las tratativas precontractuales o de selección del proveedor o contratista deberá reiterar o realizar una oferta en firme de venta o locación para la contratación de que se trate, juntamente con el recurso, aportando la correspondiente garantía de oferta.

El recurso se presentará ante el mismo comitente que formuló la requisitoria de contratación, el que podrá hacer lugar a lo peticionado o, en su defecto, deberá remitirlo juntamente con todas las actuaciones correspondientes dentro de los cinco (5) días hábiles contados desde su interposición, cualquiera fuere su jerarquía dentro de la administración pública o su naturaleza jurídica a la Secretaría de Industria, Comercio y Minería que será el órgano competente para su sustanciación y resolución y que deberá expedirse dentro de los treinta (30) días corridos, contados desde su recepción. La resolución del Secretario de Industria, Comercio y Minería establecerá el rechazo del recurso interpuesto o, en su caso, la anulación del procedimiento o de la contratación de que se trate y agotará la vía administrativa.

ARTICULO 9° — El recurso previsto en el artículo anterior tendrá efectos suspensivos respecto de la contratación de que se trate, hasta su resolución por la Secretaría de Industria, Comercio y Minería, únicamente en los siguientes casos:

- a) Cuando el recurrente constituya una garantía adicional a favor del comitente que formuló la requisitoria de contratación del tres por ciento (3%) del valor de su oferta, en aval bancario o seguro de caución, que perderá en caso de decisión firme y definitiva que desestime su reclamo;
- b) Cuando se acredite la existencia de una declaración administrativa por la que se haya dispuesto la apertura de la investigación antidumping previstas en el Código Aduanero, o por la Comisión Nacional de Defensa de la Competencia, respecto a los bienes que hubieren estado en trámite de adjudicación y/o contratación o haber sido favorecidos por la decisión impugnada.

Cuando la Secretaría de Industria y Comercio Exterior hiciera lugar al recurso, quedará sin efecto el trámite, procedimiento o acto recurrido, se devolverá al recurrente la garantía adicional y se remitirán las actuaciones al comitente que elevó las actuaciones al citado organismo.

Cuando no se hiciera lugar al recurso, se remitirán las actuaciones al comitente que formuló la requisitoria de contratación para que continúe con el trámite en curso, sin perjuicio de la responsabilidad del recurrente por los daños y perjuicios que le fueren imputables.

ARTICULO 10. — Cuando se compruebe que en un contrato celebrado por sociedades privadas prestadoras, licenciatarias, concesionarios o permisionarias de obras y de servicios públicos o sus subcontratantes directos obligados por la presente ley, hayan violado sus disposiciones, el ministerio en cuya jurisdicción actúe la persona contratante deberá disponer que ningún otro contrato, concesión, permiso o licencia, le sea adjudicado por parte de la administración pública nacional, sus dependencias, reparticiones y entidades autárquicas y descentralizadas y las empresas del Estado por un lapso de tres (3) a diez (10) años según la gravedad del caso. El acto administrativo que aplique dicha sanción será comunicado a los registros nacionales y provinciales correspondientes.

ARTICULO 11. — La Sindicatura General de la Nación y los entes reguladores serán los encargados del control del cumplimiento de la presente y propondrán las sanciones previstas precedentemente.



Universidad de Buenos Aires



ARTICULO 12. — La preferencia del 7% establecida en el artículo 3° de la presente ley será aplicable a las contrataciones que realicen los organismos de seguridad en la medida que no se trate de materiales, insumos o bienes de capital estratégicos cuya adquisición deba permanecer en secreto, a juicio del Poder Ejecutivo nacional.

ARTICULO 13. — El texto de la presente ley deberá formar parte integrante de los pliegos de condiciones o de los instrumentos de las respectivas compras o contrataciones alcanzadas por sus disposiciones, a los que deberá adjuntarse copia del mismo.

ARTICULO 14. — Se considerarán incursos en el artículo 249 del Código Penal, si no concurriere otro delito reprimido con una pena mayor, los funcionarios públicos y los administradores y empleados, cualquiera sea su jerarquía y función, de las entidades mencionadas en el artículo 1° sujetas a la presente ley o a las leyes similares que dicten las provincias, en cuanto omitieren o hicieren omitir, rehusaren cumplir, no cumplieran debidamente las normas declaradas obligatorias por la presente ley, su reglamentación o las normas concordantes dictadas en el ámbito provincial.

ARTICULO 15. — El que por informes falsos o reticentes, declaraciones incorrectas, documentación fraguada, maquinaciones de toda clase o cualquier otra forma de engaño, obtuviere indebidamente o hiciere obtener a otro, o de cualquier modo, aun sin ánimo de lucro, facilitare a alguien la obtención indebida de los beneficios establecidos en la presente ley o en las normas concordantes que dicten las provincias y/o el Gobierno Autónomo de la Ciudad de Buenos Aires incurrirá en la sanción establecida en el artículo 172 del Código Penal.

ARTICULO 16. — El Poder Ejecutivo invitará a los gobiernos de las provincias y al Gobierno Autónomo de la Ciudad de Buenos Aires, a efectos de que adopten las medidas legales apropiadas en sus jurisdicciones, regímenes similares al contenido en esta ley.

ARTICULO 17. — Las disposiciones precedentes se aplicarán a las licitaciones y contrataciones cuya tramitación se inicie con posterioridad a la vigencia de la presente ley y, en la medida que sea factible, en aquellas en que por no haber todavía situaciones firmes fuera posible aplicar total o parcialmente aspectos contemplados en el nuevo régimen.

ARTICULO 18. — Dese por vencida la suspensión de la aplicación y vigencia del decreto ley 5340/63 y ley 18.875, prevista en el artículo 23 de la ley 23.697, que no se opongan a la presente ley, y de aplicación a las relaciones jurídicas en vigencia con las sociedades privadas prestadoras, licenciatarias, concesionarias y permisionarias de obras y de servicios públicos, y los respectivos subcontratantes directos.

ARTICULO 19. — Quedan derogadas todas las disposiciones que se opongan a la presente.

ARTICULO 20. — Las denominaciones "Compre Argentino, Compre Nacional y Contrate Nacional" se han de tener como equivalentes en las normas que así lo mencionen y se asimilarán a la presente.

ARTICULO 21. — Serán aplicables al presente las leyes 24.493, de mano de obra nacional y 25.300, de _YMES, y sus decretos reglamentarios.

ARTICULO 22. — El Poder Ejecutivo nacional reglamentará la presente ley dentro del término de sesenta (60) días de su promulgación.

ARTICULO 23. — Comuníquese al Poder Ejecutivo.

DADA EN LA SALA DE SESIONES DEL CONGRESO ARGENTINO, EN BUENOS AIRES, A LOS VEINTIOCHO DIAS DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO DOS MIL UNO.

REGISTRADA BAJO EL N° 25.551 — RAFAEL PASCUAL. — MARIO A. LOSADA. — Guillermo Aramburu. — Juan C. Oyarzún.



Universidad de Buenos Aires



Facultad de Ingeniería - UBA

Expediente-UBA N°

Contratación Directa N°

**DECLARACIÓN JURADA DE NO ENCONTRARSE INCURSO EN NINGUNA DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD
PARA CONTRATAR CON LA UNIVERSIDAD Y LA ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL**

Por la presente y en carácter de Declaración Jurada se hace saber que la empresa _____ no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad para contratar con la Universidad y la Administración Pública Nacional.-----

DECLARACION JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACION LABORAL VIGENTE

Por la presente y en carácter de Declaración Jurada se hace saber que la empresa _____ ha cumplido con la legislación laboral vigente.-----

DD.JJ. CAUSALES DE INELEGIBILIDAD

Declaro a los efectos del presente procedimiento no encontrarme incurso en ninguna de las causales de inelegibilidad del ART. 23 del Pliego de Bases y Condiciones Particulares al momento del acto de apertura de las ofertas correspondiente al presente procedimiento de selección de contratista.

FIRMA Y SELLO



Universidad de Buenos Aires



LISTADO DE CLIENTES DE LOS ÚLTIMOS TRES AÑOS

CUIT	RAZÓN SOCIAL / NOMBRE DEL CLIENTE	TELÉFONO O MAIL DE CONTACTO	SECTOR (PÚBLICO / PRIVADO)	AÑO O PERÍODO DE FACTURACIÓN	MONTO FACTURADO (opcional)

FIRMA Y SELLO



Universidad de Buenos Aires



**FACULTAD
DE INGENIERIA**
Universidad de Buenos Aires

DECLARACIÓN JURADA GENERAL

- PERSONA FÍSICA -

Por medio de la presente y en carácter de Declaración Jurada se hace saber los datos personales abajo declarados corresponden a _____.

Nombre/s:	
Apellido/s:	
Fecha de nacimiento:	
Nacionalidad:	
Profesión:	
Estado civil:	
D.N.I.:	
Domicilio real	
Domicilio constitutivo en C.A.B.A.	
Teléfono	
Correo electrónico comercial oficial	
Número de Identificación Tributaria	

FIRMA Y SELLO

DECLARACIÓN JURADA GENERAL

- PERSONA JURÍDICA -

Por medio de la presente y en carácter de Declaración Jurada se hace saber los datos societarios abajo declarados corresponden a _____.

Razón Social			
Lugar y Fecha de Constitución de la sociedad			
Objeto Social			
Duración del contrato social			
Datos de la inscripción registral o de la constancia de iniciación del trámite respectivo:	Nº de Inscripción	Tomo	Libro
	Nombre registro: (Imp. Gral. Jcia. – Reg. Prov., etc.)		
Domicilio real			
Domicilio constituido en C.A.B.A.			
Teléfono			
Correo electrónico comercial oficial			
Número de Identificación Tributaria			
Nómina de los actuales integrantes de sus órganos de fiscalización y administración			
Fechas de comienzo y finalización de los mandatos de los órganos de administración y fiscalización			

FIRMA Y SELLO