



UBA
Universidad de Buenos Aires



Dirección de **Compras
y Contrataciones**

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

<u>Organismo Contratante</u>	<u>Facultad de Ingeniería de la Universidad de Buenos Aires</u>
------------------------------	---

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

TIPO: Contratación Directa – Trámite Simplificado	Nº: 21/18	EJERCICIO: 2018
CLASE: Sin clase.		
MODALIDAD: Sin modalidad.		
EXP-UBA: 71475/2017		
RUBRO COMERCIAL: Nº28. - Cortinados.		
OBJETO DE LA CONTRATACION: Provisión y colocación de cortinas roller. Incluido en el marco del Plan Anual de Compras y Contrataciones 2018, pendiente de aprobación.		
COSTO DEL PLIEGO: Sin costo.		
MEDIOS DE PRESENTACION DE OFERTAS: Ver Art. 8 Inc. "e"		VENCIMIENTO
En sobre cerrado: Dirección de Compras y Contrataciones. Av. Paseo Colón Nº 850, PB, C.A.B.A. (1063), Tel.: (011) 5285 - 0525.		11-06-2018 14:00 hs

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Renglón Nº	Cantidad	Unidad de medida	DESCRIPCIÓN – CARACTERÍSTICAS
1	8	U.	PROVISIÓN Y COLOCACIÓN DE CORTINAS TIPO SUNSCREEN. Características: <ul style="list-style-type: none"> . Tela vinílica microperforada, con filtro al 5% tipo screen . Sistema roller (enrollable) . Accionamiento con cadena de alta resistencia . Cabezal, soportes y ejes de aluminio extruído . Zócalo contrapeso forrado en la misma tela Medidas: 2m. de alto x 1,30m de ancho, aproximadas. Garantía de fábrica y de instalación
2	1	U.	PROVISIÓN Y COLOCACIÓN DE CORTINAS TIPO SUNSCREEN.



			<p>Características:</p> <ul style="list-style-type: none"> . Tela vinilica microperforada, con filtro al 5%, tipo sunscreen . Sistema roller (enrollable) . Accionamiento con cadena de alta resistencia . Cabezal, soporte y ejes de aluminio extruido . Zócalo contrapeso forrado con la misma tela. <p>MEDIDAS: 2m. de alto x 1,80m de ancho, aproximadas. Garantía de fábrica y de instalación</p>
<p>Estado de los bienes: Nuevos, sin uso.</p>			

Unidad requirente y lugar de entrega para recepción provisoria/definitiva:

SS de Obras y Mantenimiento.

Av. Paseo Colón 850, P. Baja y 4° piso. C.A.B.A.

Responsable técnico de recepción provisoria: Arq. Marcela Bordenave.

Áreas destinatarias (responsable patrimonial): Secretaría de Inclusión, Género, Bienestar y Articulación Social y Secretaria de Relaciones Institucionales.

Plazo de entrega/ ejecución: 25 (veinticinco) días hábiles a computarse desde el día hábil inmediato siguiente al de notificada la orden de provisión

Mantenimiento de oferta: Las ofertas tendrán validez por **30 (treinta) días corridos** a computarse desde la fecha del acto de apertura de las ofertas, prorrogables automáticamente por idénticos plazos, y así sucesivamente (artículo 17 del Pliego de Bases y Condiciones Particulares y artículo 59 de la RES. (CS) N° 8240/13).

Lugar/es de entrega/ejecución (flete incluido): Facultad de Ingeniería. Av. Paseo Colón 850, P. Baja y 4° piso. C.A.B.A.

Forma de pago: Anticipo 20%. Saldo restante incluye pagos parciales contra presentación de certificación de aprobación de los trabajos. Mediante cheque oficial de cobro en el día, dentro de los 15 (quince) días corridos de fecha de presentación de cada factura en la Comisión de Recepción de Bienes y Servicios (Av. Paseo Colón 850 - CABA).

Cotización: En pesos (\$) – IVA incluido en el precio final. **IMPORTANTE:** cotizar según el orden de renglones indicados en el Pliego Particular, haciendo mención del Renglón que se cotiza (no alterar el orden de los renglones al ofertar).

La oferta deberá incluir precio unitario, precio total por renglón y precio total final.

IMPORTANTE: De encontrarse **INSCRIPTO** en el registro de proveedores “RUPUBA”, consignar los datos de su inscripción. Para inscribirse, dirigirse a: rupuba@rec.uba.ar ó al: (5-285-5493).



CLAUSULAS PARTICULARES OPCIONALES

VISITA TÉCNICA: Si. Obligatoria, a combinar, comunicándose con la SS de Obras y Mantenimiento. (5-285-0950). (oym@fi.uba.ar)-

Muestras: Si. Presentar muestra de tela a utilizar.

Se requiere la presentación OBLIGATORIA de muestras al momento de la presentación de la oferta y documentación complementaria. La falta de presentación de muestras no es subsanable. Las muestras deberán presentarse en la Dirección de Compras y Contrataciones hasta el segundo inmediato anterior al acto de apertura de ofertas.

DEVOLUCIÓN DE MUESTRAS

Las mismas deberán retirarse del Organismo una vez transcurridos los 2 (dos) meses, a computarse del siguiente modo: a) oferentes no adjudicados, el plazo comenzará a computar a partir del día hábil siguiente al de notificación del acto de adjudicación; b) oferentes adjudicados: a partir de la emisión de la constancia de recepción definitiva, siempre que no arroje observaciones del cotejo entre la muestra, lo ofertado, con lo efectivamente entregado. A este último efecto, la Dirección Compras y Contrataciones enviará un correo electrónico. En caso de que las muestras se entreguen sin cargo, deberá indicarse en la oferta. En el supuesto de falta de retiro transcurrido el plazo señalado, las muestras pasarán a formar parte del patrimonio de la Facultad de Ingeniería, sin obligación de responder por el destino de las mismas y pudiendo el Organismo disponer el destino de las mismas, sin cargo.

LA GUARDA DE LAS MUESTRAS QUEDARA BAJO RESPONSABILIDAD DEL AREA REQUIRENTE HASTA QUE SE EFECTUE LA RECEPCION DEFINITIVA, Y SERAN RETIRADAS POR EL PROVEEDOR AL MOMENTO DE LA ENTREGA.

PRESENTACIÓN OBLIGATORIA

La caja/paquete/bolsa deberá tener una ETIQUETA GENERAL en que se indique lo siguiente: a) EXP-UBA N°; b) tipo y N° de procedimiento de selección; c) lugar, fecha y hora del acto público de apertura de las ofertas; d) identificación de la razón social en cada producto presentado individualmente.

CARACTERÍSTICAS DE LAS MUESTRAS

Las muestras deberán ser nuevas, sin uso.

FORMA DE PRESENTACIÓN

Deberán presentarse conforme a la hoja-remito de detalle que acompaña al presente por TRIPLICADO y DEBIDAMENTE FIRMADO POR REPRESENTANTE LEGAL:

RENGLÓN	CANTIDAD	MUESTRA (OBJETO)	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	ENTREGA SIN/CON CARGO

Garantía de post-venta (plazo-tipo-alcance): 12 meses a partir de la emisión del certificado de recepción definitiva.



UBA
Universidad de Buenos Aires



Dirección de **Compras
y Contrataciones**

Pagos parciales: SI.